

LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA

Tahun Akademik 2014/2015



Disusun Oleh :

Tyas Putri Wardani

13513247009

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan PPL di SMKNegeri 6 Yogyakarta.

Nama : Tyas Putri Wardai
NIM : 13513247009
Prodi : Pendidikan Teknik Busana
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta dari tanggal 2 Juli 2014 – 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan KKN – PPL ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Prapti Karomah, M. Pd

NIP. 19501120 197903 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Anik Setyaningsih

NIP. 19570509 198503 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK N 6 Yogyakarta

Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Koordinator KKN – PPL Sekolah

SMK N 6 Yogyakarta

Wiwik Indriyani, S. Pd, M. Si

NIP. 19731015 199802 2 003



KATA PENGANTAR

Alhamdulillahrobbil'alamin, segala puji hanya milik Allah SWT, Tuhan semesta alam. Hanya dengan limpahan rahmat, nikmat, dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan pembuatan laporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan umat yang senantiasa mengikutinya.

Tujuan penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan ini adalah untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah kami laksanakan.

Kami menyadari bahwa terselesaikannya penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan semua pihak. Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati sebagai ungkapan rasa syukur atas segala bantuan yang telah diberikan perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Drs. Rochmat Wahab selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Ngatman Soewito, M. Pd selaku Ketua Unit PPL Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Moch. Bruri Triyono selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ibu Prapti Karomah, M.Pd selaku Dosen Pembimbing PPL yang berlokasi di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
5. Ibu Dra Darwestri selaku kepala sekolah di SMK Negeri 6 Yogyakarta
6. Ibu Wiwik Indriyani, S Pd, M. Pd selaku koordinator PPL di SMA Negeri 6 Yogyakarta.
7. Bapak dan Ibu Guru Wakil Kepala Sekolah di SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
8. Bapak dan Ibu Guru Pembimbing PPL Jurusan di SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan arahan selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta.
10. Semua warga sekolah SMK Negeri 6 Yogyakarta yang telah banyak memberikan pengalaman berharga bagi kami semua.

11. Bapak dan Ibu serta keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan doanya kepada kami.
12. Seluruh rekan-rekan TIM PPL SMK Negeri 6 Yogyakarta Tahun 2014. Terimakasih atas semua kerjasamanya dalam melaksanakan PPL sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.
13. Semua pihak yang telah membantu kami baik secara langsung atau tidak langsung dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Kami menyadari bahwa, penulisan laporan ini memiliki kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk kemajuan kami dalam pembuatan laporan mendatang. Akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta khususnya dan semua pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	8
A. Persiapan	8
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	13
BAB III PENUTUP	16
A. Kesimpulan	16
B. Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN.....	19

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PPL DI SMK N 6 YOGYAKARTA

Disusun oleh :
Tyas Putri Wardani
NIM.13513247009

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakulikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktik mengajar dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PPL adalah dapat mengenali situasi dan kondisi sekolah menengah kejuruan, memperoleh pengalaman dalam mengajar di sekolah menengah kejuruan, mempelajari dan menyusun administrasi guru selama satu tahun secara baik dan benar, terampil menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), terampil melakukan proses kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan menguasai sepuluh ketrampilan dasar dalam proses belajar mengajar.

Sebelum melakukan PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi sekolah pada bulan Juni 2014. Observasi ini dilakukan guna mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mengetahui karakter siswa dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 1 Juli dan berakhir tanggal 17 September 2014 yang bertempat di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Alamat sekolah terletak di Jalan Keri no.4 Yogyakarta. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP. Mata Pelajaran yang diampu oleh praktikan, adalah Teknologi Dasar Menjahit (TDM) pada jurusan Tata Busana untuk kelas sepuluh (X). Setiap satu kali tatap muka alokasi waktunya 9 jam pelajaran untuk kelas X. Mata pelajaran Teknologi Dasar Menjahit (TDM) yang dijadwalkan pada hari Rabu.

Adanya program PPL ini maka mahasiswa telah mendapatkan berbagai pengalaman yang bersifat administrasi dan yang berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar di kelas. Dalam melaksanakan praktik mengajar dapat dikatakan bahwa praktik mengajar berjalan dengan lancar, mahasiswa dapat menambah pengalaman tentang persiapan dalam mengajar, mengelola kelas, penggunaan media, dan penggunaan metode yang sesuai. Program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait

Kata Kunci : PPL, SMK Negeri 6 Yogyakarta, Dasar Teknologi Menjahit.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di sekolah atau lembaga pendidikan. Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih dengan mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan. Sesuai pertimbangan diatas, mahasiswa memilih lokasi pelaksanaan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 6 Yogyakarta yang beralamat di jalan Kenari No.4, Yogyakarta. Kegiatan PPL periode 2014 dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

Sebelum pelaksanaan program PPL di sekolah, mahasiswa melakukan observasi yang bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi lokasi PPL. Observasi dilaksanakan setelah penerjunan tepatnya tanggal 28 Juni 2014 – 7 juli 2014. Mahasiswa mengamati secara langsung situasi dan kondisi sekolah serta melakukan wawancara dengan pihak sekolah yang terkait agar dapat memperoleh informasi yang terperinci. Informasi tersebut meliputi situasi dan kondisi fisik, non fisik, aturan dan kegiatan yang ada di SMK N 6 Yogyakarta. Hasil observasi digunakan sebagai dasar penyusunan program PPL.

Analisis situasi yang diperoleh dari kegiatan observasi diantaranya sebagai berikut :

1. Data Teknis Sekolah

- | | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| a. | Nama Semula | : | SKKA Negeri Yogyakarta berdiri : 22 Mei 1973
Diresmikan oleh Menteri P dan K |
| b. | Nama Sekarang | : | SMK N 6 Yogyakarta
(SK Mendikbud RI No. 0034/o/1997 |
| c. | NIS | : | 400130 |
| d. | Alamat Sekolah | : | Jl. Kenari No 4 Yogyakarta
Telp/Fax : (0274) 512251 |
| e. | Bidang Studi Keahlian | : | Seni, Kerajinan dn Pariwisata |
| f. | Rogram Studi Keahlian | : | Pariwisata (Akreditasi A)
- Akomodasi Perhotelan
- Usaha Perjalanan wisata
Tata Boga(Akreditasi A)
- Jasa Boga |

- Patiseri
- Kecantikan (Akreditasi A)
- Kecantikan Rambut
- Kecantikan Kulit
- Tata Busana (Akreditasi A)
- Busana Butik
- g. Kota : Daerah Istimewa Yogyakarta
- h. Propinsi : Yogyakarta
- i. Kepala Sekolah : Dra. Darwestri
(SK Walikota No : 149/Pem.D/BP/D4)
- j. Sertifikat ISO : 9001:2008

2. Visi dan Misi SMK N 6 Yogyakarta

a. Visi

Menjadi SMK Adiwiyata. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, berjiwa *entrepreneur* dan kompetitif di dunia kerja.

b. Misi

1) Menyiapkan SDM yang : PRODUKTIF

Profesional, Ramah Lingkungan, Orientasi Ke Depan, Dedikasi Tinggi, Unggul, Kreatif. Tangguh, Inovatif

2) Menciptakan suasana yang BERIMAN :

Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman dan Nyaman.

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 6 Yogyakarta didirikan di atas tanah seluas 6.325 m² dan memiliki luas bangunan 1500 m². Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan baik dan terawatt. Gedung-gedung yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta, diantaranya sebagai berikut :

- a. Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah
- b. Tata Usaha
- c. Koperasi
- d. Bimbingan Konseling (BK)
- e. Ruang Guru
- f. Kamar Mandi
- g. Ruang Kelas (Teori)

- h. Perpustakaan
- i. Gudang
- j. Lab. Komputer KKPI
- k. Sanggar
- l. Lab. Bahasa
- m. Agama Non Islam
- n. Ruang Praktik
- o. Sarana Olahraga
 - 1) Lapangan Sepak Bola
 - 2) Ruang Karate/Pencak Silat
 - 3) Lapangan Badminton
 - 4) Lapangan Bola Volley
 - 5) Lapangan Bola Basket
- p. Studio Band dan Rekreasi
- q. Parkir
- r. Mushola
- s. Motor penggerak Water Torn
- t. Ruang Osis

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMK N 6 Yogyakarta

SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa , guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik

b. Potensi Siswa

Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi salah satu siswa di SMK Negeri 6 Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.

c. Potensi Guru

Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah.

d. Potensi Karyawan

Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (*toolman*) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum.

e. Media, Sarana dan Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselenggara dengan lancar. Sarana yang terdapat di SMK Negeri 6 Yogyakarta antara lain:

1) Media Pembelajaran

Dalam proses belajar-mengajar, media pembelajaran yang digunakan meliputi papan tulis (baik *whiteboard* maupun *blackboard*), perangkat komputer (termasuk LCD dan proyektor), alat peraga, dan media tertulis seperti buku, modul dan *jobsheet*

2) Laboratorium dan Bengkel

Setiap program studi keahlian SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (*praktikl*). Walaupun jumlah laboratorium dan bengkel yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.

3) Lapangan Olahraga dan Aula

Kegiatan olahraga dapat dilaksanakan dengan baik karena tersedianya sarana olahraga seperti lapangan basket, lapangan sepak bola, lapangan badminton, lapangan voli dan ruangan senam maupun

ruangan atletik. Dengan tersedianya sarana-sarana tersebut, baik siswa maupun guru SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berolahraga dengan baik dan nyaman.

4) Ruang Bimbingan dan Konseling

Untuk bimbingan konseling, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruang bimbingan dan konseling ditujukan bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.

5) Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.

f. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling ditangani secara langsung oleh guru-guru BK. Bimbingan Konseling ditujukan untuk menangani siswa-siswa yang memiliki permasalahan baik menyangkut tata tertib dan kedisiplinan siswa hingga persoalan akademik.

g. Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan belajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.

h. Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk memenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR, Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakurikuler ini, diharapkan siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.

i. Administrasi Sekolah

Bagian administrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, pengetikan dan persuratan.

j. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat istirahat dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.

k. Koperasi

Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin fotocopy yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya

l. Tempat Ibadah

SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan mushola yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, mushola ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di mushola ini antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan program kerja KKN-PPL berdasarkan analisis hasil observasi sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014 adalah sebagai berikut:

1. Rumusan Program KKN

a. Program Kerja KKN Kelompok Besar

Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.

b. Program Kerja KKN Insidental

Diuraikan pada laporan KKN-PPL kelompok/sekolah.

c. Program Kerja KKN Individual Program Studi Pendidikan Teknik Busana

- 1) Pengadaan media pembelajaran *flowchart* dan papan flanel
 - 2) Persiapan akreditasi kompetensi keahlian Busana
 - 3) Penataan ulang display lobby
2. Rumusan Program PPL Program Studi Pendidikan Teknik Busana
- a. Persiapan Mengajar
 - 1) Pengajaran Mikro
 - 2) Pembekalan PPL
 - 3) Observasi Sekolah
 - 4) Pembuatan perangkat persiapan mengajar
 - 5) Konsultasi dan bimbingan
 - b. Praktik Mengajar
 - 1) Praktik mengajar terbimbing
 - 2) Praktik mengajar mandiri
 - c. Pengembangan Materi Ajar

Memberikan pengembangan terhadap materi ajar yang disampaikan kepada siswa untuk kegiatan belajar-mengajar.
 - d. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta selama periode 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang mencetak calon – calon guru. Guru yang profesional akan tercipta apabila calon-calon guru dapat menguasai keterampilan dasar dalam mengajar. Mahasiswa sebagai calon guru hendaknya dapat menguasai 10 ketrampilan dasar mengajar yang meliputi membuka dan menutup pelajaran, menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, menyusun dan melaksanakan skenario pembelajaran, mengadakan variasi, membimbing diskusi, mengelola kelas dan mengevaluasi. Salah satu cara untuk mengasah 10 ketrampilan dasar mengajar adalah dengan cara mengadakan program praktik pengalaman lapangan (PPL).

UNY mengadakan program praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan bagian dari mata kuliah pendidikan yang berbobot 3 SKS. Mata Kuliah ini wajib ditempuh oleh mahasiswa jalur kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas maupun bengkel dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Tujuan mata kuliah ini memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Mahasiswa juga diharapkan dapat membuat seperangkat administrasi guru.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) akan berjalan dengan baik maka diperlukan berbagai hal yang harus dipersiapkan, baik berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul pada pelaksanaan PPL. Oleh sebab itu, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Program-program tersebut juga berperan untuk meningkatkan kompetensi calon tenaga pendidik terutama sepuluh ketrampilan dasar mengajar. Berikut ini merupakan kegiatan yang perlu dipersiapkan sebelum pelaksanaan PPL.

1. Pengajaran Mikro

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah PPL adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus

dalam kuliah *microteaching* dengan nilai minimal B. Mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan salah satu persiapan PPL yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan pada bulan Januari 2014 bertempat di Ruang Teater Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

3. Observasi Lapangan (Sekolah)

Observasi sekolah dilaksanakan 28 juni 2014 - 7 Juli 2014. Kegiatan observasi sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan fisik dan non fisik sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL. Hasil dari observasi sekolah dan observasi kelas inilah yang akan digunakan sebagai acuan penyusunan baik program KKN maupun program PPL. Hasil observasi sekolah terlampir pada Form Observasi Kondisi Sekolah.

Selain melakukan observasi sekolah dilakukan pula observasi kelas. Observasi kelas merupakan kegiatan observasi yang bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Dari hasil observasi kelas, diharapkan mahasiswa dapat mengetahui kondisi kelas yang sesungguhnya, permasalahan yang ada pada kelas, macam-macam metode yang mungkin diterapkan saat mengajar, cara mengevaluasi siswa dan teknik mengatasi permasalahan yang muncul di kelas. Hasil observasi kelas terlampir pada Form Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.

Hasil observasi merupakan gambaran menyangkut proses belajar-mengajar di kelas, diantaranya sebagai berikut :

a. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dibuka, terlebih dahulu siswa melakukan doa bersama dan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya secara serentak yang dikoordinasi melalui *speaker* yang disediakan di

masing-masing kelas. Setelah itu, guru melakukan doa bersama dan presensi kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi disajikan oleh guru dalam bentuk yang bervariasi. Materi dapat disajikan melalui media ajar video, *power point*, dalam bentuk *softcopy*, maupun dalam bentuk *hardcopy* (berupa modul atau *jobsheet*).

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan bervariasi, yaitu ceramah, diskusi dan tanya jawab.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru saat menyajikan materi adalah Bahasa Indonesia. Selain Bahasa Indonesia, digunakan juga Bahasa Jawa maupun Bahasa Inggris sebagai selingan agar guru lebih interaktif dengan siswa.

5) Penggunaan Waktu

Waktu yang tersedia selama proses belajar-mengajar digunakan secara maksimal dan efektif oleh guru untuk menyampaikan materi, berinteraksi dengan siswa dan memotivasi siswa.

6) Gerak

Selama proses belajar-mengajar, guru bergerak secara aktif di dalam ruang kelas. Guru tidak hanya berdiri di depan kelas, tapi juga bergerak mendekati siswa. Selain itu, dalam menerangkan materi, guru juga menggunakan gerak tubuh agar siswa lebih tertarik dan cepat memahami materi yang disampaikan.

7) Cara Memotivasi siswa

Selama pembelajaran, guru banyak memotivasi siswa secara langsung maupun secara tidak langsung melalui cerita-cerita yang disampaikan untuk meningkatkan dan memotivasi siswa untuk giat belajar.

8) Teknik Bertanya

Guru sesekali memberikan pertanyaan kepada siswa untuk memancing pengetahuan siswa terhadap materi yang akan disampaikan. Selain itu, guru juga bertanya untuk mengetahui pemahaman siswa akan materi yang dipelajari.

9) Teknik penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan sangat baik. Guru dapat mengkondisikan siswa untuk serius selama proses pembelajaran. Guru juga dapat mengkondisikan kelas dalam suasana santai saat selingan pelajaran.

10) Penggunaan Media

Saat proses pembelajaran, guru menggunakan media seperti whiteboard dan LCD.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Dalam mengevaluasi hasil belajar siswa, guru memberikan pertanyaan-pertanyaan dalam kelas dan memberikan tugas yang dikerjakan siswa di rumah.

12) Menutup Pelajaran

Sebelum menutup pelajaran, guru dan siswa *me-review* apa saja yang telah dipelajari pada pertemuan kali ini. Guru juga memberikan gambaran apa saja yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Pelajaran kemudian ditutup dengan doa bersama

b. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Di dalam kelas umumnya siswa dalam suasana kondusif untuk belajar. Beberapa siswa mungkin bersikap tidak memperhatikan dan ribut namun dapat segera diatasi oleh guru agar kembali kondusif. Siswa saling bekerjasama dan toleran pada saat pembelajaran kelompok maupun diskusi

2) Perilaku Siswa di Luar Kelas

Di luar kelas, siswa bersikap aktif namun tetap santun dan menghormati guru.

4. Pembimbingan Pembuatan RPP

Sebelum melakukan praktik pembelajaran, mahasiswa terlebih dahulu harus membuat perangkat pembelajaran yang akan digunakan sebagai acuan saat proses belajar-mengajar. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada guru pembimbing tentang RPP yang telah disusun dan kelengkapan yang lain agar kegiatan mengajar dapat berjalan dengan lancar. Perangkat pengajaran yang harus disiapkan sebagai berikut :

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat pembelajaran yang sudah harus tersedia sebelum melakukan praktik

mengajar. RPP yang harus disusun oleh mahasiswa adalah RPP per pertemuan dengan format kurikulum 2013 karena mahasiswa mengambil mata pelajaran bagi kelas X.

b. Materi Ajar

Materi ajar berisikan materi yang akan disampaikan kepada siswa. Materi ajar disusun per pertemuan, sesuai dengan RPP. Intisari materi yang diajarkan tiap pertemuan tertuang pada RPP.

c. Media Pembelajaran

Dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar, dibutuhkan media pembelajaran yang sesuai agar siswa tertarik dengan materi yang diajarkan dan dapat memahami pelajaran dengan lebih cepat. Media pembelajaran dapat berupa video pembelajaran, presentasi (*power point*), penggunaan papan flanel, *flowchart*, dsb. Dalam hal ini, mahasiswa membuat media pembelajaran presentasi (*power point*). Selain karena lebih praktis dan menarik, peralatan yang dibutuhkan untuk menampilkan presentasi (*power point*) juga tersedia.

d. *Handout* dan Lembar Kerja Siswa (*Jobsheet*)

Handout disediakan untuk pembelajaran teori sebagai materi pegangan siswa. Sedangkan lembar kerja siswa (*jobsheet*) diperlukan untuk mata pelajaran produktif yang memiliki kegiatan praktik. Perangkat-perangkat pembelajaran meliputi RPP, materi dan lembar kerja siswa (*jobsheet*) terlampir.

B. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengajar satu mata pelajaran di kelas X, yaitu Dasar Pola dengan guru pembimbing Dra. Nanik Darusasi. Dalam satu minggu, mata pelajaran Dasar Pola diberi satu kali pertemuan dengan alokasi waktu 4 jam pelajaran. Kegiatan PPL mahasiswa secara garis besar dituangkan pada lampiran Matriks Rencana dan Pelaksanaan PPL serta Laporan Mingguan Kegiatan PPL.

Pada pelaksanaan PPL, mahasiswa mendapatkan dua praktik mengajar, yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing pada mata pelajaran Dasar Pola.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru Pembimbing :

- a. Memantau proses belajar-mengajar yang berlangsung pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- b. Memberi masukan *dan feedback* kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penguasaan kelas
- c. Membantu menjelaskan materi saat proses pembelajaran jika diperlukan.

Mahasiswa :

- a. Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.
- b. Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar.
- c. Membimbing siswa saat melakukan kegiatan praktik.
- d. Melakukan evaluasi pembelajaran.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Guru Pembimbing :

- a. Memantau proses belajar- mengajar secara berkala (tanpa perlu ikut mengajar)
- b. Memberi masukan dan feedback kepada mahasiswa mengenai metode pembelajaran dan teknik penugasan kelas.

Mahasiswa :

- a. Mempersiapkan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), materi yang akan diajarkan, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.
- b. Menyampaikan materi sesuai dengan RPP kepada siswa selama proses belajar-mengajar.
- c. Membimbing siswa saat melakukan kegiatan praktik.
- d. Menyampaikan hasil kegiatan belajar-mengajar secara keseluruhan kepada guru pembimbing.
- e. Melakukan evaluasi pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL mata pelajaran Dasar Pola yang dilakukan di SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat berjalan dengan cukup baik. Dari pelaksanaan praktik mengajar yang telah dilakukan, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata mengenai pengkondisian dalam proses belajar-mengajar, dimana mahasiswa berperan sebagai seorang guru. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman mengenai permasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi dalam kegiatan pembelajaran dan solusi untuk menangani permasalahan tersebut.

1. Hasil Pelaksanaan Program

Hasil yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan kegiatan praktik mengajar anatara lain :

- a. Mahasiswa dapat memperoleh dan memahami hal-hal menyangkut pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar dan teknik penguasaan kelas.
- b. Mahasiswa dapat mempelajari cara menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang baik untuk setiap pertemuan.
- c. Mahasiswa mempelajari cara mengorganisir materi yang akan disampaikan kepada siswa.
- d. Mahasiswa mendapatkan pengalaman keterampilan mengajar, seperti pengelolaan kelas, cara mengajar yang baik, kemampuan interaksi yang baik dengan siswa, pengelolaan waktu, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar-mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa.
- e. Mahasiswa mempelajari berbagai metode belajar yang dapat digunakan dalam proses belajar-mengajar agar siswa tidak merasa bosan.

2. Hambatan Pelaksanaan Program

- a. Masih ada beberapa siswa yang kurang aktif atau tidak memperhatikan dalam proses belajar-mengajar.
- b. Kemampuan pemahaman siswa yang berbeda antara satu dengan yang lainnya sehingga penyampaian materi harus dilakukan secara berulang-ulang.
- c. Beberapa siswa tidak dapat kondusif pada saat kegiatan belajar-mengajar (rebut) sehingga mengganggu siswa lainnya.

3. Refleksi

Secara umum, kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa berjalan dengan cukup baik. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman bagaimana menjadi seorang guru dan melaksanakan kegiatan pembelajaran. Tidak hanya melaksanakan kegiatan pembelajaran, mahasiswa juga memperoleh pengetahuan dan keterampilan dalam menyusun perangkat pembelajaran, mulai dari RPP, materi ajar, media pembelajaran dan teknik penilaian. Disamping itu, mahasiswa juga dapat mengembangkan kompetensi kepribadian yang dimiliki, agar dapat lebih bertanggungjawab, disiplin, bekerjasama dengan baik sehingga dapat menjadi seorang guru yang baik di kemudian harinya.

Hambatan-hambatan yang ada pada saat pelaksanaan kegiatan praktik mengajar tidak dapat dijadikan alasan ketidakefektifan suatu proses pembelajaran. Sebagai seorang calon pendidik, mahasiswa harus mampu

memikirkan solusi-solusi untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut. Kerjasama yang baik antar pihak terkait (mahasiswa, guru pembimbing, siswa dan sekolah) dapat meminimalisir hambatan yang ada bahkan menghilangkan kemungkinan adanya hambatan-hambatan selama proses belajar mengajar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan KKN dan PPL di SMK Negeri 6 Yogyakarta mulai tanggal 2 Juli 2014 samapi 17 September 2014 dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan dan mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan dalam lingkungan pendidikan (sekolah) melalui kegiatan praktik mengajar.
2. Kegiatan PPL menambah pengalaman dan wawasan mahasiswa terutama dalam kegiatan belajar-mengajar dan administasi guru.
3. Dengan adanya kegiatan PPL, mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki untuk menjadi seorang guru yang meliputi kompetensi pedagogic, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi professional.
4. Hambatan-hambatan yang ada selama kegiatan PPL dapat menambah wawasan mahasiswa mengenai permasalahan yang mungkin terjadi selama proses belajar-mengajar dan solusi yang dapat diambil untuk menangani hambatan-hambatan tersebut.
5. Proses dan hasil dari kegiatan praktik mengajar (PPL) tidak terlepas dari kerjasama antar berbagai pihak, yaitu mahasiswa, guru pembimbing dan siswa.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK Negeri 6 Yogyakarta mulai 2 Juli hingga 17 September 2014, berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan oleh mahasiswa demi meningkatkan keberhasilan yang akan datang.

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Kebijakan mengenai pelaksanaan KKN masyarakat untuk mahasiswa kependidikan sebaiknya ditinjau ulang karena tidak efektif dan cenderung mengganggu konsentrasi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan KKN dan PPL di sekolah.
 - b. Sebelum melakukan penerjunan mahasiswa ke lokasi KKN-PPL, sebaiknya mahasiswa diberi pembekalan yang memang memadai agar saat berada di lokasi, mahasiswa dalam keadaan benar-benar siap.

- c. Kegiatan *monitoring* dilakukan secara merata. Apabila terdapat sekolah yang tidak di-*monitoring*, sebaiknya diberi tindak lanjut.

2. Bagi Sekolah

- a. Selama kegiatan KKN-PPL sebaiknya pihak sekolah senantiasa memantau program mahasiswa baik itu KKN maupun PPL sehingga terjalin koordinasi yang baik antara mahasiswa dan pihak mahasiswa KKN-PPL.
- b. Sekolah terutama guru pembimbing diharapkan benar-benar berperan sebagai pembimbing mahasiswa selama pelaksanaan praktik mengajar dan bukanya berusaha memberdayakan mahasiswa di luar tugasnya sebagai pembimbing.
- c. Program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang sekiranya bermanfaat sebaiknya ditindaklanjuti oleh pihak sekolah.
- d. Sekolah diharapkan dapat meningkatkan lagi hubungan yang baik dengan pihak universitas maupun pihak mahasiswa KKN-PPL.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Setiap program kerja yang telah disusun dan direncanakan, bai itu program kerja KKN dan PPL sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.
- b. Mahasiswa sebaiknya dapat membagi waktu dengan baik karena pelaksanaan KKN-PPL di sekolah berjalan beriringan dengan pelaksanaan KKN masyarakat.
- c. Mahasiswa diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dan meningkatkan kerjasama antara mahasiswa dengan mahasiswa lainnya, serta antara mahasiswa dengan pihak sekolah.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan praktik mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami tugasnya, meliputi penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, media pembelajaran hingga pembuatan jobsheet praktik serta perannya sebagai guru dalam proses belajar-mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

.

LAMPIRAN

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN



Disusun Oleh :

Nama : Tyas Putri Wardani

NIM : 13513247009

**Guru Mapel : Dasar Teknologi
Menjahit**

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMK N 6 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar menjahit.

Komp. Keahlian : .Tata Busana

Kelas : X BB I

Semester : 1/ Gasal

Tahun Pelajaran : 2014/2015

KOMPETENSI INTI /	JUMLAH JAM PEMBELAJ ARAN	KETERA NGAN
SK / KD		
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	4	
4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	6	
3.2 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	4	
4.2 Mengelola limbah organik dan an organik	10	
3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3	
4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	7	
3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	7	
4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	42	
3.5 Menjelaskan alat jahit penunjang	3	
4.5 Menggunakan alat jahit penunjang	7	
3.6 Mengidentifikasi alat jahit bantudan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	4	
4.6 Mengoperasikan alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	17	
3.7 Menjelaskan standar kualitas menjahit	5	
4.7 Memeriksa hasil jahitan mesin	7	
3.1Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh	3	
4.1 Membuat macam-macam kampuh	7	
3.2 Menjelaskan pengertian dan jenis kelim	3	
4.2 Membuat macam-macam kelim	7	
3.3 Mendeskripsikan pengertian dan jenis belahan	4	
4.2 Membuat macam-macam belahan	16	
3.3 Mendeskripsikan pengertian dan jenis kerutan	2	
4.3Membuat macam-macam kerutan	8	
3.4 Mendeskripsikan pengertian dan jenis lipit	2	
4.4 Membuat macam-macam lipit	8	
3.5 Menjelaskan tujuan dan jenis penyelesaian tepi	4	
4.5 Membuat penyelaian serip ,depun dan rompok	10	
3.6 Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis saku	5	
4.6 Membuat macam-macam saku	23	
3.7 Menjelaskan pengertian, jenis kerusakan mesin jahit	4	
4.7 Menganalisis kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian	10	

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN



Disusun Oleh :

Nama	: Tyas Putri Wardani
NIM	: 13513247009
Pangkat / Gol	: -
Mata Pelajaran	: Dasar Teknologi Menjahit
Tahun Pelajaran	: 2014 – 2015

VISI DAN MISI SMKN 6 YOGYAKARTA

VISI

Menjadi SMK Adiwiyata, Menghasilkan Lulusan yang Berakhlak Mulia, Berjiwa Entrepreneur dan Kompetitif di Dunia Kerja

MISI

* Menyiapkan SDM yang **PRODUKTIF**

Profesional

Ramah Lingkungan

Orientasi ke depan

Dedikasi Tinggi

Unggul

Kreatif

Tangguh

Inovatif

* Menciptakan suasana kerja yang **BERIMAN**

(Bersih, Empati, Rukun, Indah, Menyenangkan, Aman, Nyaman)

STRATEGI

Disiplin-Jujur-Kreatif-Inovatif

MOTTO

Melavani Dengan Setulus Hati

Kode Etik Guru Indonesia

1. Guru berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk manusia pembangun yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki kejujuran Profesional dalam menerapkan Kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing –masing .
3. Guru mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik , tetapi menghindarkan diri dari segala bentuk penyalahgunaan .
4. Guru menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik –baiknya bagi kepentingan anak didik
5. Guru memelihara hubungan dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang luas untuk kepentingan pendidikan .
6. Guru secara sendiri – sendiri dan atau bersama – sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu Profesi nya .
7. Guru menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru baik berdasarkan lingkungan maupun didalam hubungan keseluruhan .
8. Guru bersama –sama memelihara membina dan meningkatkan mutu Organisasi Guru Profesional sebagai sarana pengapdiannya.
9. Guru melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang Pendidikan.

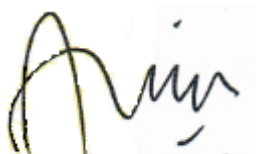
JADWAL MENGAJAR

Nama : Tyas Putri Wardani
NIM : 13513247009
Mata Pelajaran / Kompetensi Keahlian : Dasar Teknologi Menjahit / Tata Busana
Kode Guru : -
Jumlah Jam Mengajar : 9 jam
Tahun / Semester : 2014 – 2015
Tugas Tambahan : -

Jam Ke	Hari dan Ruang											
	Senin	R	Selasa	R	Rabu	R	Kamis	R	Jumat	R	Sabtu	R
1									Piket			
2									Piket			
3					DTM	Lb 1			Piket			
4					DTM	Lb 1			Piket			
5					DTM	Lb 1			Piket			
6					DTM	Lb 1			Piket			
7					DTM	Lb 1			Piket			
8					DTM	Lb 1			Piket			
9					DTM	Lb 1			Piket			
10									Piket			
11												
12												
Piket Hari : Jumat MGMP Hari :												

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009

JADWAL KEHADIRAN & AGENDA GURU

Nama	:	Tyas Putri Wardani
NIP	:	13513247009
Mata Pelajaran / Kompetensi Keahlian	:	Dasar teknologi Menjahit/Tata Busana .
Kode Guru	:	-
Jumlah Jam Mengajar	:	9 Jam
Tahun / Semester	:	2024-2025 / Gasal
Tugas Tambahan	:	-


No	Hari	Datang Pukul	Pulang Pukul	Total Jam / hari	Aktivitas / Kegiatan
1	Senin	07.00	14.00	7 Jam	KKN-PPL
2	Selasa	07.00	14.00	7 Jam	KKN-PPL
3	Rabu	07.00	15.00	8 Jam	Mengajar
4	Kamis	07.00	14.00	7 Jam	KKN-PPL
5	Jumat	07.00	16.00	9 Jam	KKN-PPL
6	Sabtu	07.00	14.00	7 Jam	KKN-PPL
		Jumlah Jam dalam Seminggu		45 jam	

- NB :
- a. Alokasi waktu @ 60 menit dan diwajibkan dalam 1 minggu terpenuhi 37,5 Jam.
 - b. Aktivitas atau kegiatan diisi sesuai agenda masing-masing guru (mengajar, piket, MGMP, Pengembangan Diri dll)
 - c. Setelah diisi mohon dibuat rangkap 3 (1 lbr untuk Kepala Sekolah, 1 lbr untuk pokja Kurikulum, 1 lbr untuk yang bersangkutan).

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009


DAFTAR PERANGKAT MENGAJAR

Nama	:	Tyas Putri Wardani
NIM	:	13513247009
Mapel /Kompetensi Keahlian	:	Dasar Teknologi Menjahit / Tata Busana
Jumlah Jam Mengajar	:	9 Jam/ Minggu
Tahun Pelajaran / Semester	:	2014 – 2015

NO	BUKTI FISIK PERANGKAT KBM	SEMESTER I / II		
		ADA	TIDAK	CATATAN
I	PENYUSUNAN PROGRAM			
1.	Perhitungan jumlah minggu/jam efektif			
2.	Program Tahunan			
3.	Program Semester			
4.	Silabus			
II	PENYAJIAN PROGRAM			
1.	Rencana Pelaks. Pembelajaran (RPP)			
2.	Presensi Peserta Didik			
3.	Buku Harian /Buku Agenda / Jurnal			
III	MELAKSANAKAN EVALUASI			
1.	Membuat Kisi-kisi			
2.	Menyusun Naskah Soal			
3.	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)			
4.	Buku Nilai			
IV	MELAKSANAKAN ANALISIS			
1.	Analisis Hasil Belajar			
2.	Ketuntasan Belajar			
3.	Perhitungan Daya Serap (%)			
V.	TINDAK LANJUT			
1.	Program Perbaikan / Pengayaan			
2.	Pelaksanaan Perbaikan / Pengayaan			
3.	Hasil Perbaikan / Pengayaan			
VI.	DATA PENDUKUNG			
1.	Kalender Pendidikan			
2.	Buku Pegangan Guru			

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009

PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 Yogyakarta
Mata Pelajaran	:	Teknologi Dasar Menjahit
Kompetensi Keahlian	:	Tata Busana
Kelas	:	X (Sepuluh)
Semester	:	9 jam / Minggu
Tahun Pelajaran	:	2014 / 2015 (Gasal)


No .	Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Jam Efektif
1	JULI	5	5	0	0
2	AGUSTUS	4	1	3	27
3	SEPTEMBER	4	0	4	36
4	OKTOBER	5	0	5	45
5	NOPEMBER	4	0	4	36
6	DESEMBER	4	4	0	0
Jumlah		26	10	16	144

Sampel hari :
Rincian Jumlah jam pelajaran yang efektif :
16 Minggu efektif x 9 Jam mengajar: 144 Jam
Digunakan untuk :

- KI 3 : KD 3.1 : 4 Jp
- KD 4.1 : 6 Jp
- KI 3 : KD 3.2 : 4 Jp
- KD 4.2 : 10 Jp
- KI 3 : KD 3.3 : 3 Jp
- KD 4.3 : 7 Jp
- KI 3 : KD 3.4 : 7 Jp
- KD 4.4 : 42 Jp
- KI 3 : KD 3.5 : 3 Jp
- KD 4.5 : 7 Jp
- KI 3 : KD 3.6 : 4 Jp
- KD 4.6 : 17 Jp
- KI 3 : KD 3.7 : 5 Jp
- KD 4.7 : 7 Jp
- Ulangan Harian : 10 Jp
- Ulangan Tengah Semester : 4 Jp
- Ulangan Akhir Semester : 4 Jp
- JUMLAH : 144 Jp**

Yogyakarta, 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyanngsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM 13513247009

3.8 Menjelaskan pengertian , tujuan dan jenis pemeliharaan alat jahit	3	
4.8 Melaksanakan pemeliharaan alat jahit	7	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 2014

Mahasiswa



Dra Anik Setayanngsih
NIP 19570509 198503 2 002



Tyas Putri Wardani
NIM 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No 4, 0274-512251, 546091, Yogyakarta, 55166
website : www.smkn6yogja.sch.id, e-mail : smkn6y@yahoo.co.id

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2014-2015

BULAN	JULI 2014	AGUSTUS 2014	SEPTEMBER 2014	OKTOBER 2014	NOPEMBER 2014	DESEMBER 2014
HARI / MD KE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	6 13 20 27
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	7 14 21 28
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	8 15 22 29
Rabu	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	9 16 23 30
Kamis	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	10 17 24 31
Jum'at	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	11 18 25 26
Sabtu	7 14 21 28	11 18 25 26	8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	12 19 26 27

BULAN	JANUARI 2015	FEBRUARI 2015	MARET 2015	APRIL 2015	MEI 2015	JUNI 2015
HARI / MD KE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	6 13 20 27
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25	7 14 21 28
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	8 15 22 29
Rabu	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	9 16 23 30
Kamis	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	10 17 24 31
Jum'at	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	11 18 25 26
Sabtu	7 14 21 28	11 18 25 26	8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	12 19 26 27

BULAN	JULI 2015
HARI / MD KE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Minggu	1 8 15 22 29
Senin	2 9 16 23 30
Selasa	3 10 17 24 31
Rabu	4 11 18 25
Kamis	5 12 19 26
Jum'at	6 13 20 27
Sabtu	7 14 21 28

MOS / MOPUS	Mid / UTS	Uji Praktik Sekolah Kls XII (Ork, KWL, Agama, KOP, Rhs)	UN SMK Utama
Libur Umum	Ulangan Akhir Semester Gasal / Genap (UKK)	Uji Kom. Produktif Sekolah Kelas XII	UN SMK Susulan
Libur Ramadhan (tentatif)	PORSENTAS / Kag. Agama	Uji Kompetensi Prod. Nasional	Perbaikan Nilai
Libur Hari Raya (tentatif)	Pembagian Raport	ujian Sekolah SMK	Raker Sekolah / workshop Kur
Libur Guru Nas.	Libur Semester	Karnis Pening / Baju adat	Raport Verifikasi Plano

PENGELOMPOKAN MINGGU EFEKTIF DALAM SATU TAHUN PELAJARAN									
Semester Gasal					Semester Genap				
Ket.	Bulan	JM	ME		Ket.	Bulan	JM	ME	
Jumlah Minggu dalam Semester Gasal 2014	Juli	5	1		Jumlah Minggu dalam Semester Genap 2015	Januari	5	4	
	Agustus	4	4			Februari	4	4	
	September	4	4			Maret	4	3	
	Oktober	5	5			April	5	3	
	November	4	4			Mei	4	4	
	Desember	4	1			Juni	4	1	
Jumlah Minggu		26	19		Jumlah Minggu		26	19	

Keterangan :

- Jumlah Minggu (JM) dalam Semester Gasal 26 Minggu dengan Minggu Efektif (ME) 19 Minggu
- Jumlah Minggu (JM) dalam Semester Genap 26 Minggu dengan Minggu Efektif (ME) 19 Minggu bagi kelas X, XI Minggu Efektif KBM bagi kelas XII 14 Minggu
- Kalender Pendidikan ini bersifat tentatif dapat berubah sewaktu-waktu jika terdapat perubahan kebijakan dari Dinas Pendidikan terkait.
- Minggu efektif termasuk program UTS, UAS bagi guru kls X & XI

AGENDA KEGIATAN SEKOLAH

1. 14 Juli 2014	Hari pertama masuk sekolah
2. 14 sd 17 Juli 2014	MOS Peserta Didik Baru
3. 21 sd 28 Juli 2014	Hari Libur Akhir Ramadhan
4. 28 sd 29 Juli 2014	Hari Besar Idul Fitri 1435 H
5. 30 Juli sd 7 Agst. 2014	Hari Libur Idul Fitri 1435 H
6. 17 Agustus 2014	HUT Kemerdekaan RI
7. 29 Sept. Sd 4 Okt. 2014	Mid / UTS Gasal
8. 06 Oktober 2014	Hari Besar Idul Adha 1435 H
9. 25 Oktober 2014	Tahun Baru Hijriyah 1436 H
11. 25 November 2014	Hari Guru Nasional
12. 1 sd 9 Des. 2014	UAS Gasal
13. 10 sd 13 Des. 2014	Perbaikan Nilai
14. 18 Desember 2014	Rapat Verifikasi Nilai Semua Guru
15. 17 sd 18 Des. 2014	PORSENTAS / Kag. Agama
16. 20 Desember 2014	Penerimaan Rapot / LHBS
17. 22 sd 23 Des. 2014	Workshop / Rapat Kerja Guru
18. 22 Des sd 3 Jan. 2015	Libur Semester Gasal
20. 01 Januari 2015	tahun Baru Masehi
21. 03 Januari 2015	Maulid Nabi Muhammad SAW
22. 26 sd 31 Jan. 2015	Ujian Praktik Sekolah Kelas XII
23. 18 sd 21 Feb. 2015	Ujian Kompetensi Prod. Sekolah
24. 19 Februari 2015	Tahun Baru Imlek
25. 2 sd 7 Maret 2015	UTS Genap
26. 9 sd 14 Maret 2015	Ujian Kompetensi Prod. Nasional
27. 23 sd 28 Maret 2015	Ujian Sekolah Bersama
28. 03 April 2015	Wafat Isa Al Masih
29. 13 sd 18 April 2015	UN Utama
30. 20 sd 23 April 2015	UN Susulan
31. 01 Mei 2015	Hari Buruh Nasional
32. 02 Mei 2015	Hari Pendidikan Nasional
33. 14 Mei 2015	Kenaikan Isa Al Masih
34. 02 Juni 2015	Hari raya Waisak 2569
35. 1 sd 10 Juni 2015	UAS Genap
36. 11 sd 16 Juni 2015	Perbaikan Nilai
37. 18 sd 19 Juni 2015	Verifikasi dan Plano Kenaikan
38. 27 Jun-15	Penerimaan Rapot / LHBS
39. 29 Juni sd 11 Juli 15	Libur Semester Genap
	Yogyakarta, 23 Juni 2014
	Kepala Sekolah



Dra. Darwestri
NIP 19580731 198703 2 002



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP NO: 2)

Sekolah	:	SMK N 6 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran	:	Dasar-dasar teknologi menjahit
Kelas / Semester	:	X/ Gasal
Materi Pokok	:	limbah
Alokasi Waktu	:	3 (7 x 45 menit)
Pertemuan ke	:	3

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan ingintahunya tentan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugasspesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi dasar	Indikator
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Mensyukuri melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa dengan cara menjaga lingkungan
1.2	Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi	Mengamalkan perilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong
1.3	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan	Mengamalkan perilaku saling menghargai antar teman
1.4	Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah	<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan pengertian limbah2. Menjelaskan jenis limbah3. Membedakan limbah organik dan an organik4. Mengemukakan sumber limbah
1.5	Mengelola limbah organik dan an organik	<ol style="list-style-type: none">1. Menganalisis jenis limbah2. Mengolah limbah hasil praktik busana

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

1. Menjelaskan pengertian limbah
2. Menjelaskan jenis limbah
3. Membedakan antara limbah organik dan anorganik
4. Mengemukakan sumber limbah dan dampaknya bagi lingkungan
5. Mengolah limbah dari kain perca sisa hasil praktik busana

D. Materi Pelajaran

Limbah adalah sisa suatu usaha atau kegiatan yang kehadirannya pada suatu saat dan tempat tertentu tidak dikehendaki lingkungan. Limbah lebih dikenal sebagai sampah, yang seringkali tidak dikehendaki kehadirannya karena tidak memiliki nilai ekonomis. Bila ditinjau dari bentuk fisiknya limbah dapat dibedakan menjadi 3 jenis:

1. Limbah padat

Limbah padat, yang lebih dikenal sebagai sampah. Bentuk fisiknya padat. Definisi menurut UU No. 18 Tahun 2008, sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari dan/atau proses alam yang berbentuk padat. Contoh: sisa-sisa organisme, barang dari plastik, kaleng, gelas, dan kain perca

2. Limbah cair

Limbah cair dapat berupa air bekas cucian dapur, mesin cuci, air kamar mandi, dan air limbah pabrik. Limbah cair ini akan mencemari aliran-aliran sungai.

3. Limbah gas

Limbah ini umumnya merupakan hasil pembakaran baik dari kegiatan industri, proses pembakaran maupun dari kendaraan bermotor (knalpot)

Bila ditinjau secara kimiawi, limbah ini terdiri dari bahan kimia Senyawa organik dan Senyawa anorganik. Limbah organik berasal dari sisa makhluk hidup dan mudah diurai oleh lingkungan. Limbah anorganik adalah limbah yang berasal dari makhluk tak hidup atau bahan-bahan sintetis. Dengan konsentrasi dan kuantitas tertentu, kehadiran limbah dapat berdampak negatif

terhadap lingkungan terutama bagi kesehatan manusia, sehingga perlu dilakukan penanganan terhadap limbah. Tingkat bahaya keracunan yang ditimbulkan oleh limbah tergantung pada jenis dan karakteristik limbah.

E. Model/ Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : pembelajaran inovatif kooperatif

Metode pembelajaran : diskusi, presentasi, dan demonstrasi

F. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

1. Media

- a. Papan tulis
- b. Power point dan video pembelajaran
- c. Contoh hasil praktik

2. Alat

Kain perca, pensil, benang, dan jarum

3. Sumber belajar

http://id.wikipedia.org/wiki/Limbah#Pengolahan_limbah

<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/28021/2/Chapter%20II.pdf>

Istamar Syamsuri. 2004. *Biologi untuk SMA Kelas X*. Jakarta: Erlangga

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
PERTEMUAN 2		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memeriksa kehadiran peserta didik 2. Guru menyampaikan sistem penilaian sikap, ketrampilan dan pengetahuan pada kurikulum 2013 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang limbah 4. Guru menyampaikan cakupan materi secara garis besar tentang limbah 	20 menit

KegiatanInti	1. Mengamati: <ol style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan pengertian limbah Menunjukkan jenis-jenis limbah Siswa diminta mengamati contoh-contoh limbah 	100 menit
	2. Menanya: <ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta membedakan limbah organik dan an organik Siswa membentuk kelompok dengan anggota 5 orang 	
	3. Mengasosiasi: <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan soal untuk di diskusikan. Siswa melakukan diskusi menganalisis jenis limbah, sumbernya, dan dampaknya bagi lingkungan Guru mengamati dan menilai siswa dalam diskusi kelompok 	
	4. Mengkomunikasikan: <ol style="list-style-type: none"> Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas dan siswa yang lain menanggapi Guru mengamati dan menilai saat siswa presentasi dan memberi tanggapan. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran Guru menutup proses pembelajaran 	15 menit
PERTEMUAN 3		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru memeriksa kehadiran peserta didik Mengulas ulang mengenai limbah 	15 menit

	3. Guru menjelaskan secara singkat pengolahan limbah	
Kegiatan inti	1. Mengamati: <ol style="list-style-type: none"> Siswa membentuk kelompok dengan anggota 5-6 orang Siswa berdiskusi mengenai cara pengolahan limbah kain perca Guru mengamati memberi penilaian keaktifan siswa dalam presentasi 	285 menit
	2. Menanya: <ol style="list-style-type: none"> Guru menanyakan produk yang dapat dibuat dengan kain perca Siswa menyebutkan produk yang dapat dibuat dari kain perca Siswa menentukan produk yang akan dibuat dengan kain perca Siswa membuat benda jadi dari kain perca 	
	3. Mengasosiasi <ol style="list-style-type: none"> Siswa dapat mewujutkan suatu benda dari limbah perca sesuai dengan kelompoknya 	
Penutup	4. Mengkomunikasikan <ol style="list-style-type: none"> Pengumpulan hasil produk siswa Memeriksa hasil kerja siswa Guru menutup proses pembelajaran 	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Non Tes
2. Prosedur Penilaian :
3. Kisi-kisi , Instrumen Soal
dan Prosedur Penilaian :

a. Kisi - kisi

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	Aspek sikap	Pengamatan	Proses KBM, diskusi , presentasi
2	Aspek ketrampilan	Pengamatan	Tugas pada akhir pembelajaran

b. Instrumen Penilaian

1. Instrument Instrument sikap/diskusi

Kelas : X

Kelompok :

Materi : Dasar-dasar teknologi busana

Pertemuan ke: 2

Tanggal : 13 Agustus 2014

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian Sikap			Jumlah Skor	Konversi	Predikat
		<i>Aktif</i>	<i>Kerjasama</i>	<i>Toleran</i>			
1	Agustin Ferawati	4	4	4	12	80	B
2	Anisa Ari Astuti	4	4	4	12	80	B
3	Anisa Fathonah	4	4	4	12	80	B
4	Aprilia Tutik .W.	4	4	4	12	80	B
5	Avrina Sendy Rahman	4	4	4	12	80	B
6	Azizal Al Munawwaroh	4	4	4	12	80	B
7	Cindy Arista	4	4	4	12	80	B
8	Diana	4	4	4	12	80	B
9	Dyah Kusuma Dewi	4	4	4	12	80	B
10	Fauhan Khairunisa	4	4	4	12	80	B
11	Ida Sari Saraswati	4	4	4	12	80	B
12	Intan Febriastuti	4	4	4	12	80	B
13	Kristi Septi Wulandari	4	4	4	12	80	B
14	Maristantia Nusavera	4	4	4	12	80	B
15	Mauliawasi Surya .P	4	4	4	12	80	B

16	Mei Mulyani	4	4	4	12	80	B
17	Nabela Seruni .W	4	4	4	12	80	B
18	Nisa Pratiwi	4	4	4	12	80	B
19	Novia Sheila Rani	4	4	4	12	80	B
20	Nur Afni Setyaningrum	4	4	4	12	80	B
21	Nuri Yuliana	3	4	4	11	73	C
22	Rinda Nirwana	4	4	4	12	80	B
23	Rizky Aprian Renaldo	4	4	4	12	80	B
24	Safrina Dita	3	4	4	11	73	C
25	Sari Mardiana	4	4	4	12	80	B
26	Sela Ayuningtyas	4	4	4	12	80	B
27	Setyaningtyas	4	4	4	12	80	B
28	Shely Dyah Rahmawati	4	4	4	12	80	B
29	Syafira Aryayudhanti	3	4	4	11	73	B
30	Tika Apriyanti	4	4	4	12	80	B
31	Yeni Sumantari	4	4	4	12	80	B
32	Yudha Perdana Putra	4	4	4	12	80	B

Aspek Yang Dinilai	Kriteria/Rubrik
Aktif	Mendengarkan penjelasan guru Bertanya jika belum jelas Mengemukakan pendapatnya Mencari sumber untuk mendukung pendapatnya
Kerjasama	Bergabung membentuk kelompok Mengerjakan tugas sesuai kesepakatan bersama kelompoknya Terlibat aktif berdiskusi dengan kelompoknya Tidak memaksakan pendapatnya
Toleran	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya Terbuka terhadap gagasan orang lain Kesediaan untuk menerima sesuatu yang baru

c. Pedoman Penskoran

Penilaian Sikap pada saat pengamatan	Skor	Pedoman Penskoran
SELALU	5	Skor didapat X 100 = NA Skor max (15)
SERING	4	
KADANG-KADANG	3	
JARANG	2	
TIDAK PERNAH	1	

2. Instrumen Penilaian ketrampilan

Nama /Kelompok :

Kelas : X

Materi : Limbah

Pertemuan ke : 3

Tanggal : 20 Agustus 2014

- **Buatlah benda yang berbahan dasar menggunakan kain perca**

Bunga pertama

No	NamaSiswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiap kan tempat kerja 5%	Menyiap kan bahan 5%	Menyia pkan alat 5%	Proses pembuat an produk 35%	Hasil pembuat an produk 50%	Juml ah scor
1	Agustin Ferawati	90	90	80	85	70	77,75
2	Anisa Ari Astuti	90	90	85	75	85	82
3	Anisa Fathonah	90	85	85	80	85	83,5
4	Aprilia Tutik	91	95	80	70	85	80,3
5	Avrina Sandy	90	80	80	90	95	91,5
6	Azizal Al Munawwaro h	91	95	80	95	96	94,55
7	Cindy Arista	91	95	90	85	80	83,55
8	Diana	90	80	80	95	95	93,25
9	Dyah Kusuma Dewi	90	80	85	85	80	82,5
10	Fauhan	91	95	85	95	96	94,8

	Khairunisa						
11	Ida Sari Saraswati	90	90	85	90	85	87,25
12	Intan Febriastuti	91	95	85	85	95	90,8
13	Kristi Septi Wulandari	91	95	80	65	60	66,05
14	Maristantia Nusavera	90	80	80	75	60	68,75
15	Mauliawasi Surya .P	85	75	80	85	90	86,75
16	Mei Mulyani	90	95	85	70	90	83
17	Nabela Seruni .W	90	90	85	95	96	94,5
18	Nisa Pratiwi	92	95	85	90	80	85,1
19	Novia Sheila Rani	90	90	80	75	75	76,75
20	Nur Afni Setyaningru m	85	80	80	75	60	68,5
21	Nuri Yuliana	85	80	80	75	60	68,5
22	Rinda Nirwana	90	85	80	70	60	67,25
23	Rizky Aprian Renaldo	90	85	80	90	85	86,75
24	Safrina Dita	90	85	85	75	65	71,75
25	Sari Mardiana	90	85	80	95	95	93,5
26	Sela Ayuningtyas	90	90	85	95	95	94
27	Setyaningtya s	90	80	80	95	85	88,25
28	Shely Dyah Rahmawati	90	90	85	85	75	80,5
29	Syafira Aryayudhant i	90	80	80	90	60	74
30	Tika Apriyanti	90	80	80	95	60	75,75
31	Yeni Sumantari	90	80	80	90	95	91,5
32	Yudha Perdana Putra	80	80	80	60	55	60,5

Inter va	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja	Menyiapkan bahan	Menyiapkan alat	Proses pembuatan produk	Hasil pembuatan produk
96-100	1. Ruangan nyaman	1. kain perca	1. Jarum jahit	Melakukan 10 poin	Melakukan 10 poin
	2. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan	batik layak pakai	berbagai ukuran	1. Membuat pola	1. Menyatukan 7-8
	3. Penerangan cukup	2. kain dari bahan katun	2. Benang	2. Mengutip pola dengan benar	bunga kecil menjadi bunga besar
	4. Meja nyaman digunakan	3. sesuai ukuran	3. Gunting kain	3. Menyematkan pola pada kain	2. Ukuran bunga kecil sama
	5. Kursi nyaman digunakan	4. kain blaco	4. Gunting benang	4. Mengunting dengan gunting kain	3. Dari bahan katun dan blaco
	6. Cukupan ventilasi udara	5. kain tidak kusut	5. Gunting kertas	5. Menggunting bahan sesuai pola	4. Menyemat dengan benang yang sesuai
	7. Merapikan setelah digunakan		6. Tutup gelas	6. Menjelujur pada tepian kain	5. Sematan antar bunga kuat
	8. Meletakkan alat di meja kerja		7. kertas putih	7. Menyembunyi kan tiras kain	6. Sematan rapi
	9. Menyiapkan bahan di meja kerja		8. Jarum pentul	8. Kampuh kecil	7. Terdapat jarak antar bunga
	10. Peralatan yang tidak		9. Pensil penghapus	9. Menarik jelujuran dengan rapi	8. Lebar jarak sesuai
				10. Mengunci dengan rapi setiap bunga	9. Keserasian

	digunakan disimpan				warna 10. Menarik
91-95	Melakukan 9 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin

- **Buatlah benda yang berbahan dasar menggunakan kain perca Bunga kedua**

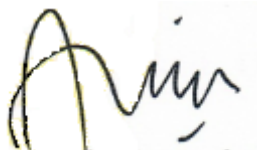
No	Nama Siswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiapkan tempat kerja 5%	Menyiapkan bahan 5%	Menyiapkan alat 5%	Proses pembuat produk 35%	Hasil pembuat produk 50%	Jumlah skor
1	Agustin Ferawati	90	75	80	65	65	67,25
2	Anisa Ari Astuti	90	70	75	80	65	72,5
3	Anisa Fathonah	90	75	80	70	75	74,5
4	Aprilia Tutik	90	75	75	80	75	77
5	Avrina Sendy	90	75	80	70	65	68,75
6	Azizal Al Munawwaroh	90	70	90	80	70	76,5

7	Cindy Arista	90	95	70	65	60	64,5
8	Diana	90	75	75	70	65	69
9	Dyah Kusuma Dewi	90	75	75	70	65	69
10	Fauhan Khairunisa	90	75	75	85	80	81,75
11	Ida Sari Saraswati	90	70	80	70	60	66,5
12	Intan Febriastuti	90	90	80	80	75	77,75
13	Kristi Septi Wulandari	90	65	75	60	60	63
14	Maristantia Nusavera	90	80	80	80	80	80,25
15	Mauliawasi Surya .P	90	65	75	65	60	64,5
16	Mei Mulyani	90	75	90	80	75	79,25
17	Nabela Seruni .W	90	75	75	90	85	86
18	Nisa Pratiwi	90	75	80	65	60	65
19	Novia Sheila Rani	90	75	75	65	60	64,75
20	Nur Afni Setyaningrum	90	75	75	75	70	73
21	Nuri Yuliana	90	75	85	75	70	74,5
22	Rinda Nirwana	90	75	75	55	50	55,75
23	Rizky Aprian Renaldo	90	65	80	85	85	84,75
24	Safrina Dita	90	75	80	65	65	67
25	Sari Mardiana	90	70	75	75	70	73,25
26	Sela Ayuningtyas	90	75	75	96	90	90,6
27	Setyaningtyas	90	75	80	80	75	77,75
28	Shely Dyah Rahmawati	90	75	80	75	65	71
29	Syafira Aryayudhanti	90	70	75	70	65	69
30	Tika Apriyanti	90	95	75	85	80	81,75
31	Yeni Sumantari	90	75	75	75	70	73,25
32	Yudha Perdana Putra	90	75	75	65	60	64,25

Interval	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja	Menyiapkan bahan	Menyiapkan alat	Proses pembuatan produk	Hasil pembuatan produk
96-100	<p>Melakukan 10 poin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruangan nyaman 2. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan 3. Penerangan cukup 4. Meja nyaman digunakan 5. Kursi nyaman digunakan 6. Cukup ventilasi udara 7. Merapikan setelah digunakan 8. Meletakkan alat di meja kerja 9. Menyiapkan bahan di meja kerja 10. Peralatan 	<p>Melakukan 5 poin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kain perca batik layak pakai 2. Kain dari bahan katun 3. Sesuai ukuran 4. Kain blaco 5. Kain tidak kusut 	<p>Melakukan 10 poin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jarum jahit berbagai ukuran 2. Benang 3. Gunting kain 4. Gunting benang 5. Gunting kertas 6. Tutup gelas 7. Kertas putih 8. Jarum pentul 9. Pensil 10. Penghapus 	<p>Melakukan 10 poin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pola 2. Mengutip pola dengan benar 3. Menyematkan pola pada kain 4. Mengunting dengan gunting kain 5. Menggunting bahan sesuai pola 6. Dilipat jadi 2 7. Menampakan bagian baik kain 8. Menjelujur pada tepian kain 9. Menarik jelujuran dengan rapi 	<p>Melakukan 10 poin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatukan 5 kelopak bunga 2. Ukuran kelopak sama 3. Dari bahan katun 4. Menyemat dengan benang yang sesuai 5. Sematan antar kelopak kuat 6. Sematan rapi 7. Warna tiap kelopak sama 8. Menutup tiras dunga dengan rapi 9. Keserasian warna 10. Menarik

	yang tidak digunakan disimpan			10. Mengunci dengan rapi setiap bunga	
91-95	Melakukan 9 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih

NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, Agustus 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM: 13513247009

LAMPIRAN

LANGKAH KERJA PENGOLAHAN KAIN PERCA

A. Alat:

1. Jarum
2. Benang
3. Jarum Pentul
4. Kertas
5. pensil
6. Gunting
7. Tutup gelas

B. Bahan:

1. Kain perca

C. Langkah Kerja Bunga pertama

1. Persiapkan tempat kerja sesuai standar SOP
2. Siapkan alat dan bahan
3. Bentuk pola lingkaran menggunakan tutup gelas di atas kertas
4. Gunting pola lingkaran tersebut
5. Siapkan tumpukan kain perca dan letakkan pola lingkaran tersebut di bagian paling atas
6. Semat pola lingkaran tersebut dengan kain menggunakan jarum pentul
7. Potong kain mengikuti pola lingkaran
8. Siapkan jarum dan benang untuk menjahit
9. Jahit menggunakan tusuk jelujur mengelilingi lingkaran pada pingir kain
10. Tarik benang tersebut sampai membentuk kerutan seperti bunga
11. Tusukan jarum ke bagian belakang kain kemudian kunci
12. Teruskan hingga membentuk bunga tersebut menjadi banyak
13. Rangkai bentuk bunga tersebut menjadi bunga besar
14. Bersihkan tempat kerja setelah pekerjaan selesai



D. Langkah Kerja Bunga kedua

1. Persiapkan tempat kerja sesuai standar SOP
2. Siapkan alat dan bahan
3. Bentuk pola lingkaran menggunakan tutup gelas di atas kertas
4. Gunting pola lingkaran tersebut
5. Siapkan tumpukan kain perca dan letakkan pola lingkaran tersebut di bagian paling atas
6. Semat pola lingkaran tersebut dengan kain menggunakan jarum pentul
7. Potong kain mengikuti pola lingkaran
8. Lipat kain menjadi setengah lingkaran
9. Jelujur pada bagian baik kain
10. Tarik jelujuran tarik dan kunci jahitan sehingga menghasilkan satu kelopak bunga.
11. Ulangi sampai membentuk lima kelopak bunga
12. Rangkai kelopak bunga tersebut hingga menjadi sebuah bunga
13. Tambahkan putik untuk menutupi tiras pada bunga.



SILABUS MATA PELAJARAN DASAR-DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) / Madrasah Aliyah Kejuruan (SMAK)

Kelas /Semester : X/ 1 (Ganjil)

KI 1: Menghayati dan mensyukuri ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan factual, konseptual, dan procedural dalam pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta Langkah keselamatan kerja menjahit	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja	10 Jam	

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		Ketenagakerjaan. Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari			
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan		Menanya Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Diskusi Langkah keselamatan kerja menjahit	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan praktik		
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)		Asosiasi Menerapkan konsep keselamatan dan kesehatan kerja melalui kegiatan praktik	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
4.1. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja		Komunikasi	Tes		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pekerjaan		limbah organik dan an organik	eksperimen		
3.2 Mendeskripsikan pengertian, jenis dan sumber limbah		Eksperimen Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik secara berkelompok	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
4.2 Mengelola limbah organik dan an organik		Komunikasi Presentasi kelompok tentang hasil langkah keselamatan kerja menjahit	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	Alat jahit	Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan	10 Jam	

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		hubungan antara konsep-konsep itu dalam diskusi kelas.	dengan hasil kegiatan praktik menjahit		
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi		Menanya Tanya jawab tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen		
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan					
3.3.Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit		Menarik kesimpulan tentangfungsi alat jahit berdasarkan jenis dan kegunaannya	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
4.3.Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian		Eksperimen/explore Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>berdasarkan cara kerjaya dalam ruang praktik</p> <p>Komunikasi</p> <p>Presentasi kelompok tentang identifikasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian</p>			
<p>1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya</p>	<p>Mesin jahit manual dan industri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan 2. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan <p>Membuat benda</p>	<p>Mengamati</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri</p> <p>Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja</p> <p>Menanya</p> <p>Tanya jawab tentang perbedaan</p>	<p>Tugas</p> <p>Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit</p> <p>Observasi</p>	49 Jam	
<p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi</p>					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan		mesin industri dan manual melalui diskusi kelas	Ceklist lembar pengamatan kegiatan eksperimen		
3.4. Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri		Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri		Komunikasi Presentasi kelompok tentang pengoperasian mesin jahit	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	Alat jahit penunjang	Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang dalam kegiatan praktik menjahit dalam diskusi kelas.	Tugas Menyelesaikan soal-soal tentang hasil kegiatan praktik	10 Jam	
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan		Menanya Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang melalui diskusi kelas	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok		
3.5.Menjelaskan alat jahit penunjang		Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit penunjang berdasarkan klasifikasinya	Portofolio Laporan tertulis kelompok		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.5.Menggunakan alat jahit penunjang		Eksperimen/explore Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya		Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	Tugas Membuat esai pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris Menyelesaikan soal-soal		
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam		Menanya Tanya jawab tentang Jenis dan	Observasi Ceklist lembar		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan		fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri	pengamatan kegiatan presentasi kelompok		
3.6.Mengidentifikasi alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri		Eksperimen/explore Praktik mengoperasikan alat jahit bantu , aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
3.6.Mengoperasikan alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri		Komunikasi Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu berdasarkan klasifikasinya	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1.Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut	Standar mutu pakaian	Mengamati Mencari informasi mengenai	Tugas Membuat esai	12 Jam	

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
agama yang dianutnya		pengertian mutu, kriteria mutu hasil jahitan pakaian . Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit Menyelesaikan soal-soal		
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan		Menanya Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan presentasi kelompok		
3.7.Menjelaskan standar kualitas menjahit		Eksperimen/explore Eksplorasi tentang standar mutu jahitan berdasarkan jenis kain Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan	Portofolio Laporan tertulis kelompok		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		standar mutu secara individual			
4.7.Memeriksa hasil jahitan mesin		Komunikasi Presentasi kelompok tentang cara memeriksa mutu jahitan	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No: 3)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 Yogyakarta
Program Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran		Dasar Teknolog Menjahit
Kelas / Semester	:	X / Gasal
Matri Ajar / Topik / Tema	:	Alat Jahit:a Pengertian dan Jenis Alat Jahit
		b.Bagian-bagian mesin jahit dan penyelesaian
Alokasi Waktu	:	9 jam pelajaran
Pertemuan ke	:	4 dan 5

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi dasar	Indikator
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Mensyukuri melalui menjaga dan	Menghayati karunia Tuhan Ynag Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk dasar teknik menjahit dan mampu menjaga ,

	melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	melestarikan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianut.
1.2	Menunjukkan perilaku ilmiah(jujur, disiplin,tanggung jawab,peduli dan santun,ramah lingkungan ,gotong royong.) dalam aktivitas sehari-hari sebagai implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi	Mengamalkan prilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong
1.2	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan	Mengamalkan prilaku saling menghargai antar teman
1.3	Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	a. Menjelaskan pengertian alat jahit b. Menjelaskan alat jahit pokok c. Menjelaskan jenis alat jahit d. Menjelaskan mesin penyelesaian
1.4	Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	a. Menjelaskan bagian-bagian mesin jahit manual dan <i>high speed</i> b. Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit manual dan <i>high speed</i> c. Menjelaskan bagian-bagian mesin penyelesaian d. Mengidentifikasi bagian mesin penyelesaian

- C. Tujuan Pembelajaran**
- Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat:
- a. Menjelaskan pengertian alat jahit
 - b. Menjelaskan alat jahit pokok
 - c. Menjelaskan jenis alat jahit
 - d. Menjelaskan mesin penyelesaian

- e. Menjelaskan pengertian alat jahit
- f. Menjelaskan alat jahit pokok
- g. Menjelaskan jenis alat jahit
- h. Menjelaskan mesin penyelesaian

D. Materi Pelajaran

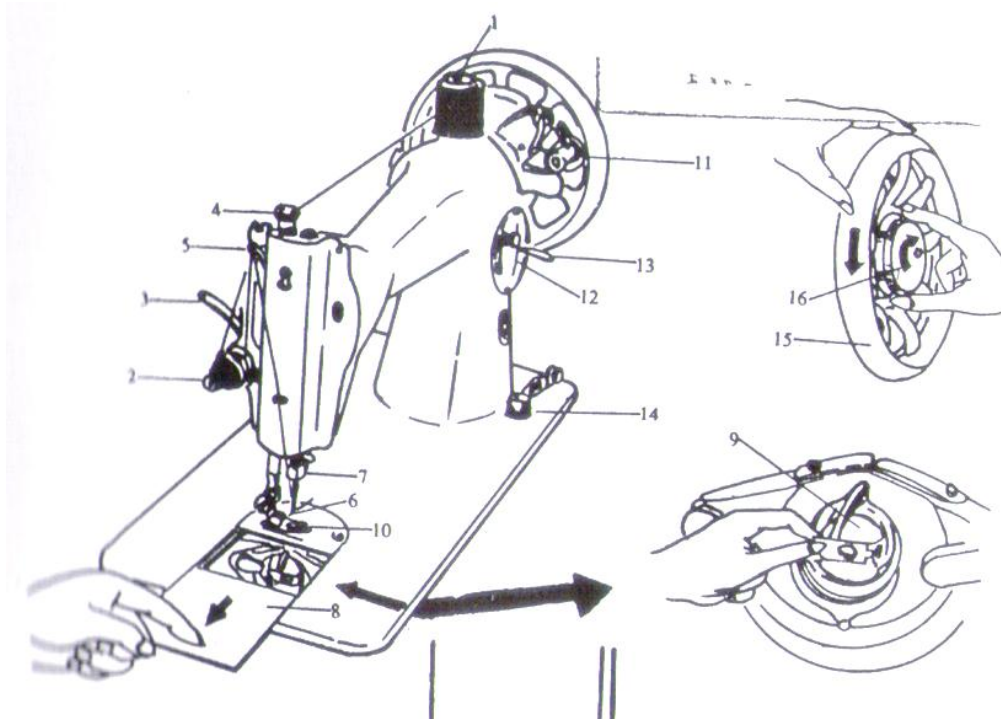
1. Macam-macam mesin jahit pokok

a. Mesin Jahit manual

Mesin jahit manual mempunyai kelebihan dan kelemahan jika dilihat dari hasil jahitannya. Kelebihannya adalah hasil jahitan yang rapat, rapi, dan kecil akan membuat bahan kain yang dijahit terlihat lebih bagus dan berkualitas tinggi. Namun kelemahan dari hasil jahitan mesin jahit manual ini adalah tusuk jahitan pada kain akan mudah lepas. Untuk mencegah tusuk jahit pada bahan kain terlepas, penjahit harus pandai menggunakan dua benang parallel, jarum bawah dan atas gulungan agar tercipta hasil benang jahitan kunci untuk mengikat tusuk jahitan yang dihasilkan oleh mesin jahit manual. Beruntung saat ini sudah banyak mesin jahit manual yang menghasilkan jahitan benang yang berbentuk zigzag agar jahitan benang tidak mudah terlepas. Mesin jahit manual ini mempunyai bagian-bagian sebagai berikut :

- 1) Permukaan dasar mesin
- 2) Badan mesin
- 3) Penutup dasar mesin
- 4) Roda atas
- 5) Roda bawah (untuk mesin jahit kaki)
- 6) Injakkan (untuk mesin jahit kaki)

Komponen Mesin Jahit dan Fungsinya



1. Tiangudukan benang : Untuk menyimpan gulungan benang
2. Penjepit benang : Menentukan tegangan benang atas
3. Tuas sepatu penekan : Menurun dan menaikkan tiang penekan jahitan.
4. Sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan: Mengatur tekanan penjepit bahan

Kopling adalah alat yang menghubungkan antara kepala mesin dengan poros utama mesin jahit. Kopling dapat dikencangkan dan dikendurkan. Agar mesin dapat digunakan, roda penekan ini harus dikencangkan, sehingga pelat kopling tertekan dan kepala mesin dapat memutar bagian mesin yang lain

5. Pengungkit benang : - Mengangkat dan menurunkan benang
6. Sepatu mesin jahit: Untuk menjepit kain saat proses menjahit berlangsung
7. Rumah jarum dengan sekrup pengikat :Tempat memasang jarum yang biasa bergerak keatas dan kebawah saat mesin dijalankan
8. Plat sorong: menutup rumah sekoci
9. Sekoci: berfungsi untuk mengatur pengeluaran benang bawah dan pengaturan tegangan bawah, sedangkan jarum pembawa benang atas pada kain jahitan
10. Gigi mesin jahit : Penggerak atau pendorong kain disaat menjahit
11. Roda Sepul : Untuk mengisi sepul dengan benang saat sepul mau digunakan
12. Pengatur jarak jahitan :Mengatur jarak jahitan, kalau dalam mengetik sama dengan mengatur jarak spasi
13. Tuas pengatur jahitan : Untuk mengatur maju mundur jahitan
14. Pembebas gigi mesin jahit: Untuk menurunkan gigi mesin jahit
15. Roda Imbang : - Roda untuk memulai dan memberhentikan mesin jahit

16. Pengunci roda Putar :Mesin jahit akan berhenti apabila bagian ini dilonggarkan

b. Mesin jahit semi otomatis

Mesin jahit semi otomatis adalah mesin jahit serbaguna yang digerakkan dengan motor listrik, mempunyai berbagai macam fasilitas/motif. Dikatakan semi otomatis karena untuk pembuatan berbagai macam setikan hiasannya masih memerlukan peralatan yang sesuai dengan motif yang diinginkan.

c. Mesin jahit otomatis

Mesin jahit otomatis biasanya berbentuk portable atau tanpa menggunakan meja. Mesin jahit otomatis mempunyai fasilitas berbagai macam hiasan yang mana untuk menghasilkan hiasan tersebut cukup menekan tombol saja sesuai dengan motif yang diinginkan.

d. Mesin jahit industri/ *high speed*

Mesin jahit industri adalah mesin jahit yang mempunyai kecepatan tinggi, penggunaan menggunakan dinamo besar, mesin ini disebut juga mesin *high speed*. Mesin jahit ini digunakan di industri pakaian jadi yang digunakan untuk memproduksi dalam jumlah yang besar dan biasanya hanya digunakan untuk menjahit lurus. Kecepatan mesin ini mencapai 4000 sti/min atau antara 4000-5500 jpm, mesin jahit ini mampu menghasilkan jahitan dengan tipe jeratan kunci (lockstitch) pada semua jenis pakaian dengan jenis kain tipis, sedang, dan tebal

e. Mesin Jahit Komputer

Cara pengoprasian mesin jahit dengan komputer merupakan mesin jahit yang paling canggih dari semua jenis mesin jahit yang ada saat ini. Digerakkan oleh tenaga listrik, namun mesin jahit komputer memiliki mikro prosesor. Dimana mikro prosesor ini memungkinkan mesin jahit komputer untuk membuat pola, baik membuat dekorasi maupun bordir. Mesin jahit komputer ini bekerja secara otomatis bila terjadi pergantian warna

2. Mesin Penyelesaian

Mesin obras merupakan mesin untuk membuat jahitan tepi yang berfungsi sebagai pengaman agar kain atau bahan tidak mudah terurai. Mesin obras ini dilengkapi dengan pisau pemotongkain, sehingga jahitan tepinya terlihat lebih rapi. Cara menggunakan mesin obras yaitu:

- a. Pasang benang berlainan warna agar mudah untuk mengecek benang yang kurang baik tegangannya

- b. Siapkan kain untuk mencoba
- c. Pasang kabel dinamo untuk stop kontak
- d. Angkat sepatu mesin, letakkan kain di bawah sepatu mesin. Sebaliknya tepi kain tepat di pinggir pisau agar pisau tidak cepat tumpul
- e. Turunkan sepatu mesin
- f. Hidupkan motor mesin dengan menekan dinamo secara perlahan
- g. Perhatikan setikan mesin. Apabila setikan kurang baik aturlah tegangan benang sesuai bahan yang akan di obras

E. Model/ Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : pembelajaran inovatif kooperatif

Metode pembelajaran : diskusi, presentasi, dan demonstrasi

F. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

- 1. Media : video dan power point
- 2. Alat : mesin jahit

Sumber belajar : Radas Saleh.1991. *Teknik Dasar Pembuatan Busana*.Jakarta:CV.Sira Saka & sons

MGMP menjahit.1999. *materi Pelajaran Menjahit I*.

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
PERTEMUAN 4 dan 5		
Pendahuluan	1. Guru memeriksa kehadiran peserta didik 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang alat jahit pokok dan penyelesaian 3. Guru menyampaikan cakupan materi secara garis besar tentang alat jahit pokok dan penyelesaian	20 menit
KegiatanInti	1. Mengamati: <ul style="list-style-type: none"> a. Guru menjelaskan pengertian alat jahit b. Guru menunjukan contoh jenis mesin jahit manual dan idustri c. Guru menjelaskan bagian-bagian mesin jahit d. Siswa diminta mengamati setiap bagian mesin jahit 	370 menit

	2. Menanya: <ul style="list-style-type: none">a. Guru menanyakan perbedaan mesin jahit pokok dan penyelesaianb. Siswa menyebutkan perbedaan mesin jahit pokok dan penyelesaian	
	3. Mengasosiasi: <ul style="list-style-type: none">a. Siswa membentuk kelompok dengan anggota 5-6 orangb. Siswa diminta berdiskusi mengenai cara pengoprasian mesin <i>high speed</i>c. Guru mengamati dan menilai siswa dalam proses pengoprasian mesind. Masing-masing siswa diminta mengoprasionalkan mesin jahit manual	
	4. Mengkomunikasikan: <ul style="list-style-type: none">a. Siswa mencoba menjahit menggunakan kertas tanpa benangb. Guru mengamati dan menilai saat siswa mencoba menjahitc. Siswa mengemukakan kendala-kendala saat mencoba menjahitd. Siswa membuat pola lurus, zigzag dan gelombang pada kertase. Siswa menjahit tanpa menggunakan benang mengikuti pola	
	1. Mencipta <ul style="list-style-type: none">a. Siswa membuat pola lurus pada kainb. Siswa menjahit kain tersebut menggunakan benang dengan warna yang berbeda dengan warna kainc. Siswa mengumpulkan hasil praktik	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi yang belum dimengerti2. Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran3. Guru menutup proses pembelajaran	15 menit

1. Instrumen Penilaian ketrampilan

Nama /Kelompok :
Kelas : X
Materi : Alat jahit
Pertemuan ke : 4 dan 5
Tanggal : 27 Agustus 2014

a. Menjahit pada kertas

No	NamaSiswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiap kan tempat kerja 5%	Menyiap kan bahan 5%	Menyiap kan alat 5%	Proses pembuat an produk 35%	Hasil pembuat an produk 50%	Jumla h scor
1	Agustin Ferawati	95	85	80	85	80	82,75
2	Anisa Ari Astuti	95	80	80	80	80	80,75
3	Anisa Fathonah	95	80	80	75	75	76,5
4	Aprilia Tutik	95	80	80	80	80	80,75
5	Avrina Sendy	95	80	80	75	75	76,5
6	Azizal Al Munawwaroh	95	80	75	75	75	76,25
7	Cindy Arista	95	80	80	75	75	76,5
8	Diana	95	80	75	80	75	78
9	Dyah Kusuma Dewi	95	80	75	75	75	76,25
10	Fauhan Khairunisa	95	80	80	80	75	78,25
11	Ida Sari Saraswati	95	80	85	85	85	85,25
12	Intan Febriastuti	95	80	75	75	70	73,75
13	Kristi Septi Wulandari	95	80	70	70	70	71,75
14	Maristantia Nusavera	95	80	85	85	85	85,25
15	Mauliawasi Surya .P	95	80	80	75	70	74
16	Mei Mulyani	95	80	75	75	75	76,25
17	Nabela Seruni .W	95	80	85	85	78	81,75
18	Nisa Pratiwi	95	80	75	75	75	76,25
19	Novia Sheila Rani	95	80	75	70	70	72
20	Nur Afni Setyaningru m	95	80	70	70	70	71,75
21	Nuri Yuliana	95	80	70	70	65	69,25

22	Rinda Nirwana	95	80	70	65	65	67,5
23	Rizky Aprian Renaldo	95	80	75	75	75	76,25
24	Safrina Dita	95	80	75	80	75	78
25	Sari Mardiana	95	80	70	70	70	71,75
26	Sela Ayuningtyas	95	80	70	70	65	69,25
27	Setyaningtyas	95	80	70	65	65	67,5
28	Shely Dyah Rahmawati	95	80	70	65	65	67,5
29	Syafira Aryayudhanti	95	80	75	75	70	73,75
30	Tika Apriyanti	95	80	80	75	75	76,5
31	Yeni Sumantari	95	80	75	75	70	73,75
32	Yudha Perdana Putra	95	80	75	70	60	67

Inter va	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja 5%	Menyiapkan bahan 5%	Menyiapkan alat 5%	Proses pembuatan produk 35%	Hasil pembuatan produk 50%
96-100	Melakukan 10 poin 1. Ruangan nyaman 2. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan 3. Penerangan cukup 4. Meja nyaman digunakan 5. Kursi nyaman digunakan 6. Cukup ventilasi udara	Melakukan 5 poin 1. Kertas ukuran folio 2. Kertas masih baru 3. Kertas tidak bergaris 4. Kertas berwarna	Melakukan 5 poin 1. Pensil 2. pensil 2b 3. Penghapus 4. Penggaris 5. Jarum jahit	Melakukan 10 poin 1. Membuat pola 2. Mengutip pola dengan benar 3. Menyematkan pola pada kain 4. Mengunting dengan gunting kain 5. Menggunting bahan sesuai pola	Melakukan 10 poin 1. Membuat garis lurus 2. Menjahit garis lurus 3. Jahitan lurus tidak sobek 4. Membuat pola zigzag 5. Menjahit sesuai pola zig-zag 6. Kertas tidak sobek saat menjahit

	7. Merapikan setelah digunakan 8. Meletakkan alat di meja kerja 9. Menyiapkan bahan di meja kerja 10. Peralatan yang tidak digunakan disimpan	5. Kertas bersih		6. Menjelujur pada tepian kain 7. Menyembunyi ikan tiras kain 8. Kampuh kecil 9. Menarik jelujuran dengan rapi 10. Mengunci dengan rapi setiap bunga	zigzag 7. Membuat pola lengkung 8. Menjahit pola lengkung 9. Tidak sobek saat menjahit lengkung 10. Menggunakan setikan sedang
91-95	Melakukan 9 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin

			1 poin		
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin

b. Menjahit pada kain blaco

No	NamaSiswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiapkan tempat kerja 5%	Menyiapkan bahan 5%	Menyiapkan alat 5%	Proses pembuatan produk 35%	Hasil pembuatan produk 50%	Jumlah skor
1	Agustin Ferawati	80	70	65	65	69	68
2	Anisa Ari Astuti	80	65	70	65	65	66
3	Anisa Fathonah	80	70	70	70	70	70,5
4	Aprilia Tutik	80	65	70	65	65	66
5	Avrina Sendy	80	70	70	65	65	66,25
6	Azizal Al Munawwaroh	80	70	75	70	70	70,75
7	Cindy Arista	80	70	65	70	65	67,75
8	Diana	80	70	70	65	60	63,75
9	Dyah Kusuma Dewi	80	70	70	65	65	66,25
10	Fauhan Khairunisa	80	75	70	75	75	75
11	Ida Sari Saraswati	80	70	80	75	75	75,25
12	Intan Febriastuti	80	70	75	75	75	75
13	Kristi Septi Wulandari	80	70	65	65	60	63,5
14	Maristantia Nusavera	80	80	80	80	80	80
15	Mauliawasi Surya .P	80	70	70	70	70	70,5
16	Mei Mulyani	80	70	70	70	65	68
17	Nabela Seruni .W	80	70	80	80	70	74,5
18	Nisa Pratiwi	80	70	70	65	60	63,75
19	Novia Sheila Rani	80	80	70	70	65	68,5
20	Nur Afni Setyaningrum	80	70	70	70	70	70,5
21	Nuri Yuliana	80	75	70	75	70	72,5
22	Rinda Nirwana	80	70	70	65	65	66,25

23	Rizky Aprian Renaldo	80	70	70	70	65	68
24	Safrina Dita	80	70	65	65	65	66
25	Sari Mardiana	80	70	65	65	60	63,5
26	Sela Ayuningtyas	80	70	65	65	60	63,5
27	Setyaningtyas	80	70	70	70	75	73
28	Shely Dyah Rahmawati	80	70	75	70	70	70,75
29	Syafira Aryayudhanti	80	70	75	70	70	70,75
30	Tika Apriyanti	80	70	70	65	65	66,25
31	Yeni Sumantari	80	70	75	70	70	70,75
32	Yudha Perdana Putra	80	65	65	60	60	61,5

Inter va	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja 5%	Menyiapkan bahan 5%	Menyiapkan alat 5%	Proses pembuatan produk 35%	Hasil pembuatan produk 50%
96-100	Melakukan 10 poin 1. Ruangan nyaman 2. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan 3. Penerangan cukup 4. Meja nyaman digunakan 5. Kursi nyaman digunakan 6. Cukup ventilasi udara 7. Merapikan	Melakukan 5 poin 1. Kain blaco 2. Berben-tuk persegi panjang 3. Kain bersih 4. Digunting dengan rapi 5. Kain	Melakukan 10 poin 1. Pensil 2. Kapur jahit 3. Penghapus 4. Penggaris 5. Jarum mesin 6. Benang jahit 7. Gunting kain 8. Gunting benang	Melakukan 5 poin 1. Membuat garis lurus 2. Menandai dengan kapur jahit 3. Membuat pola lebih dari 3 garis 4. Digaris menggunakan penggaris	Melakukan 10 poin 1. Menjahit lurus sesuai pola 2. Menggunakan benang yang berbeda dengan warna kain 3. Jahitan tampak atas tidak kendor 4. Jahitan tanpak bawah tidak kendor 5. Tidak ada benang kusut pada bagian atas 6. Tidak ada benang kusut

	setelah digunakan 8. Meletakkan alat di meja kerja 9. Menyiapkan bahan di meja kerja 10. Peralatan yang tidak digunakan disimpan	tidak kusut	9. Sekoci 10. Sepul	s 5. Menerapkan SOP saat menjahit	pada bagian bawah 7. Diobras pada tepi kain 8. Menjahit lebih dari 3 garis 9. Kain tidak berkerut 10. kain tidak kotor
91-95	Melakukan 9 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih

NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No 4)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 Yogyakarta
Program Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran	:	Dasar Teknolog Menjahit
Kelas / Semester	:	X / Gasal
Matri Ajar / Topik / Tema	:	Alat Jahit:a Pengertian dan Jenis Alat Jahit
		b.Bagian-bagian mesin jahitdan penyelesaian
Alokasi Waktu	:	9 jam pelajaran
Pertemuan ke	:	6 dan 7

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi dasar	Indikator
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Mensyukuri melalui	Menghayati karunia Tuhan Ynag Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk

	menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	dasar teknik menjahit dan mampu menjaga , melestarikan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianut.
1.2	Menunjukkan perilaku ilmiah(jujur, disiplin,tanggung jawab,peduli dan santun,ramah lingkungan ,gotong royong.) dalam aktivitas sehari-hari sebagai implemmentasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi	Mengamalkan prilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong
1.3	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan	Mengamalkan prilaku saling menghargai antar teman
1.4	Membedakan jenis mesin jahit	<ul style="list-style-type: none"> a. Membedakan mesin jahit manual dan industri b. Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit manual
1.5	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP b. Mengatur setikan mesin jahit c. Mengoperasikan mesin jahit manualdengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zig-zag, dn lengkungan)
1.6	Menjelaskan alat jahit penunjang	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan pengertian alat jahit penunjang b. Menjelaskan fungsi alat jahit

		<p>penunjang</p> <p>c. Menjelaskan jenis mesin jahit penunjang mesin jahit industri</p> <p>d. Menjelaskan fungsi mesin jahit penunjang mesin jahit industri</p>
--	--	---

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

1. Membedakan mesin jahit manual dan industri
2. Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit manual
3. Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP
4. Mengatur setikan mesin jahit
5. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zig-zag dan lengkungan)
6. Menjelaskan pengertian alat jahit penunjang
7. Menjelaskan fungsi alat jahit penunjang
8. Menjelaskan jenis mesin jahit penunjang mesin jahit industri
9. Menjelaskan fungsi mesin jahit penunjang mesin jahit industri

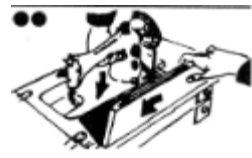
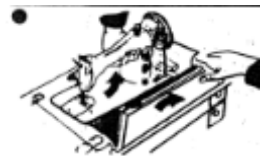
D. Materi Pelajaran

1. Langkah-langkah mengoperasikan mesin jahit :

a. Menyiapkan mesin

Hal yang dilakukan adalah membuka penutup mesin yang digunakan untuk melindungi mesin dari debu. Menancapkan kabel dinamo ke saklar.

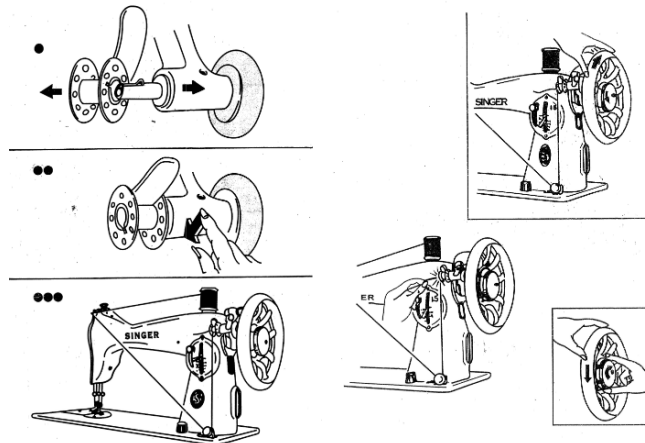
Memeriksa apakah dinamo bekerja dengan baik dengan cara menjalankan mesin.



b. Mengisi kumparan/sepul

Dalam mengisi kumparan jangan terlalu penuh dan harus rata agar tidak mengganggu dalam menjahit. Cara memasang benang pada kumparan: masukkan kumparan kedalam penggulung benang sampai pada bagian kawat

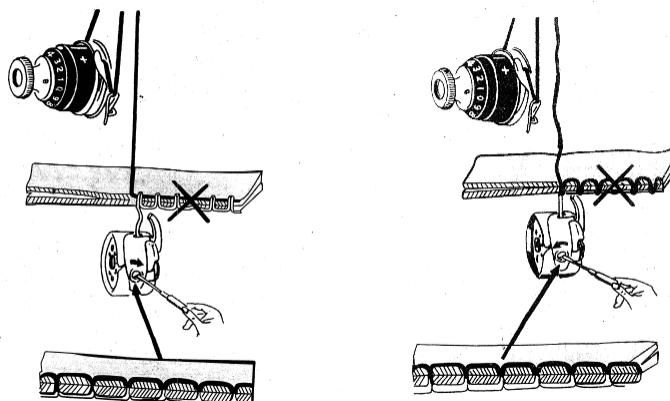
yang menonjol pada penggulung benang selanjutnya penggulung benang, ditekan kebawah sehingga kumparan tidak bisa lepas. Pasang benang pada tiang sampai ke kumparan. Selanjutnya mulailah mengisi kumparan dengan menginjak bagian bawah untuk menggerakkan mesin jahit. Setelah penuh lepaskan kumpran dari penggulung benang, lalu masukkan kumparan tersebut kedalam rumah kumparan (skoci) dengan menyisakan ujung benang untuk diselipkan pada celah-celah skoci



c. Mengatur tegangan benang

Mengatur tegangan benang mesin ada 2 (dua) yang pertama berada disebelah kiri mesin jahit, biasanya bernomor dan yang kedua berada pada skrup skoci. Untuk menjahit biasanya menggunakan nomor 3-4. Makin besar nomornya makin kencang dan makin kecil nomor makin longgar. Setikan yang baik apabila benang atas dan bawah bersilang ditengah-tengah lapisan kain. Setikan kurang baik apabila:

- 1)Tegangan benang atas terlalu kencang
- 2)Tegangan benang atas terlalu kendur



d. Mengatur jarak setikan

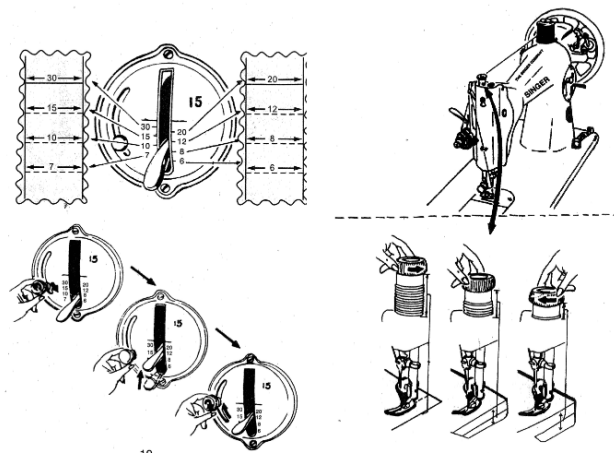
Angka-angka yang terdapat pada piringan sebelah kanan mesin adalah untuk mengatur panjang pendek/renggang rapatnya setkan.

Angka 6-7 untuk setikan renggang

Angka 12-15 untuk setikan sedang yang biasa digunakan

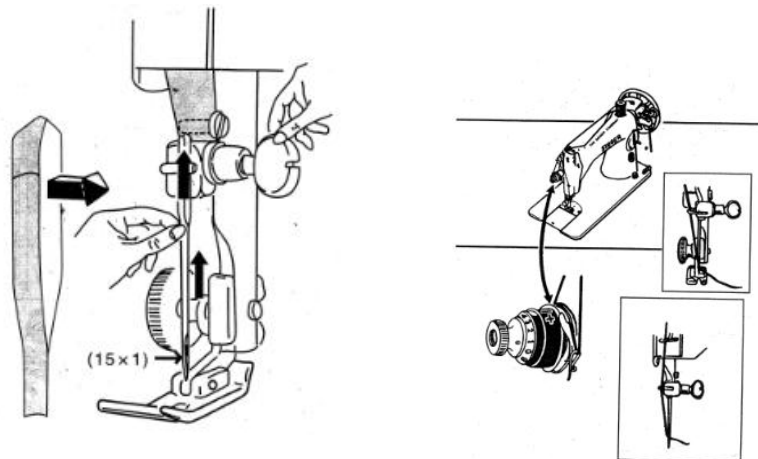
Angka 20-30 untuk setikan paling rapat.

Kalau pembalik tusukan dinaikkan keatas sekali maka jahitan akan mundur ini dapat digunakan untuk penguat ujung jahitana setikan.



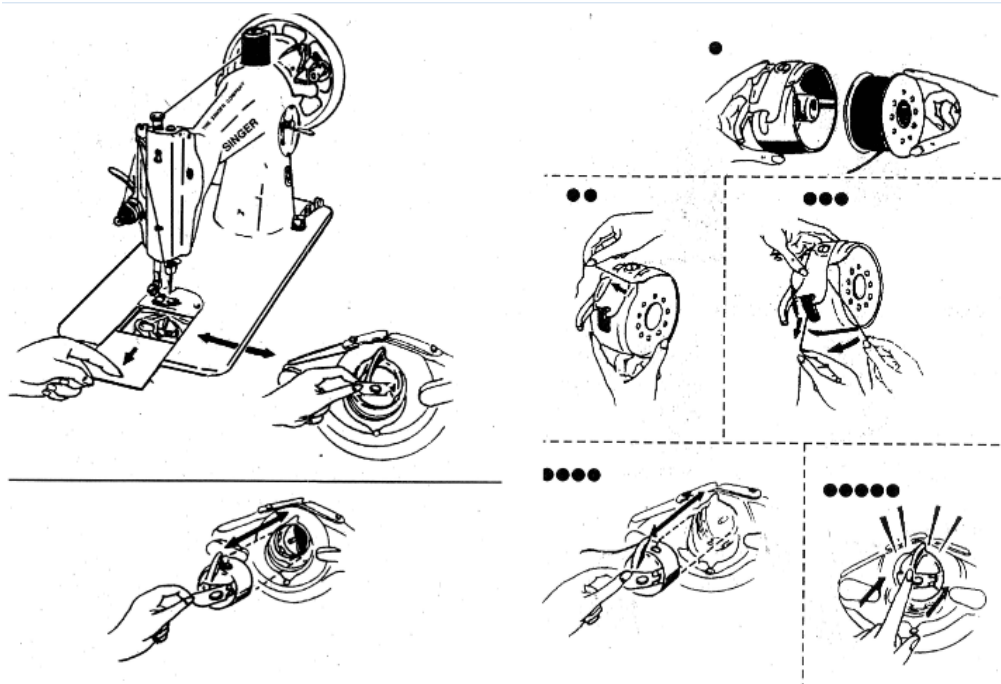
e. Memasang jarum

Jarum mesin ada dua bagian yaitu yang rata dan bagian yang cembung. Angkat tiang tempat memasang jarum kemudian skrup jarum dilonggarkan selanjutnya jarum dimasukkan dan skrup dikencangkan. Perhatikan bagian mendatar jarum menghadap keluar memasukkan benang dari sebelah kiri. Gunakan nomor jarum sesuai dengan ketebalan kain.

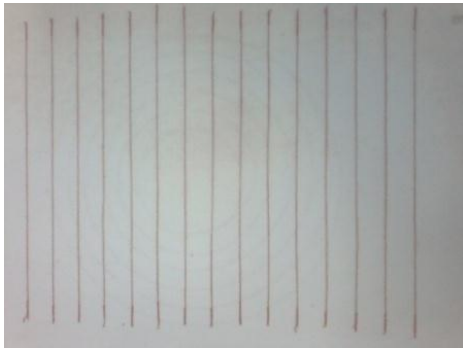
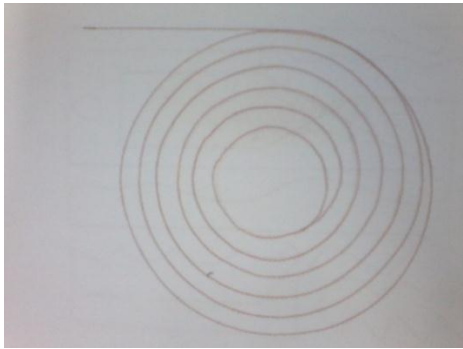
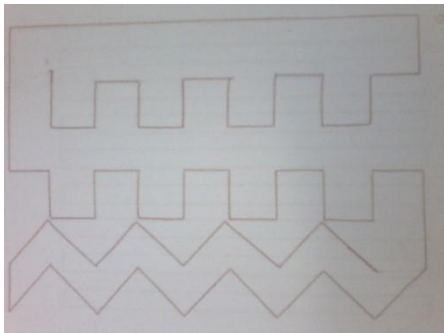
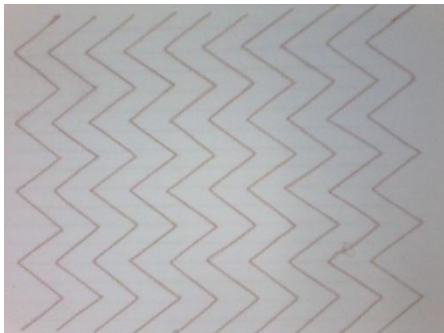


Memasang sekoci

Masukkan sepul ke dalam sekoci keluarkan benang dari dalam sekoci, kemudian pasang pada rumah sekoci yang ada di mesin jahit



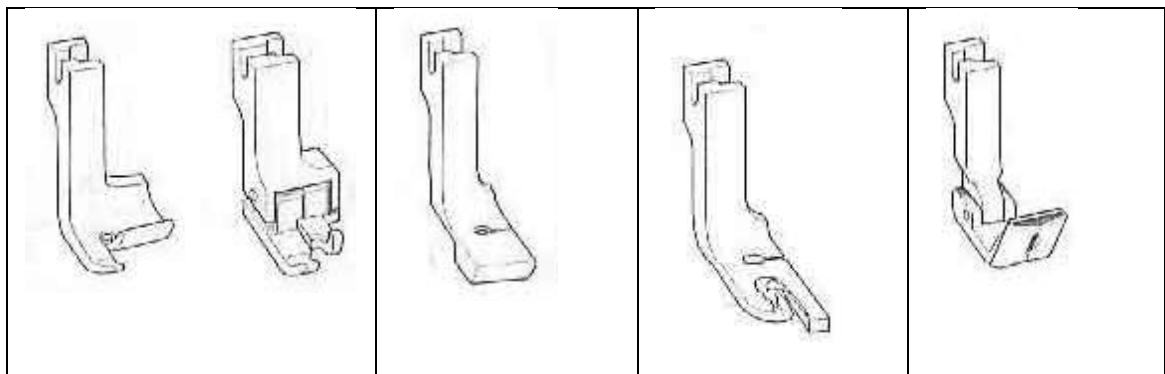
2. Macam-macam setik mesin

a. Setikan lurus 	b. Setikan lengkung 
c. Setikan sudut 	d. Setikan zig-zag 

3. Alat-alat penunjang pada mesin jahit

Alat ini berupa alat yang kecil-kecil dan dapat dibongkar pasang pada sepatu mesin. Pada industri besar hal seperti ini tidak terjadi karena dipandang tidak praktis. Namun pada industri kecil masih banyak diterapkan. Jenis aksesoris penunjang berupa sepatu mesin

Pelengkap ini dapat menggantikan fungsi mesin tertentu, dengan cara dipasang pada tempat sepatu (diganti) sesuai dengan fungsinya. Sepatu mesin jahit ini antara lain untuk: sepatu ritsliting, memasang kancing, membuat trens, lubang kancing, membuat kerutan, lipitan, som, dan sebagainya. Pelengkap mesin ini tersedia dalam beberapa ukuran untuk setiap jenisnya. Contoh jenis sepatu mesin dapat dilihat pada gambar.



4. Alat penunjang untuk menjahit

Gunting yang dibutuhkan untuk menjahit adalah: (1) gunting kain, (2) gunting kertas, (3) Gunting benang, (4) gunting bordir



Midangan digunakan untuk meregangkan kain, agar permukaan kain menjadi rata dan licin, sehingga memudahkan pada saat membordir



Meteran: digunakan untuk menentukan ukuran



Rader merupakan alat bantu yang digunakan untuk memberi tanda pada kain yang akan dijahit



Cukit/pendedel

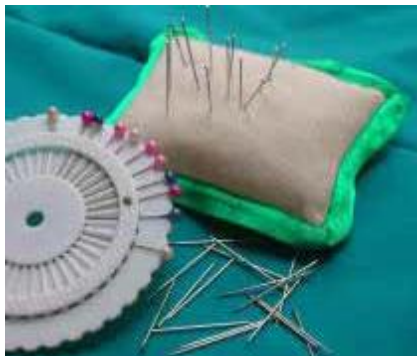
Cukit digunakan untuk melepas jahitan yang salah



Tudung jari digunakan untuk melindungi jari pada saat menjahit agar tangan tidak tertusuk jarum.



Jarum pentul digunakan untuk membantu menggabungkan kain yang akan dijahit.



Jarum jahit tangan digunakan untuk menjahit menggunakan tangan



Benang jahit digunakan untuk menjahit



Jarum jahit mesin digunakan dengan cara dipasangkan pada mesin jahit



Jarum obras digunakan dengan cara dipasangkan pada mesin obras



Alat pemasuk benang atau biasa disebut mata nenek berfungsi untuk membantu memasukkan benang pada lubang jarum



Kapur jahit digunakan untuk memberi tanda pada kain



Kertas karbon digunakan untuk memindahkan pola dari kertas ke bahan yang akan dibordir



5. Mengoprasikan mesin obras

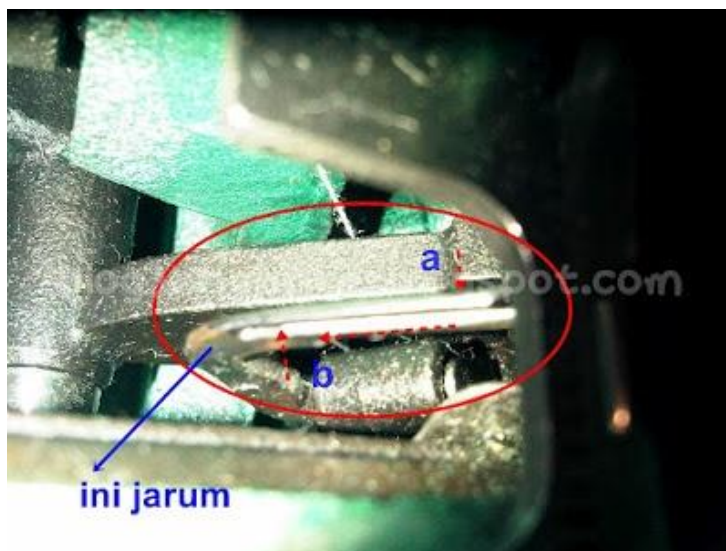
- a. Siapkan mesin obras dan menancapkan kabel dinamo ke sakelar
- b. Memasang benang-benang pada mesin obras



- Mengenal dan membuka semua penutup/katup pada mesin obras



Benang 1



Benang 2



Benang 3



E. Model/ Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : pembelajaran inovatif kooperatif

Metode pembelajaran : diskusi, presentasi, dan demonstrasi

F. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

1. Media : video dan power point
2. Alat : mesin jahit
3. Sumber belajar : Radas Saleh.1991. *Teknik Dasar Pembuatan Busana*.Jakarta:CV.Sira Saka & sons

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
PERTEMUAN 6 dan 7		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memeriksa kehadiran peserta didik2. Guru memeriksa alat dan bahan yang ditugaskan3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengoprasian mesin jahit4. Guru menyampaikan cakupan materi secara garis besar tentang pengoprasian mesin jahit	20 menit
KegiatanInti	1. Mengamati: <ol style="list-style-type: none">a. Guru menjelaskan perbedaan mesin jahit manual dan industrib. Guru menjelaskan alat jahit penunjang dan mesin penunjangc. Guru menunjukan contoh mesin jahit manual , industri, mesin penunjang dan cara mengoprasionalkannyad. Guru menjelaskan macam-macam alat bantue. Siswa diminta mengamati <i>power point</i> dan video tersebut	370menit
	2. Menanya: <ol style="list-style-type: none">a. Siswa diminta membedakan mesin jahit manual dan industri	

	b. Siswa diminta mengoprasikan mesin jahit c. Guru menanyakan kendala-kendala yang dialami saat mengoprasionalkan mesin jahit	
	3. Mengasosiasi: a. Guru memberikan soal untuk di diskusikan b. Siswa berdiskusi mengenai membuat setikan saat menjahit c. Siswa menganalisis hasil setikan d. Guru mengamati dan menilai siswa dalam proses berdiskusi e. Siswa diminta menjahit lurus, zig-zag, dan lengkung dengan benar	
	4. Mengkomunikasikan: a. Siswa mempresentasikan hasil diskusi b. Siswa dapat menjahit dengan bentuk lurus, zig-zag, dan lengkung.	
Penutup	1. Guru memberikan tes tertulis kepada siswa 2. Guru menutup proses pembelajaran dan menyampaikan tugas untuk minggu depan	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Non Tes
2. Prosedur Penilaian :
3. Kisi-kisi , Instrumen Soal
dan Prosedur Penilaian :
 - a. Kisi - kisi

No	Aspek yang dinilai	Teknik penilaian	Waktu Penilaian
1	Aspek sikap	Pengamatan	Proses KBM, diskusi , presentasi
2	Aspek ketrampilan	Pengamatan	Tugas pada akhir pembelajaran

b. Instrumen Penilaian

1) Instrument Instrument sikap/diskusi

Kelas : X

Kelompok :

Materi : alat jahit

Pertemuan ke: 6 dan 7

Tanggal : 3 September 2014

No	Nama Peserta Didik	Aspek Penilaian Sikap			Jumlah Skor	Konversi	Predikat
		<i>Aktif</i>	<i>Kerjasama</i>	<i>Toleran</i>			
1	Agustin Ferawati	4	4	4	12	80	B
2	Anisa Ari Astuti	4	4	4	12	80	B
3	Anisa Fathonah	4	4	4	12	80	B
4	Aprilia Tutik .W.	4	4	4	12	80	B
5	Avrina Sendy Rahman	4	4	4	12	80	B
6	Azizal Al Munawwaroh	4	4	4	12	80	B
7	Cindy Arista	4	4	4	12	80	B
8	Diana	4	4	4	12	80	B
9	Dyah Kusuma Dewi	4	4	4	12	80	B
10	Fauhan Khairunisa	4	4	4	12	80	B
11	Ida Sari Saraswati	4	4	4	12	80	B
12	Intan Febriastuti	4	3	4	11	73	C
13	Kristi Septi Wulandari	4	4	4	12	80	B
14	Maristantia Nusavera	3	4	4	11	73	
15	Mauliawasi Surya .P	4	4	4	12	80	B
16	Mei Mulyani	4	4	4	12	80	B
17	Nabela Seruni .W	4	4	4	12	80	B
18	Nisa Pratiwi	4	4	4	12	80	B
19	Novia Sheila Rani	4	4	4	12	80	B
20	Nur Afni Setyaningrum	4	4	3	11	73	C
21	Nuri Yuliana	3	4	4	11	73	C
22	Rinda Nirwana	3	4	4	11	73	C
23	Rizky Aprian Renaldo	4	4	4	12	80	B
24	Safrina Dita	4	3	4	11	73	C
25	Sari Mardiana	4	4	3	11	73	C
26	Sela Ayuningtyas	4	4	4	12	80	B
27	Setyaningtyas	4	4	4	12	80	B
28	Shely Dyah Rahmawati	4	4	4	12	80	B

29	Syafira Aryayudhanti	3	4	4	11	73	C
30	Tika Apriyanti	4	4	4	12	80	B
31	Yeni Sumantari	4	3	4	11	73	C
32	Yudha Perdana Putra	4	3	4	11	73	C

c. Pedoman Penskoran

Penilaian Sikap pada saat pengamatan	Skor	Pedoman Penskoran
SELALU	5	$\text{Skor didapat} \times 100 = \text{NA}$ Skor max (15)
SERING	4	
KADANG-KADANG	3	
JARANG	2	
TIDAK PERNAH	1	

Aspek Yang Dinilai	Kriteria/Rubrik
Aktif	Mendengarkan penjelasan guru Bertanya jika belum jelas Mengemukakan pendapatnya Mencari sumber untuk mendukung pendapatnya
Kerjasama	Bergabung membentuk kelompok Mengerjakan tugas sesuai kesepakatan bersama kelompoknya Terlibat aktif berdiskusi dengan kelompoknya Tidak memaksakan pendapatnya
Toleran	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya Terbuka terhadap gagasan orang lain Kesediaan untuk menerima sesuatu yang baru

2) Instrumen Penilaian ketrampilan

Nama /Kelompok :

Kelas : X

Materi : dasar-dasar teknologi menjahit

Pertemuan ke : 3

Tanggal : 3 September 2014

- Buatlah setikan zig-zag, lengkung, dan lengkungan

No	Nama Siswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiapkan tempat kerja 5%	Menyiapkan bahan 5%	Menyiapkan alat 5%	Proses pembuatan produk 35%	Hasil pembuatan produk 50%	Jumlah skor
1	Agustin Ferawati	90	80	74	79	69	74,35
2	Anisa Ari Astuti	95	80	90	74	79	78,65
3	Anisa Fathonah	95	95	70	79	65	73,15
4	Aprilia Tutik	90	80	84	90	79	83,7
5	Avrina Sendy	90	80	79	85	79	81,7
6	Azizal Al Munawwaroh	95	95	90	95	95	94,75
7	Cindy Arista	95	90	95	85	79	83,25
8	Diana	90	84	84	90	79	83,9
9	Dyah Kusuma Dewi	90	80	95	84	74	79,65
10	Fauhan Khairunisa	95	95	84	75	69	74,45
11	Ida Sari Saraswati	95	85	95	90	95	92,75
12	Intan Febriastuti	95	75	95	90	90	89,75
13	Kristi Septi Wulandari	95	74	70	74	60	67,85
14	Maristantia Nusavera	95	70	69	96	79	84,8
15	Mauliawasi Surya .P	95	75	75	85	80	82
16	Mei Mulyani	90	80	90	85	74	79,75
17	Nabela Seruni .W	95	96	84	84	74	80,15
18	Nisa Pratiwi	95	93	70	80	79	80,4
19	Novia Sheila Rani	95	95	84	79	69	75,85
20	Nur Afni Setyaningrum	90	70	74	80	84	81,7
21	Nuri Yuliana	90	70	69	79	74	76,1
22	Rinda Nirwana	90	70	95	84	74	79,15
23	Rizky Aprian Renaldo	95	75	95	85	79	82,5

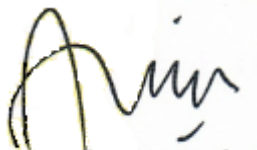
24	Safrina Dita	95	85	90	80	69	76
25	Sari Mardiana	90	80	79	90	84	85,95
26	Sela Ayuningtyas	95	90	95	80	75	79,5
27	Setyaningtyas	90	95	90	79	74	78,4
28	Shely Dyah Rahmawati	95	85	95	85	75	81
29	Syafira Aryayudhanti	95	80	70	85	75	79,5
30	Tika Apriyanti	90	90	84	90	79	84,2
31	Yeni Sumantari	95	85	90	79	79	80,65
32	Yudha Perdana Putra	90	70	70	75	65	70,25

Interv al	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja	Menyiapkan bahan	Menyiapkan alat	Proses pembuatan produk	Hasil pembuatan produk
96-100	1. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan 2. Tempat kerja sesuai SOP 3. Penerangannya cukup 4. Meja nyaman 5. Kursi nyaman 6. Ruangan nyaman 7. Menyiapkan mesin jahit 8. Membersihkan mesin jahit 9. Menutup mesin dengan kain 10. Membersihkan tempat kerja setelah digunakan	Melakukan 10 poin 1. Membawa 3 benang 2. Membawa benang beda warna 3. Membawa warna yang di bawa selain warna putih 4. Bahan berupa kain blaco 5. Bahan tidak kusut 6. Bahan disetrika terlebih dahulu 7. Bahan dilapisi fislin	Melakukan 10 poin 1. Membawa sekoci mesin jahit manual 2. Membawa sepul mesin jahit manual 3. Membawa jarum pentul 4. Membawa gunting kain 5. Membawa gunting biasa 6. Membawa gunting benang 7. Membawa jarum mesin jahit 8. Membawa mata nenek 9. Membawa	Melakukan 10 poin 1. Pola menggunakan kertas 2. Membuat pola lurus 3. Menjahit sesuai pola 4. Menjahit dengan setikkan rapat 5. Menjahit dengan setikan standar 6. Menjahit dengan setikan besar 7. Membuat pola zig-zag	Melakukan 10 poin 1. Menjahit lurus sesuai pola 2. Menjahit zig-zag sesuai pola 3. Menjahit lengkung sesuai pola 4. Setikan sesuai perintah 5. Setikan rapi tampak dari atas 6. Setikan rapi tampak dari bawah 7. Kain tidak berkerut

		8. Arah serat fislin dan arah serat kain sama 9. Fislin merekat sempurna 10. Bahan tidak mengkeret saat ditempel fislin	pensil 10. Membawa penggaris	8. Menjahit sesuai pola zig-zag 9. Membuat pola lengkung 10. Menjahit sesuai pola lengkung	8. Mengguna kan minimal 3 warna 9. Tidak terdapat benang yang kusut 10. Diobras pada bagian sisi
91-95	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin	Melakukan 1 poin

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih

NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM: 13513247009

LAMPIRAN

NAMA :

NO ABSEN :

KELAS :

LANGKAH KERJA MENJAHIT

A. Alat:

1. Sekoci mesin jahit manual
2. Sepul mesin jahit manual
3. Jarum pentul
4. Gunting kain
5. Gunting biasa
6. Gunting benang
7. Jarum mesin jahit
8. Mata nenek
9. Pensil
10. Penggaris
11. Membawa benangbiji
12. Bahan:

B. Kain blaco

C. Langkah Kerja

1. Siapkan tempat kerja sesuai standar SOP
2. Siapkan kain blaco dan vislin
3. Tempelkan fislin di kain blaco dengan cara disetlika
4. Atur suhu setlika supaya tidak terlalu panas
5. Tempelkan kertas pola pada kain dengan cara disemat menggunakan jarum pentul
6. Jahit Menurut Pola



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No. 5)

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 Yogyakarta
Program Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran		Dasar Teknolog Menjahit
Kelas / Semester	:	X / Gasal
Matri Ajar / Topik / Tema	:	Alat Jahit:a Pengertian dan Jenis Alat Jahit
		b.Bagian-bagian mesin jahitdan penyelesaian
Alokasi Waktu	:	9 jam pelajaran
Pertemuan ke	:	8 dan 9

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi dasar	Indikator
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Mensyukuri melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta	Menghayati karunia Tuhan Ynag Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk dasar teknik menjahit dan mampu menjaga , melestarikan jiwa raga manusia

	lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianut.
1.2	Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli dan santun, ramah lingkungan, gotong royong.) dalam aktivitas sehari-hari sebagai implemenentasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi	Mengamalkan prilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong
1.3	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan	Mengamalkan prilaku saling menghargai antar teman
1.4	Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	a. Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP b. Mengatur setikan mesin jahit c. Mengoprasikan alat jahit dengan berbagai setikan mulai dari yang kecil, sedang, besar, dan besar sekali

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

- 1. Menjahit dengan setikkan kecil
- 2. Menjahit dengan setikan sedang
- 3. Menjahit dengan setikan besar
- 4. Menjahit dengan setikan besar sekali

D. Materi Pelajaran

1. Mengatur jarak setikan

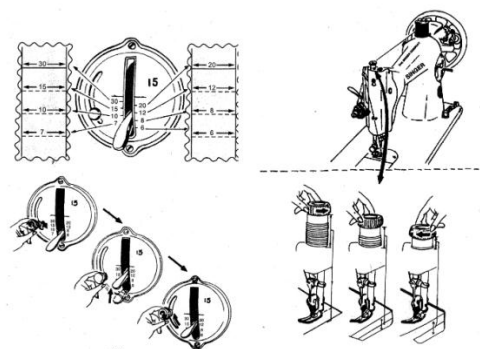
Angka-angka yang terdapat pada piringan sebelah kanan mesin adalah untuk mengatur panjang pendek/renggang rapatnnya setkan.

Angka 6-7 untuk setikan renggang

Angka 12-15 untuk setikan sedang yang biasa digunakan

Angka 20-30 untuk setikan paling rapat.

Kalau pembalik tusukan dinaikkan keatas sekali maka jahitan akan mundur ini dapat digunakan untuk penguat ujung jahitana setikan.



E. Model/ Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : pembelajaran inovatif koopratif

Metode pembelajaran : diskusi, presentasi, dan demonstrasi

F. Media, Alat Dan Sumber pembelajaran

Media : video dan power point

Alat : mesin jahit

Sumber belajar : Radas Saleh.1991. *Teknik Dasar Pembuatan Busana*.Jakarta:CV.Sira Saka & sons

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
PERTEMUAN 8 dan 9		
ULANGAN HARIAN		120 menit
Pendahuluan	1. Guru memeriksa kehadiran peserta didik 2. Guru memeriksa alat dan bahan yang ditugaskan 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengoprasian mesin jahit 4. Guru menyampaikan cakupan materi secara garis besar tentang mengoprasikan alat jahit berbagai setikkan	20 menit
KegiatanInti	1. Mengamati: a. Guru menjelaskan cara menjahit dengan berbagai setikan b. Siswa	250 menit

	c. Guru menunjukan contoh hasil jahitan dengan berbagai setikan d. Siswa diminta untuk mengamati	
	2. Menanya: a. Siswa diminta mengoprasikan mesin jahit b. Guru menanyakan kendala-kendala yang dialami saat mengoprasionalkan mesin jahit	
	3. Mengumpulkan informasi: a. Mendiskusikan tentang berbagai macam setikan yang dapat dibuat b. Mendiskusikan tentang produk yang akan dibuat dengan berbagai setikan	
	4. Mengkomunikasikan: a. Siswa mempresentasikan hasil diskusi b. Siswa dapat menjahit dengan berbagai setikan	
	5. Mencipta Siswa membuat produk yang terdapat berbagai setikan	
Penutup	1. Guru memberikan tes tertulis kepada siswa 2. Guru menutup proses pembelajaran dan menyampaikan tugas untuk minggu depan	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

a. Instrumen Penilaian ketrampilan

Nama /Kelompok :

Kelas : X

Materi : Alat jahit

Pertemuan ke : 8 dan 9

Tanggal : 10 September 2014

Buatlah produk yang di dalamnya terdapat berbagai setikan

No	NamaSiswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiap kan tempat kerja 5%	Menyiap kan bahan 5%	Menyiap kan alat 5%	Proses pembuat an produk 35%	Hasil pembuat an produk 50%	Jumla h scor
1	Agustin Ferawati	95	90	85	95	95	94,25
2	Anisa Ari Astuti	95	90	85	90	90	90
3	Anisa	95	95	90	95	95	94,75

	Fathonah						
4	Aprilia Tutik	95	95	90	95	95	94,75
5	Avrina Sendy	95	90	95	95	90	92,25
6	Azizal Al Munawwaroh	95	90	85	85	85	85,75
7	Cindy Arista	95	85	85	85	80	83
8	Diana	95	85	85	85	80	83
9	Dyah Kusuma Dewi	95	90	95	85	85	86,25
10	Fauhan Khairunisa	95	95	100	95	95	95,25
11	Ida Sari Saraswati	95	95	85	95	95	94,5
12	Intan Febriastuti	95	90	85	90	85	87,5
13	Kristi Septi Wulandari	95	90	85	90	90	90
14	Maristantia Nusavera	95	95	85	95	95	94,5
15	Mauliawasi Surya .P	95	80	100	80	80	81,75
16	Mei Mulyani	95	85	100	85	85	86,25
17	Nabela Seruni .W	95	90	95	90	85	88
18	Nisa Pratiwi	95	80	85	80	75	78,5
19	Novia Sheila Rani	95	95	100	95	95	95,25
20	Nur Afni Setyaningru m	95	80	85	90	95	92
21	Nuri Yuliana	95	80	80	80	80	80,75
22	Rinda Nirwana	95	90	85	90	90	90
23	Rizky Aprian Renaldo	95	80	90	80	80	81,25
24	Safrina Dita	95	90	85	90	90	90
25	Sari Mardiana	95	85	85	85	85	85,5
26	Sela Ayuningtyas	95	80	95	85	85	85,75
27	Setyaningtya s	95	85	95	90	85	87,75
28	Shely Dyah Rahmawati	95	80	100	75	75	77,5
29	Syafira Aryayudhanti	95	80	85	80	75	78,5
30	Tika Apriyanti	95	90	90	90	90	90,25
31	Yeni Sumantari	95	90	85	90	85	87,5
32	Yudha Perdana Putra	0	0	0	0	0	0

Inter val	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja	Menyiapka n bahan	Menyiapkan alat	Proses pembuatan produk	Hasil pembuatan produk
96- 100	1. Membersihk an tempat kerja sebelum digunakan 2. Tempat kerja sesuai SOP 3. penerangann ya cukup 4. Meja nyaman 5. Kursi nyaman 6. Ruangan nyaman 7. Menyiapkan mesin jahit 8. Membersihk an mesin jahit 9. Menutup mesin dengan kain 10. Membersi hkan tempat kerja setelah digunakan	Melakukan 10 poin 1. Membawa 3 benang 2. Membawa benang beda warna 3. Membawa warna yang di bawa selain warna putih 4. Bahan berupa kain blaco 5. Bahan tidak kusut 6. Bahan disetlika terlebih dahulu 7. Bahan dilapisi fislin 8. Arah serat fislin dan arah serat kain sama 9. Fislin	Melakukan 10 poin 1. Membawa sekoci mesin jahit manual 2. Membawa sepul mesin jahit manual 3. Membawa jarum pentul 4. Membawa gunting kain 5. Membawa gunting biasa 6. Membawa gunting benang 7. Membawa jarum mesin jahit 8. Membawa mata nenek 9. Membawa pensil 10. Membawa penggaris	Melakukan 10 poin 1. Membuat pola pada kain 2. Membuat pola lurus 3. Menjahit sesuai pola lurus 4. Menjahit dengan setikkan rapat 5. Menjahit dengan setikan standar 6. Menjahit dengan besar 7. Menjahit dengan setikan besar sekali 8. Menjahit dengan jrak sepatu kecil	Melakukan 10 poin 1. Menjahi t sesuai pola 2. Menjaht dengan 4 benang berbeda 3. Menjahi t setikan rapat rapi bagian atas 4. Menjahi t setikan rapat rapi bagian bawah 5. Menjahi t setikan standar rapi bagian atas 6. Menjahi t setikan standar rapi

		merekat sempurna 10. Bahan tidak mengeret saat ditempel fislin		9. Menjahit dengan jarak sepatu besar 10. Bagian atas dan bawah dijahit dengan benang yang sama	bagian bawah 7. Menjahit setikan besar rapi bagian atas 8. Menjahit setikan besar rapi bagian bawah 9. Menjahit setikan besar sekali rapi bagian atas 10. Menjahit bagian bawah dengan rapi
91-95	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5 poin

				5	5 poin
65-69	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1	Melakukan 1	Melakukan 1	Melakukan 1 poin

b. Instrumen Penilaian portofolio

Nama /Kelompok :

Kelas : X

Materi : Alat jahit

Pertemuan ke : 8 dan 9

Tanggal : 10 Agustus 2014


Buatlah portofolio mengenai macam-macam alat jahit

No	NamaSiswa/ Instrumen	Portoflio			
		Penyusunan laporan	Unjuk kerja	Penyajian hasil	Jumlah
1	Agustin Ferawati	80	80	90	83,33
2	Anisa Ari Astuti	85	90	95	90
3	Anisa Fathonah	85	90	95	90
4	Aprilia Tutik	80	80	85	81,67
5	Avrina Sendy	85	90	95	90
6	Azizal Al Munawwaroh	80	80	90	83.33
7	Cindy Arista	85	85	90	86,67
8	Diana	95	90	95	93,33
9	Dyah Kusuma Dewi	80	80	85	81,67
10	Fauhan Khairunisa	80	80	85	81,67
11	Ida Sari Saraswati	80	80	90	83.33
12	Intan Febriastuti	75	90	80	81,67
13	Kristi Septi Wulandari	95	90	95	93,33
14	Maristantia Nusavera	85	90	95	90
15	Mauliawasi Surya .P	85	85	90	86,67
16	Mei Mulyani	80	80	85	81,67
17	Nabela Seruni .W	75	90	80	81,67
18	Nisa Pratiwi	75	90	80	81,67
19	Novia Sheila Rani	80	80	85	81,67

20	Nur Afni Setyaningrum	85	90	95	90
21	Nuri Yuliana	85	90	95	90
22	Rinda Nirwana	80	80	90	83,33
23	Rizky Aprian Renaldo	85	85	90	86,67
24	Safrina Dita	85	85	90	86,67
25	Sari Mardiana	75	90	80	81,67
26	Sela Ayuningtyas	95	90	95	83,33
27	Setyaningtyas	80	80	90	83,33
28	Shely Dyah Rahmawati	85	85	90	86,67
29	Syafira Aryayudhanti	85	90	95	90
30	Tika Apriyanti	95	90	95	93,33
31	Yeni Sumantari	75	90	80	81,67
32	Yudha Perdana Putra	85	85	90	86,67

Aspek Yang dinilai	Rubrik
Penyusunan laporan	Ketepatan waktu pengumpulan Kemampuan mencari informasi
Unjuk kerja	Kesesuaian dengan materi yang ditugaskan Kesesuaian dengan kompetensi yang dipelajari
Penyajian hasil	Keaslian produk Kerapian

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP No.6)**

Satuan Pendidikan	:	SMK N 6 Yogyakarta
Program Keahlian	:	Tata Busana
Mata Pelajaran		Dasar Teknolog Menjahit
Kelas / Semester	:	X / Gasal
Matri Ajar / Topik / Tema	:	Alat Jahit:a Pengertian dan Jenis Alat Jahit
		b.Bagian-bagian mesin jahitdan penyelesaian
Alokasi Waktu	:	9 jp
Pertemuan ke	:	10 dan 11

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif, dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No	Kompetensi dasar	Indikator
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang	Menghayati karunia Tuhan Ynag Maha

	Maha Esa, Mensyukuri melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya	Esa, melalui pemahaman seluk beluk dasar teknik menjahit dan mampu menjaga , melestarikan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianut.
1.2	Menunjukkan perilaku ilmiah(jujur, disiplin,tanggung jawab,peduli dan santun,ramah lingkungan ,gotong royong.) dalam aktivitas sehari-hari sebagai implemmentasi sikap dalam melakukan pekerjaan dan berdiskusi	Mengamalkan prilaku jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong
1.3	Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dan melaporkan hasil pekerjaan	Mengamalkan prilaku saling menghargai antar teman
1.4	Menyiapkan aksesorin mesin berupa sepatu mesin	a. Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOP b. Menyiapkan aksesoris mesin jahit manual
1.5	Mengoprasikan aksesoris mesin jahit manual	a. Mengoprasionalkan mesin jahit manual

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan proses pembelajaran siswa dapat :

1. Membuat lipit-lipit kecil hingga besar
2. Menjahit dengan sepatu kelim

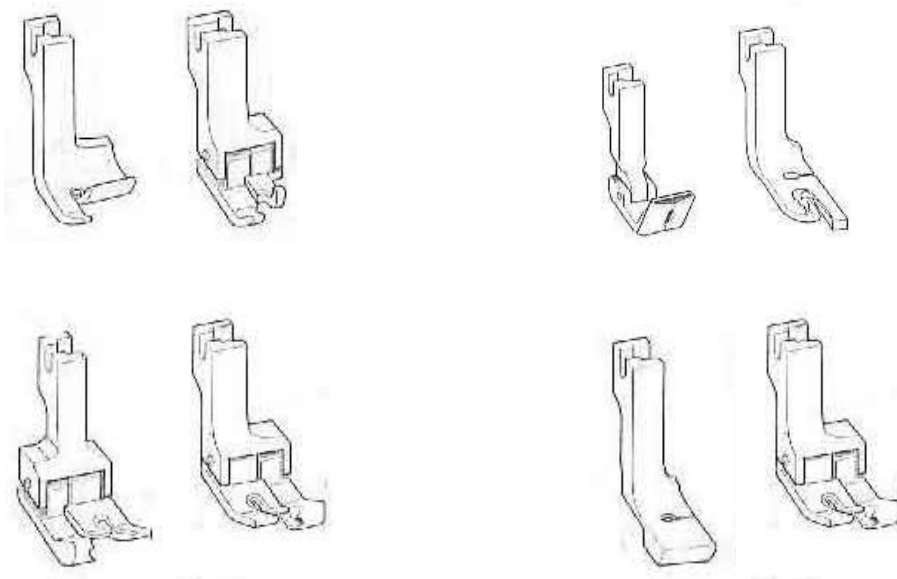
D. Materi Pelajaran

Aksesoris/pelengkap

Selain piranti berupa mesin-mesin, terdapat komponen penunjang yang merupakan kelengkapan atau aksesoris dari mesin jahit. Alat ini berupa alat yang kecil-kecil dan dapat dibongkar pasang pada sepatu mesin. Pada industri besar hal seperti ini tidak terjadi karena dipandang tidak praktis. Namun pada industri kecil masih banyak diterapkan. Jenis aksesoris penunjang berupa:

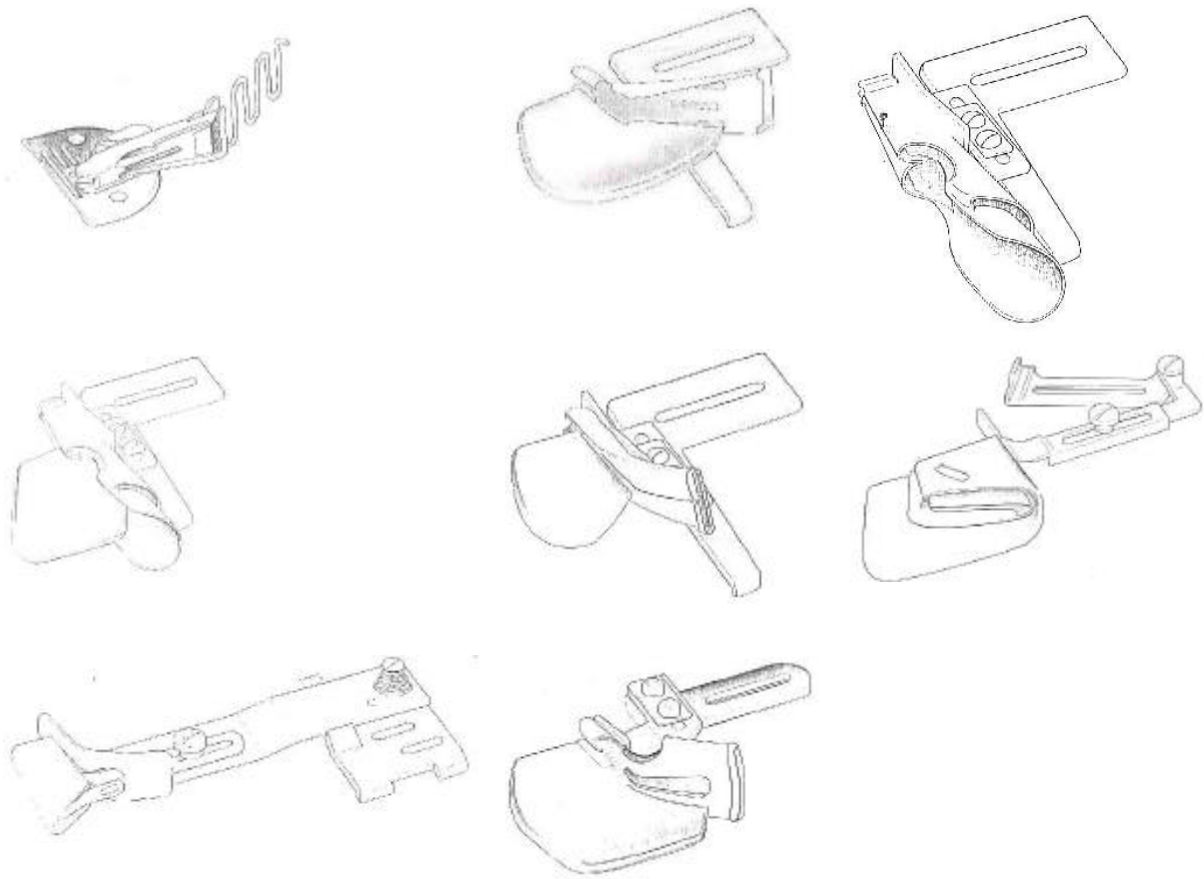
1. sepatu-sepatu

Pelengkap ini dapat menggantikan fungsi mesin tertentu, dengan cara dipasang pada tempat sepatu (diganti) sesuai dengan fungsinya. Sepatu mesin jahit ini antara lain untuk: sepatu ritsluiting, memasang kancing, membuat trens, lubang kancing, membuat kerutan, lipitan, som, dan sebagainya. Pelengkap mesin ini tersedia dalam beberapa ukuran untuk setiap jenisnya.



2. Corong

Seperti halnya sepatu, corong merupakan pelengkap mesin yang memiliki fungsi terutama pada penyelesaian tepi seperti pemasangan rip, bisban, kelim, dan sebagainya. Pemasangan bisban pada tepi busana, baik bisban isi, serip, depun, banyak mempergunakan corong. Corong-corong ini dipasang pada bagian plat mesin atau pada tiang jarum. Ukuran corong bermacam-macam, tergantung dari besar kecilnya pinggiran yang dikehendaki



E. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
PERTEMUAN 9 dan 10		
Remidial Ulangan		120 menit
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memeriksa kehadiran peserta didik 2. Guru memeriksa alat dan bahan yang ditugaskan 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran tentang pengoprasian mesin jahit 4. Guru menyampaikan cakupan materi secara garis besar tentang mengoprasikan alat jahit penunjang 	20 menit
KegiatanInti	1. Mengamati: <ol style="list-style-type: none"> a. Guru menjelaskan cara menjahit dengan berbagai aksesoris mesin b. Guru menunjukan hasil jahitan menggunakan sepatu satu, 	250 menit

	sepatu kelim, dan sepatu rit jepang c. Siswa diminta untuk mengamati	
	2. Menanya: a. Siswa diminta mengamati berbagai sepatu mesin jahit b. Siswa diminta mengoprasikan mesin jahit c. Guru menanyakan kendala-kendala yang dialami saat mengoprasionalkan mesin jahit	
	3. Mengumpulkan informasi: a. Mendiskusikan tentang berbagai macam sepatu meinjahit b. Mendiskusikan tentang langkah untuk menjalankan mesin jahit dengan berbagai sepatu	
	4. Mengkomunikasikan: a. Siswa mempresentasikan hasil diskusi b. Siswa dapat menjahit lipit kecil sampai besar c. Siswa dapat menjahit dengan sepatu kelm	
	5. Mencipta Siswa membuat produk yang menunjukkan lipit-lipit	
Penutup	1. Guru memberikan tes tertulis kepada siswa 2. Guru menutup proses pembelajaran dan menyampaikan tugas untuk minggu depan	15 menit

F. Penilaian Hasil Belajar

a. Instrumen Penilaian ketrampilan

Nama /Kelompok :

Kelas : X

Materi : Alat jahit

Pertemuan ke : **9 dan 10**

Tanggal : 17 September 2014

Buatlah produk opnesel setengah sepatu kecil, satu sepatu kecil, satu sepatu besar, dan jarak 1 cm

Interval	Apek yang dinilai				
	Menyiapkan tempat kerja	Menyiapkan bahan	Menyiapkan alat	Proses pembuatan produk	Hasil pembuatan produk
96-100	1. Membersihkan tempat kerja sebelum digunakan 2. Tempat kerja sesuai SOP 3. Penerangan nya cukup 4. Meja nyaman 5. Kursi nyaman 6. Ruangan nyaman 7. Menyiapkan mesin jahit 8. Membersihkan mesin jahit 9. Menutup mesin dengan kain 10. Membersihkan tempat kerja	Melakukan 10 poin 1. Membawa benang jahit 2. Lebih dari 3 benang 3. Membawa rit jepang 4. Bahan berupa kain blaco 5. Bahan tidak kusut 6. Bahan disetlika terlebih dahulu 7. Bahan dilapisi fislin 8. Arah serat fislin dan arah serat kain sama 9. Fislin merekat sempurna 10. Bahan	Melakukan 10 poin 1. Membawa sekoci mesin jahit manual 2. Membawa sepul mesin jahit manual 3. Membawa jarum pentul 4. Membawa gunting kain 5. Membawa gunting biasa 6. Membawa gunting benang 7. Membawa jarum mesin jahit 8. Membawa sepatu rit jepang	Melakukan 10 poin 1. Membuat garis lurus 2. Menggunakan setengah besar sepatu kecil untuk menjahit lipit paling kecil 3. Membuat lipit sebanyak 3 buah 4. Menggunakan sepatu kecil untuk membuat lipit sedang 5. Membuat lipitan sebanyak 3 buah 6. Membuat lipitan menggunakan sepatu besar untuk menjahit agak besar 7. Membuat	Melakukan 10 poin 1. Pada bagian atas jahitan rapi tidak kendor 2. Pada bagian bawah rapi tidak kendor 3. Pada bagian atas tidak terdapat benang kusut 4. Pada bagian bawah tidak terdapat benang kusut 5. Kain tidak berkerut 6. Menggunakan benang sewarna antara atas dan bawah 7. Menggunakan benang selain warna putih 8. Antara satu lipitan dengan

	setelah digunakan	tidak mengkeret saat ditempel fislin	9. Membawa sepatu satu 10. Membawa sepatu kelim	lipitan sebanyak tiga buah 8. Membuat lipitan berukuran 1 cm untuk membuat lipitan besar 9. Membuatnya sebanyak 3 buah 10. Jarak antar lipitan 1 cm	lipitan yang lain menggunakan benang yang berbeda 9. Lipitan lurus 10. Ada jarak antara lipitan satu dengan yang lain
91-95	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9	Melakukan 9 poin
85-90	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8	Melakukan 8 poin
80-84	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7	Melakukan 7 poin
75-79	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6	Melakukan 6 poin
70-74	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5	Melakukan 5 poin
65-69	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4	Melakukan 4 poin
60-64	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3	Melakukan 3 poin
55-59	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2	Melakukan 2 poin
≤54	Melakukan 1 poin	Melakukan 1	Melakukan 1	Melakukan 1	Melakukan 1 poin

No	NamaSiswa/ Instrumen	Ketrampilan					
		Menyiap kan tempat kerja 5%	Menyiap kan bahan 5%	Menyiap kan alat 5%	Proses pembuatan produk 35%	Hasil pembuat an produk 50%	Jumlah scor
1	Agustin Ferawati	90	80	74	79	69	74,35
2	Anisa Ari Astuti	95	80	90	74	79	78,65
3	Anisa Fathonah	95	95	70	79	65	73,15
4	Aprilia Tutik	90	80	84	90	79	83,7
5	Avrina Sendy	90	80	79	85	79	81,7
6	Azizal Al Munawwaroh	95	95	90	95	95	94,75
7	Cindy Arista	95	90	95	85	79	83,25
8	Diana	90	84	84	90	79	83,9
9	Dyah Kusuma Dewi	90	80	95	84	74	79,65
10	Fauhan Khairunisa	95	95	84	75	69	74,45
11	Ida Sari Saraswati	95	85	95	90	95	92,75
12	Intan Febriastuti	95	75	95	90	90	89,75
13	Kristi Septi Wulandari	95	74	70	74	60	67,85
14	Maristantia Nusavera	95	70	69	96	79	84,8
15	Mauliawasi Surya .P	95	75	75	85	80	82
16	Mei Mulyani	90	80	90	85	74	79,75
17	Nabela Seruni .W	95	96	84	84	74	80,15
18	Nisa Pratiwi	95	93	70	80	79	80,4
19	Novia Sheila Rani	95	95	84	79	69	75,85
20	Nur Afni Setyaningrum	90	70	74	80	84	81,7
21	Nuri Yuliana	90	70	69	79	74	76,1
22	Rinda Nirwana	90	70	95	84	74	79,15
23	Rizky Aprian Renaldo	95	75	95	85	79	82,5
24	Safrina Dita	95	85	90	80	69	76
25	Sari Mardiana	90	80	79	90	84	85,95
26	Sela Ayuningtyas	95	90	95	80	75	79,5
27	Setyaningtyas	90	95	90	79	74	78,4
28	Shely Dyah Rahmawati	95	85	95	85	75	81
29	Syafira Aryayudhanti	95	80	70	85	75	79,5
30	Tika Apriyanti	90	90	84	90	79	84,2

31	Yeni Sumantari	95	85	90	79	79	80,65
32	Yudha Perdana Putra	90	70	70	75	65	70,25

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 51225, 546091 Yogyakarta 55166
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id. EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

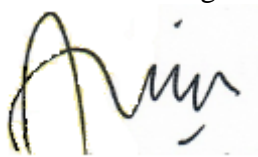
DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

Nama Guru	: Dra. Anik Setyaningsih	Kelas	:X Tata Busana I
NIP	: 19570509 198503 2 002	Kompetensi	:
Mata Pelajaran	:Teknik Dasar Menjahit	Wali Kelas	: Dra. Anik Setyaningsih
Tahun Pelajaran / Semester	: 2014/2015 /Gasal	NIP	: 19570509 198503 2 002

[illegible]

32	Yudha Perdana Putra	v	v	v	v	v	v											100%
----	---------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id. EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

AGENDA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi yang disampaikan (SK/KD)	NO RPP	Absensi	Keterangan / Catatan Siswa
1	Rabu, 13-8-14	X TB	11-9	4.2 Mengelola limbah organik dan an organik	2	31	1 siswa PI
2	Rabu, 20-8-14		11-9	3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	2	31	1 siswa PI
3	Rabu, 27-8-14	X TB	11-9	4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	3	31	1 siswa PI
				3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri			
4	Rabu, 3-9-14	X TB	11-9	3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	4	31	1 siswa PI
5	Rabu, 10-9-14	X TB	11-9	3.5 Menjelaskan alat jahit penunjang	5	31	1 siswa PI
6	Rabu, 17-9-14	X TB	11-9	4.5 Menggunakan alat jahit penunjang	6	32	

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Dra Anik Setyaningsih

NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa

Tyas Putri Wardani

NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Satuan Pendidikan	: SMKN 6 YOGYAKARTA	Kelas / Semester	: Gasal
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana	Jumlah Soal	: 35
			: 120
Mata Pelajaran	: Teknologi Dasar Menjahit	Waktu	menit
Standar Kompetensi	: KI 3 dan KI 4	Jenis Soal	: <i>Multiple hoice, Matching Tes, dan Essay</i>

NO	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	MATERI PELAJARAN	INDIKATOR SOAL	ASPEK YANG DIUKUR	BENTUK SOAL	NOMOR SOAL
1.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan pengertian keselamatan dan kesehatan kerja	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menjelaskan pengertian keselamatan kerja	C2	<i>Multiple Choice</i>	MC 1
2.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan tujuan keselamatan dan kesehatankerja	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menemukan tujuan dari keselamatan dan kesehatan kerja	C3	<i>Multiple Choice</i>	MC 2
3.	3.1 Mendeskripsikan	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur	Menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C1	<i>Multiple</i>	MC 3

	prosedur keselamatan dan kesehatan kerja		kesehatan dan keselamatan kerja			<i>Choice</i>	
4.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 4
5.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 5
6.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 6
7.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan undang undang ketenaga kerjaan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menyebutkan undang-undang K3	C1	<i>Matching Tes</i>	MT 1
8.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja	C4	<i>Matching Tes</i>	MT 2
9.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja	C3	<i>Matching Tes</i>	MT 3
10.	3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	Prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan kecelakaan kerja	C4	<i>Essay</i>	E4

11.	4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan prosedur bekerja dengan aman	Langkah keselamatan kerja menjahit	Menerapkan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	C1	<i>Multiple Choice</i>	MC7
12.	4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan prosedur bekerja dengan aman	Langkah keselamatan kerja menjahit	Menyusun prosedur keselamatan kerja	C5	<i>Multiple Choice</i>	MC8
13.	4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	Menjelaskan prosedur bekerja dengan aman	Langkah keselamatan kerja menjahit	Menerapkan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	C5	<i>Essay</i>	E 2
14.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menjelaskan jenis limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Mengidentifikasi jenis limbah	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 11
15.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menjelaskan sumber limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Mengemukakan sumber limbah	C3	<i>Multiple Choice</i>	MC 12
16.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menyebutkan undang-undang mengenai limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Menyebutkan undang-undang mengenai limbah	C1	<i>Matching Tes</i>	MT 4
17.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menjelaskan jenis limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Menganalisis jenis limbah	C4	<i>Matching Tes</i>	MT 5
18.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan	Menjelaskan jenis limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Menganalisis jenis limbah	C4	<i>Matching Tes</i>	MT 6

	sumber limbah						
19.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menjelaskan jenis limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Menganalisis jenis limbah	C4	<i>Matching Tes</i>	MT 7
20.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Menjelaskan jenis limbah	Pengertian, jenis, dan sumber limbah	Menyebutkan jenis limbah	C1	<i>Esay</i>	E 3
21.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Mengidentifikasi limbah organik dan an organik	Mengelola limbah organik dan an organik	Mengategorikan limbah organik dan an organik	C5	<i>Multiple Choice</i>	MC 9
22.	3.1 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	Mengidentifikasi limbah organik dan an organik	Mengelola limbah organik dan an organik	Mengategorikan limbah organik dan an organik	C5	<i>Multiple Choice</i>	MC 10
23.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya	Alat jahit	Mengelompokkan alat jahit	C1	<i>Multiple Choice</i>	MC 13
24.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan alat jahit pokok	Alat jahit	Menjelaskan alat jahit pokok	C2	<i>Multiple Choice</i>	MC 14
25.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan alat jahit penunjang	Alat jahit	Menganalisis alat jahit penunjang	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 15

26.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan alat jahit pokok	Alat jahit	Menyebutkan alat jahit pokok	C1	<i>Multiple Choice</i>	MC 16
27.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Mengelompokkan alat jahit sesuai fungsinya	Alat jahit	Mengemukakan fungsi bagian mesin jahit	C3	<i>Multiple Choice</i>	MC 17
28.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan pengertian alat jahit penunjang	Alat jahit	Mengidentifikasi alat jahit penunjang	C4	<i>Multiple Choice</i>	MC 18
29.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Mengoperasikan alat jahit	Alat jahit	Mengatur pengoperasian mesin jahit	C5	<i>Multiple Choice</i>	MC 19
30.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Mengoperasikan mesin jahit manual	Alat jahit	Menggunakan mesin jahit manual	C3	<i>Multiple Choice</i>	MC 20
31.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan pengertian alat jahit penunjang	Alat jahit	Mengelompokkan alat jahit menurut fungsinya	C2	<i>Matching Tes</i>	MT 8
32.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan jenis mesin jahit penunjang	Alat jahit	Menjelaskan mesin penyelesaian	C1	<i>Matching Tes</i>	MT 9
33.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis	Menjelaskan alat jahit bantu	Alat jahit	Menjelaskan alat jahit bantu	C2	<i>Matching Tes</i>	MT 10

	alat jahit						
34.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Menjelaskan fungsi alat jahit	Alat jahit	Menentukan pengelompokan alat jahit menurut fungsinya	C3	<i>Essay</i>	E 4
35.	3.1 menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	Mengoperasikan mesin jahit	Alat jahit	Merencanakan pengoperasian mesin	C5	<i>Essay</i>	E 5

* Aspek yang diukur :

C1: Pengetahuan

C2: Pemahaman

C3: Penerapan

C4 : Analisa

C5 : Sintesa

C6 : Evaluasi

A3 : Menilai

A4 : Mengelola

A5 : Menghayati

P1 : Peniruan

P2 : Manipulasi

P3 : Pengalamiahan

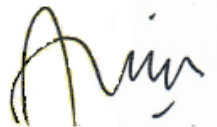
P4 : Artikulasi

A1 : Menerima

A2 : Menanggapi

Yogyakarta, September 2014

Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mengetahui

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009

Satuan Pendidikan	: SMK N 6 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Teknologi Dasar menjahit.
Komp. Keahlian	: .Tata Busana
Kelas	: X BB I
Semester	: 1/ Gasal
Tahun Pelajaran	: 2014/2015

KOMPETENSI INTI / SK / KD	JUMLAH JAM PEMBELAJARAN	KETERANGAN
3.1 Mendeskripsikan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	2	
4.1 Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja	2	
3.2 Mendeskripsikan pengertian,jenis dan sumber limbah	2	
4.2 Mengelola limbah organik dan an organik	9	
3.3 Menjelaskan pengertian dan jenis alat jahit	3	
4.3 Mengidentifikasi bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian	7	
3.4 Membedakan jenis mesin jahit manual dan industri	7	
4.4 Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri	9	
3.5 Menjelaskan alat jahit penunjang	3	
4.5 Menggunakan alat jahit penunjang	7	
3.6 Mengidentifikasi alat jahit bantudan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	4	
4.6 Mengoperasikan alat jahit bantudan aksesoris sepatu mesin manual dan industri	9	
3.7 Menjelaskan standar kualitas menjahit	3	
4.7 Memeriksa hasil jahitan mesin	7	
3.1Menjelaskan pengertian dan jenis kampuh	3	
4.1 Membuat macam-macam kampuh	7	

3.2 Menjelaskan pengertian dan jenis kelim	3	
4.2 Membuat macam-macam kelim	7	
3.3 Mendeskripsikan pengertian dan jenis belahan	4	
4.2 Membuat macam-macam belahan	16	
3.3 Mendeskripsikan pengertian dan jenis kerutan	2	
4.3Membuat macam-macam kerutan	8	
3.4 Mendeskripsikan pengertian dan jenis lipit	2	
4.4 Membuat macam-macam lipit	8	
3.5 Menjelaskan tujuan dan jenis penyelesaian tepi	4	
4.5 Membuat penyelesaian serip ,depun dan rompok	10	
3.6 Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis saku	5	
4.6 Membuat macam-macam saku	23	
3.7 Menjelaskan pengertian, jenis kerusakan mesin jahit	4	
4.7 Menganalisis kerusakan kecil pada mesin jahit dan mesin penyelesaian	10	
3.8 Menjelaskan pengertian , tujuan dan jenis pemeliharaan alat jahit	3	
4.8 Melaksanakan pemeliharaan alat jahit	7	

Yogyakarta,
Guru Mata Pelajaran



Dra Anik Setayanngsih
NIP 19570509 198503 2 002




PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

a. Multiple Choice

No Butir	Indikator Soal	Pengalaman Kognitif	Soal	Kunci Jawaban
MC 1	Menjelaskan pengertian keselamatan kerja	C2	Suatu usaha untuk menciptakan keadaan lingkungan kerja yang aman bebas dari kecelakaan disebut? a. Kerugian Kerja b. Keamanan dan Keselamatan Kerja c. Keamanan d. Keselamatan Kerja e. Kesehatan dan Kecelakaan Kerja	D
MC 2	Menemukan tujuan dari keselamatan dan kesehatan kerja	C3	Berikut ini tujuan dari keselamatan kerja adalah, kecuali a. Menjamin tenaga kerja aman b. Meningkatkan produktivitas kerja c. Memenuhi standarisasi d. Mencegah kerugian e. Memperkecil tingkat kecelakaan	C
MC 3	Menyebutkan hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C1	Safety respiration adalah alat pelindung diri dari kecelakaan kerja pada bagian: a. Kepala b. Hidung c. Tubuh d. Mata e. Mulut	B
MC 4	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	 Rambu di samping merupakan intruksi berupa? a. Larangan c. Himbauan b. Peringatan d. Bahaya e. Evakuasi	E




PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

MC 5	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	 <p>Gambar di samping merupakan peringatan :</p> <p>a. Disini area untuk mendapatkan P3K b. Instuksi untuk luka terpotong c. Korban kecelakaan kerja harus dibawa ke RS d. Instruksi untuk dibawa ke RS e. Intruksi untuk luka tertusuk jarum</p>	A
MC 6	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan keamanan	C4	<p>Kebisingan kontinyu adalah kebisingan yang datangnya ...</p> <p>a. Terus menerus dalam jangka waktu yang singkat b. Hanya sekejap, kemungkinan akan terulang kembali c. Tidak terus menerus tetapi beraturan d. Sekejap dalam waktu singkat e. Terus menerus dalam waktu yang cukup lama</p>	E
MC 7	Menjelaskan prosedur kerja dengan aman	C1	<p>Berikut ini manajemen keselamatan kerja menurut Terry, kecuali:</p> <p>a. Perencanaan b. Pembangunan c. Pelaksanaan d. Pengawasan e. Organisasi</p>	B
MC 8	Menyusun prosedur keselamatan kerja	C5	<p>Suatu pabrik terjadi kebakaran, tindakan evakuasi apa yang harus dilakukan penanggung jawab K3 di Pabrik itu:</p> <p>a. Memberikan arahan mengenai bagaimana cara memadamkan api dengan benar b. Meneriakkan bahwa telah terjadi kebakaran di dalam pabrik, lalu memberikan pekerja pemahaman tentang kebakaran</p>	E



Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

			c. Menginstruksikan seluruh foreman untuk mengecek setiap pekerjaanya kemudian menyuruh berkumpul d. Memerintahkan semua pekerjaanya untuk berkumpul dalam ruangan untuk memadamkan api e. Membuka seluruh pintu, lalu mengarahkan pekerja ke pintu darurat untuk diperintahkan meninggalkan ruangan kebakaran	
MC 9	Mengategorikan limbah organik dan anorganik	C5	Di sebuah sungai ditemukan benda – benda seperti berikut ini: (1) Daun pisang (4) Kaleng sarden (2) Botol air mineral (5) Bangkai binatang (3) Kantong plastik (6) Kaca Yang termasuk jenis limbah anorganik adalah nomor a. (1), (3) dan (6) c. (2), (3) dan (6)	C
MC 10	Mengategorikan limbah organik dan anorganik	C5	Limbah rumah tangga yang tidak dapat terurai adalah a. Plastik, kaca, karet c. Kaca, kulit mangga, karet	A
MC 11	Mengidentifikasi jenis limbah	C4	Jenis limbah yang berasal dari pertanian adalah a. CO ₂ dan O ₂ b. Pestisida dan pupuk buatan	B



Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

MC 12	Mengemukakan sumber limbah	C3	Limbah rumah tangga, limbah industri, limbah pertanian, dan limbah pertambangan merupakan pengelompokan limbah berdasarkan a. Wujud b. Sumber c. Sifat d. Tingkat berbahaya e. Zat penyusun	B
MC 13	Mengelompokkan alat jahit	C1	Berdasarkan penggunaan, peralatan menjahit dibagi dalam 2 kelompok besar yaitu: a. Alat jahit pokok dan alat mengepas b. Alat jahit pokok dan <i>attachment</i> c. Alat jahit pokok dan alat-alat pelengkap menjahit d. Alat jahit pokok dan alat bantu (penunjang) e. Alat jahit pokok dan <i>High speed</i>	D
MC 14	Menjelaskan alat jahit pokok	C2	Yang termasuk alat jahit pokok adalah... a. Mesin jahit manual b. Mesin jahit sesuai dengan jenisnya c. Mesin jahit semi otomatis d. Mesin jahit otomatis e. Mesin <i>High Speed</i>	B
MC 15	Menganalisis alat jahit penunjang	C4	Berikut macam alat pemberi tanda, kecuali.... a. Bidal b. Kapur jahit c. Karbon jahit d. Skirt maker e. Pensil kapur	A
MC 16	Menyebutkan alat jahit pokok	C1	Yang termasuk alat jahit pokok, kecuali... a. Jarum mesin b. Mesin <i>high speed</i> c. Mesin manual d. Mesin obras e. Mesin <i>portable</i>	A



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

MC 17	Mengemukakan fungsi bagian mesin jahit	C3	<p>Kumparan atau sepul fungsinya untuk...</p> <p>a. Membuka jahitan yang salah b. Menggulung benang bagian dalam mesin</p> <p>c. Memasang benang bagian luar d. Melindungi tangan dari tusukan jarum</p> <p>e. Mengatur setikan jahitan</p>	B
MC 18	mengidentifikasi alat jahit penunjang	C4	<p>Alat penahan sepatu pada mesin jahit, adalah...</p> <p>a. Skrup sepatu b. Tuas benang</p> <p>c. Tuas sepatu d. Skrup Jarum</p> <p>e. Plat sorong</p>	E
MC 19	Mengatur pengoprasian mesin jahit	C5	<p>Pada waktu mengatur jarak setikan pada mesin jahit, semakin kebawah berarti setikan semakin...</p> <p>a. Besar b. Sedang</p> <p>c. Besar sekali d. Kecil</p> <p>e. Kecil sekali</p>	C
MC 20	Menggunakan mesin jaahit manual	C3	<p>Langkah pertama memulai jahitan adalah...</p> <p>a. Meletakkan bahan di bawah sepatu b. Menurunkan sepatu mesin</p> <p>c. Memasang jarum d. Memutar roda</p> <p>e. Menaikan sepatu mesin tarik benang ke belakang</p>	E



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

b. Matching Tes

No Butir	Indikator Esensial	Pengalaman Kognitif	Soal	Kunci Jawaban	Pilihan jawaban
MT 1	Menyebutkan undang-undang K3	C1	Undang – undang Republik Indonesia tentang keselamatan kerja adalah....	UU No. 1 tahun 1970	a. Mesin Obras b. Organik c. Sepul d. UU No. 18 Tahun 2008 e. Faktor Lingkungan kerja f. Karbon jahit g. Mesin Juki h. Pendedel i. Padat j. UU No. 1 tahun 1970 k. Faktor K3 l. Faktor Manusia m. An organik
MT 2	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja	C3	Mesin-mesin yang rusak tidak diberi pengamanan, kontruksi kurang aman, bising dan alat-alat kerja yang kurang baik dan rusak adalah keadaan tidak aman dari	Faktor Lingkungan kerja	
MT 3	Menganalisis hal-hal yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja	C3	Aspek humanis yang biasanya aspek ini seringkali dijadikan faktor penyebab utama kasus kecelakaan kerja adalah....	Faktor Manusia	
MT 4	Menyebutkan undang-undang mengenai limbah	C1	Undang-undang yang mendefinisikan limbah zat padat adalah....	UU No. 18 Tahun 2008	
MT 5	Menganalisis jenis limbah	C4	Koran, tisu, kayu, botol plastik, dan kaleng termasuk limbah.....	Padat	
MT 6	Menganalisis jenis limbah	C4	Kulit mangga, daun, duri ikan, dan kotoran hewan termasuk limbah.....	Organik	
MT 7	Menganalisis jenis limbah	C4	Plastik, perca, botol, kaca dan kaleng	An organik	



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

			termasuk limbah.....		
MT 8	Mengelompokkan alat jahit menurut fungsinya	C2	Berikut macam alat pemberi tanda yaitu.....	Karbon jahit	
MT 9	Menjelaskan mesin penyelesaian	C1	Mesin jahit digunakan untuk penyelesaian tiras.....	Mesin Obras	
MT 10	Menjelaskan alat jahit bantu	C2	Alat pelengkap menjahit untuk membuka jahitan adalah.....	Pendedel	

c. Essay

No Butir	Indikator Esensial	Pengalaman Kognitif	Soal	Kunci Jawaban
E 1	Mengamalisis hal-hal yang berkaitan dengan kecelakaan kerja	C4	Apa kerugian secara tidak langsung dari kecelakaan kerja !	Skor 4 jika menjawab 4 poin Skor 3 jika menjawab 3 poin Skor 2 jika menjawab 2 poin Skor 1 jika menjawab 1 poin <ol style="list-style-type: none"> Biaya yang hilang oleh produksi yang berhenti karena terjadi peristiwa kecelakaan. Biaya atas waktu yang hilang disebabkan tenaga kerja lain yang berhenti bekerja. Biaya waktu yang hilang oleh foreman, supervisor yang mengunjungi tenaga kerja yang menderita kecelakaan.



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

				<p>d. Biaya atas kerusakan mesin-mesin, alat-alat dan bahan-bahan.</p> <p>e. Upah selama tenaga kerja tak mampu bekerja</p>
E 2	Menerapkan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja	C5	Apa tindakan pertolongan pertama pada kecelakaan pada seseorang terkena sengatan listrik?	<p>Skor 4 jika menjawab 4 poin</p> <p>Skor 3 jika menjawab 3 poin</p> <p>Skor 2 jika menjawab 2 poin</p> <p>Skor 1 jika menjawab 1 poin</p> <p>a. Matikan sumber aliran listrik ke alat yang rusak</p> <p>b. Lakukan pertolongan pertama kecelakaan berdasarkan gejala si korban</p> <p>c. Pada arus listrik bertegangan rendah, periksa apakah korban bermuatan listrik dengan cara menyentuhnya menggunakan punggung telapak tangan</p> <p>d. Bila merasakan kejutan kecil, ini menunjukkan masih ada arus listrik, dorong/tarik untuk melepaskan korban</p> <p>e. Cegah membungkukkan leher/punggung, jaga agar tetap lurus</p> <p>f. Topanglah anggota badan yang terluka</p>



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

E 3	Menyebutkan jenis limbah	C1	Sebutkan 15 contoh limbah yang bentuknya padat	Skor 4 jika menjawab 15 poin Skor 3 jika menjawab 10 poin Skor 2 jika menjawab 6 poin Skor 1 jika menjawab 3 poin a. Kain b. Ban bekas c. Duri ikan d. Kaca e. Tas plastik f. Abu g. Botol plastik h. Daun i. Daun j. karet k. Kertas l. Potongan besi m. kaleng n. Kayu o. Kulit buah-buahan
E 4	Menentukan pengelompokan alat jahit menurut fungsinya	C3	Tentukan 6 macam alat jahit bantu beserta fungsinya	Skor 4 jika menjawab 6 poin Skor 3 jika menjawab 5 poin Skor 2 jika menjawab 4 poin Skor 1 jika menjawab 2 poin a. Meteran: digunakan untuk menentukan ukuran b. Rader merupakan alat bantu yang digunakan untuk memberi tanda pada kain yang akan dijahit c. Cukit/pendedel digunakan untuk melepas jahitan yang salah d. Tudung jari digunakan untuk melindungi jari pada saat menjahit agar tangan tidak tertusuk jarum. e. Jarum pentul digunakan untuk membantu menggabungkan

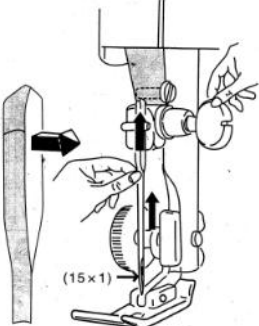


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091

Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

				<p>kain yang akan dijahit.</p> <p>f. Jarum jahit tangan digunakan untuk menjahit menggunakan tangan</p> <p>g. Benang jahit digunakan untuk menjahit</p> <p>h. Jarum jahit mesin digunakan dengan cara dipasangkan pada mesin jahit</p> <p>i. Jarum obras digunakan dengan cara dipasangkan pada mesin obras</p> <p>j. Mata nenek berfungsi untuk membantu memasukkan benang pada lubang jarum</p> <p>k. Kapur jahit digunakan untuk memberi tanda pada kain</p> <p>l. Kertas karbon digunakan untuk memindahkan pola pada kain</p>
E 5	Merencanakan pengoprasian mesin	C5	<p>Bagaimana langkah-langkah memasang jarum jahit</p> 	<p>Skor 4 jika menjawab 4 poin Skor 3 jika menjawab 3 poin Skor 2 jika menjawab 2 poin Skor 1 jika menjawab 1 poin</p> <p>a. Angkat tiang tempat memasang jarum</p> <p>b. skrup jarum dilonggarkan</p> <p>c. jarum dimasukkan</p> <p>d. skrup dikencangkan</p>



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

**DAFTAR NILAI SISWA
ASPEK PENGETAHUAN**

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Busana Kelas : X TB I
Kompetensi Keahlian : Alat jahit Wali Kelas : Dra. Anik Setyaningsih
Tahun Pelajaran/Semester :2013/2014 KKM Mapel : 75

No	NAMA SISWA	Ulangan Harian Diilaksanakan Tgl		RNH	NTS	NAS	RNIL	RAPORT		% Had	Catatan
								NR			
		KD1	Perb.					Konv.	Pred.		
1	Agustin Ferawati	70	84								
2	Anisa Ari Astuti	78									
3	Anisa Fathonah	66	82								
4	Aprilia Tutik .W.	62	90								
5	Avrina Sendy Rahman	47	86								
6	Azizal Al Munawwaroh	76									
7	Cindy Arista	70	86								
8	Diana	52	90								
9	Dyah Kusuma D.	64	86								
10	Fauhan Khairunisa	88									
11	Ida Sari Saraswati	72	92								
12	Intan .F	68	92								
13	Kristi Septi Wulandari	76									
14	Maristantia Nusavera	54	82								
15	Mauliawasi Surya .P	60	78								
16	Mei Mulyani	50	84								
17	Nabela Seruni .W	66	84								
18	Nisa Pratiwi	66	86								
19	Novia Sheila Rani	60	88								
20	Nur Afni Setyaningrum	48	88								
21	Nuri Yuliana	63	84								
22	Rinda Nirwana	74	72								
23	Rizky Aprian Renaldo	68	88								

24	Safrina Dita	80									
25	Sari Mardiana	64	86								
26	Sela Ayuningtyas	52	84								
27	Setyaningtyas	62	80								
28	Shely Dyah Rahmawati	62	80								
29	Syafira Aryayudhanti	45	84								
30	Tika Apriyanti	80									
31	Yeni Sumantari	56	90								
32	Yudha Perdana Putra	46	76								

Nilai harian : Hasil test tulis, test lisan dan penugasan
 pada KD tertentu

INTERVAL	Konv	Pred.	Sikap
96 - 100	4	A	SB
91 - 95	3,66	A-	SB
85 - 90	3,33	B+	B
80 – 84	3	B	B
75 – 79	2,66	B-	C
70 – 74	2,33	C+	C
65 – 69	2	C	C
60 – 64	1,66	C-	C
55 – 59	1,33	D+	K
≤ 54	1	D	K

RNH : Rata-rata nilai harian
 NTS : Nilai Tengah Semester

 KONV : Nilai Hasil konversi
 RNIL : Rata-rata nilai RNH.NTS.NAS
 NAS : Nilai Akhir Semester
 PRED : Predikat
 Perb. : Perbaikan Nilai
 % Had. : Prosentase kehadiran
 Penghitungan Nilai Raport
 NR : $\frac{2 \times \text{RNH} + 1 \times \text{NTS} + 1 \times \text{NAS}}{4}$

Mengetahui
 Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih

 NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

 NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

**DAFTAR NILAI SISWA
ASPEK SIKAP (K-1 & K-2)**

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Busana Kelas : X TB I
Kompetensi Keahlian : Alat jahit Wali Kelas : Dra. Anik Setyaningsih
Tahun Pelajaran/Semester : 2013/2014 KKM Mapel : 75

No	NAMA SISWA	Nilai Sikap				NR Sikap	NILAI RAPORT		
							Konv	Pred	Catatan
		OBS	PD	PS	JUR				
1	Agustin Ferawati	90	95	88	83,33	89,27	3,33	B	
2	Anisa Ari Astuti	95	100	88	90	93,6	3,66	SB	
3	Anisa Fathonah	95	65	69	90	82,8	3	B	
4	Aprilia Tutik .W.	90	70	94	81,67	85,13	3,33	B	
5	Avrina Sendy Rahman	90	70	69	90	81,8	3	B	
6	Azizal Al Munawwaroh	97	95	75	83,33	89,47	3,33	B	
7	Cindy Arista	95	75	56	86,67	81,53	3,33	B	
8	Diana	95	90	81	93,33	90,87	3,66	SB	
9	Dyah Kusuma D.	95	75	75	81,67	84,33	3	B	
10	Fauhan Khairunisa	98	100	88	81,67	93,13	3,66	SB	
11	Ida Sari Saraswati	97	90	75	83,33	88,47	3,33	B	
12	Intan .F	90	65	63	81,67	77,93	2,66	C	
13	Kristi Septi Wulandari	97	85	81	93,33	90,67	3,66	SB	
14	Maristantia Nusavera	97	80	56	90	84	3,33	B	
15	Mauliawasi Surya .P	97	85	81	86,67	89,33	3,33	B	
16	Mei Mulyani	97	80	75	81,67	86,13	3,33	B	
17	Nabela Seruni .W	97	95	25	81,67	79,13	2,66	C	
18	Nisa Pratiwi	97	70	63	81,67	81,73	3,33	B	

19	Novia Sheila Rani	90	70	56	81,67	77,53	2,66	C	
20	Nur Afni Setyaningrum	90	85	63	90	83,6	3	B	
21	Nuri Yuliana	80	55	81	90	77,2	2,66	C	
22	Rinda Nirwana	85	100	100	83,33	90,67	3,66	SB	
23	Rizky Aprian Renaldo	90	85	56	86,67	81,53	3	B	
24	Safrina Dita	97	95	44	86,67	83,93	3,33	B	
25	Sari Mardiana	85	65	63	81,67	75,93	2,66	C	
26	Sela Ayuningtyas	97	95	88	83,33	92,07	3,66	SB	
27	Setyaningtyas	97	85	100	83,33	92,47	3,66	SB	
28	Shely Dyah Rahmawati	97	65	81	86,67	85,33	3,33	B	
29	Syafira Aryayudhanti	97	75	81	90	88	3,33	B	
30	Tika Apriyanti	97	90	69	93,33	89,27	3,66	SB	
31	Yeni Sumantari	97	65	63	81,67	80,73	3,33	B	
32	Yudha Perdana Putra	90	65	56	86,67	77,53	2,66	C	

INTERVAL	Kon v	Pred .	Sika p
96 - 100	4	A	SB
91 - 95	3,66	A-	SB
85 - 90	3,33	B+	B
80 – 84	3	B	B
75 – 79	2,66	B-	C
70 – 74	2,33	C+	C
65 – 69	2	C	C
60 – 64	1,66	C-	C
55 – 59	1,33	D+	K
≤ 54	1	D	K

OBS : Nilai Observasi
PD : Penilaian Diri
PS : Penilaian Sejawat
JUR : Jurnal
Konv. : Konversi
Pred. : Predikat

NR Sikap : Nilai Raport Sikap : OBS,PD,PS,JUR

Nilai Raport Aspek SIKAP

$$\frac{2(OBS)+1(PD)+1(PS)+1(JUR)}{5}$$

Mengetahui

Guru Pembimbing




Dra Anik Setyaningsih

NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166


WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR NILAI SISWA
ASPEK KETRAMPILAN (K-3)

Mata Pelajaran	: Teknologi Dasar Menjahit	Kelas	: XI Tata Busana 3
Kompetensi Keahlian	: Tata Busana	Wali Kelas	: X Tata Busana I
Tahun Pelajaran/Semester	: 2014/2015 / 3	KKM Mapel	: Teknologi Dasar Menjahit

No	NAMA SISWA	Penilaian Ketrampilan Siswa									NR Praktik	NILAI RAPORT		
		Penilaian Praktik (P)						Rata2 P	Projek	Portfoli o		Konv.	Pred.	Catatan
		P1	P2	P3	P4	P5	P6							
1	Agustin Ferawati	77,8	67,3	82,8	68	94,3	74,4	77,39	77,3	83,33	78,36	2,66	B-	
2	Anisa Ari Astuti	82	72,5	80,8	66	90	78,7	78,32	77,7	90	80,06	3	B	
3	Anisa Fathonah	83,5	74,5	76,5	70,5	94,8	73,2	78,82	78	90	80,42	3	B	
4	Aprilia Tutik	80,3	77	80,8	66	94,8	83,7	80,42	80,4	81,67	80,63	3,33	B+	
5	Avrina Sendy	91,5	68,8	76,5	66,3	92,3	81,7	79,49	77,5	90	80,58	3	B	
6	Azizal Al Munawwaroh	94,6	76,5	76,3	70,8	85,8	94,8	83,09	81,2	83,33	82,49	3	B	
7	Cindy Arista	83,6	64,5	76,5	67,8	83	83,3	76,43	75,2	86,67	77,74	2,66	B-	
8	Diana	93,3	69	78	63,8	83	83,9	78,48	76	93,33	80,14	3	B	
9	Dyah Kusuma Dewi	82,5	69	76,3	66,3	86,3	79,7	76,65	75,7	81,67	77,16	2,66	B-	
10	Fauhan Khairunisa	94,8	81,8	78,3	75	95,3	74,5	83,25	81,3	81,67	82,35	3	B	
11	Ida Sari Saraswati	87,3	66,5	85,3	75,3	94,5	92,8	83,58	83	83,33	83,34	3	B	
12	Intan Febriastuti	90,8	77,8	73,8	75	87,5	89,8	82,43	81	81,67	81,83	3	B	
13	Kristi Septi Wulandari	66,1	63	71,8	63,5	90	67,9	70,36	71,1	93,33	74,43	2,33	C+	
14	Maristantia Nusavera	68,8	80,3	85,3	80	94,5	84,8	82,26	84,5	90	84,3	3	B	
15	Mauliawasi Surya .P	86,8	64,5	74	70,5	81,8	82	76,58	74,9	86,67	77,7	2,66	B-	
16	Mei Mulyani	83	79,3	76,3	68	86,3	79,8	78,75	78	81,67	79	2,66	B-	
17	Nabela Seruni .W	94,5	86	81,8	74,5	88	80,2	84,15	82,4	81,67	83,16	3	B	
18	Nisa Pratiwi	85,1	65	76,3	63,8	78,5	80,4	74,83	73,1	81,67	75,4	2,66	B-	
19	Novia Sheila Rani	76,8	64,8	72	68,5	95,3	75,9	75,52	75,3	81,67	76,47	2,66	B-	
20	Nur Afni Setyaningrum	68,5	73	71,8	70,5	92	81,7	76,24	77,5	90	78,96	2,66	B-	
21	Nuri Yuliana	68,5	74,5	69,3	72,5	80,8	76,1	73,6	74,5	90	76,62	2,66	B-	
22	Rinda Nirwana	67,3	55,8	67,5	66,3	90	79,2	70,98	71,6	83,33	73,25	2,33	C+	
23	Rizky Aprian Renaldo	86,8	84,8	76,3	68	81,3	82,5	79,92	78,8	86,67	80,66	3	B	
24	Safrina Dita	71,8	67	78	66	90	76	74,79	75,3	86,67	76,94	2,66	B-	
25	Sari Mardiana	93,5	73,3	71,8	63,5	85,5	86	78,91	76,5	81,67	78,56	2,66	B-	
26	Sela Ayuningtyas	94	90,6	69,3	63,5	85,8	79,5	80,43	78,2	83,33	80,16	3	B	
27	Setyaningtyas	88,3	77,8	67,5	73	87,8	78,4	78,78	77,2	83,33	79,01	2,66	B-	
28	Shely Dyah Rahmawati	80,5	71	67,5	70,8	77,5	81	74,71	73,7	86,67	76,38	2,66	B-	
29	Syafira Aryayudhanti	74	69	73,8	70,8	78,5	79,5	74,25	74,3	90	76,89	2,66	B-	
30	Tika Apriyanti	75,5	81,8	76,5	66,3	90,3	84,2	79,08	79,7	93,33	81,65	3	B	
31	Yeni Sumantari	91,5	73,3	73,8	70,8	87,5	80,7	79,57	77,6	81,67	79,25	2,66	B-	
32	Yudha Perdana Putra	60,5	64,3	67	61,5	0	70,3	53,92	52,8	86,67	59,01	1,33	D+	

INTERVAL	Konv	Pred.	Sikap
96 - 100	4	A	SB
91 - 95	3,66	A-	SB
85 - 90	3,33	B+	B
80 – 84	3	B	B
75 – 79	2,66	B-	C
70 – 74	2,33	C+	C
65 – 69	2	C	C

P	: Praktek	Yogyakarta,
Rata2 P	: Rata2 Nilai Praktik	Mahasiswa
Port.	: Portofolio	
Proj.	: Nilai Proyek	
Konv.	: Konversi	
Pred.	: Predikat	Tyas Putri wardani
NR Praktik	: Nilai Raport Prak, Proj,Port	NIM 13513247009

J. Paul W.

Tyas Putri wardani
NIM 13513247009

Nilai Raport Aspek KETRAMPILAN
3 (P) + 2 (Projek) + 1 (Portofolio)
6

60 – 64	1,66	C-	с
55 – 59	1,33	D+	к
≤ 54	1	D	к



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

DAFTAR NILAI KOMPETENSI SISWA

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi menjahit Kelas : X TBI
Kompetensi Keahlian : K3, limbah, dan lat jahit Wali Kelas : Dra. Anik Setyaningsih
Tahun Pelajaran/Se mester : 2014/2015 KKM Mata Pelajaran : 75

No	NAMA SISWA	NILAI KOMPETENSI																		RAT A RAT A NIL AI	
		SK / KD						SK / KD						SK / KD							
		LIMBAH PRAKTIK I dan II						ALAT JAHIT (kain blaco I &II)						ALAT JAHIT (kain blaco III &IV)							
		N			NP			N			NP			N			NP				
		K	P	A	K	P	A	K	P	A	K	P	A	K	P	A	K	P	A		
1	Agustin Ferawati		73	80					71	80					70	91	90	84			
2	Anisa Ari Astuti		77	80					72	80					78	92	94				
3	Anisa Fathonah		79	80					72	80					66	94	87	82			
4	Aprilia Tutik .W.		79	80					75	80					62	94	84	90			
5	Avrina Sendy R		80	80					74	80					47	92	86	86			
6	Azizal Al M		86	80					83	80					76	88	93				
7	Cindy Arista		74	80					76	80					70	85	88	86			
8	Diana		81	80					74	80					52	87	94	90			
9	Dyah Kusuma D		76	80					73	80					64	87	87	86			
10	Fauhan Khairunisa		88	80					75	80					88	95	95				
11	Ida Sari Saraswati		77	80					84	80					72	95	93	92			
12	Intan Febriastuti		84	80					82	73					68	88	82	92			
13	Kristi Septi W		65	80					66	80					76	89	92				
14	Maristantia Nusavera		75	80					82	73					54	95	90	82			
15	Mauliawasi Surya		76	80					76	80					60	80	91	78			
16	Mei Mulyani		81	80					74	80					50	89	89	84			
17	Nabela Seruni .W		90	80					77	80					66	90	93	84			
18	Nisa Pratiwi		75	80					72	80					66	85	87	86			
19	Novia Sheila Rani		71	80					72	80					60	94	84	88			
20	Nur Afni S		71	80					76	73					48	93	88	88			
21	Nuri Yuliana		72	73					74	73					63	81	78	84			
22	Rinda Nirwana		62	80					73	73					74	92	89	72			
23	Rizky Aprian R		86	80					75	80					68	80	88	88			
24	Safrina Dita		69	73					71	73					80	92	92				
25	Sari Mardiana		83	80					75	73					64	88	80	86			
26	Sela Ayuningtyas		92	80					72	80					52	86	92	84			
27	Setyaningtyas		83	80					76	80					62	91	90	80			
28	Shely Dyah R		76	80					76	80					62	80	88	80			
29	Syafira A		72	73					75	73					45	82	89	84			
30	Tika Apriyanti		79	80					75	80					80	90	93				
31	Yeni Sumantari		82	80					76	73					56	87	86	90			
32	Yudha Perdana P		62	80					66	73					46	39	84	76			

NK : **Nilai Kompetensi (SK/KD)** **N** : Nilai Ulangan Harian

1 Untuk Normatif, Adaptif = Nilai sebelum perbaikan
Rata-rata

2 Untuk Produktif = Nilai **N** : Nilai Ulangan Harian
Terendah NSK **P** : Nilai Ulangan Harian

NSK : Nilai Sub Kompetensi/
Kompetensi setelah perbaikan


K : Kognitif / Pengetahuan /
Teori

P : Psikomotorik / Praktik

A : Afektif / Sikap Budi
Pekerti

Yogyakarta,
.....

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN

SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166

WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

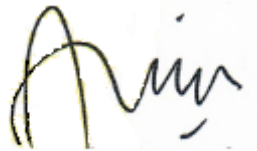
ANALISIS HASIL BELAJAR

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Menjahit
SK/KD Materi Pembelajaran : K3, limbah, dan alat jahit
Kelas / Program Studi Keahlian : X / Tata Busana 1
Semester : 1 / Gasal
Banyaknya soal : 35 Butir
Banyaknya Peserta Tes : 32 Orang

NO	NO Soal	SKOR YANG DIPEROLEH																														JM L SK R	TER CAP AI	TUNTAS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			YA	TDK
1.	Agustin Ferawati	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	73		v
2.	Anisa Ari Astuti	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24	80	v	
3.	Anisa Fathonah	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	21	70		v
4.	Aprilia Tutik .W.	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	17	57		v
5.	Avrina Sendy Rahman	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	13	43		v
6.	Azizal Al Munawwaroh	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	23	77	v	
7.	Cindy Arista	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	19	63		v
8.	Diana	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	13	43		v

9.	Dyah Kusuma D.	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	16	53		v	
10.	Fauhan Khairunisa	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25	83	v			
11.	Ida Sari Saraswati	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	22	73		v		
12.	Intan .F	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	21	70		v		
13.	Kristi Septi Wulandari	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	9	30		v
14.	Maristantia Nusavera	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	17	56		v		
15.	Mauliawasi Surya .P	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	16	53		v
16.	Mei Mulyani	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	14	46		v
17.	Nabela Seruni .W	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	18	60		v	
18.	Nisa Pratiwi	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	63		v	
19.	Novia Sheila Rani	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	16	53		v
20.	Nur Afni Setyaningrum	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	13	43		v
21.	Nuri Yuliana	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	1	16	53		v
22.	Rinda Nirwana	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	24	80	v	
23.	Rizky Aprian Renaldo	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	73		v	
24.	Safrina Dita	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	23	77	v		
25.	Sari Mardiana	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	67		v	
26.	Sela Ayuningtyas	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	10	33		v
27.	Setyaningtyas	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	63		v	
28.	Shely Dyah Rahmawati	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	18	60		v	
29.	Syafira Aryayudhanti	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	7	23		v
30.	Tika Apriyanti	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	23	77	v		
31.	Yeni Sumantari	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	53		v	
32.	Yudha Perdana Putra	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	11	36		v

Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mengetahui

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
JL. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Menjahit.
KD Materi Pembelajaran : K3, limbah, dan alat jahit.
Kelas / Program Studi Keahlian : X / Tata Busana 1
Semester : 1/ Gasal
Banyaknya soal : 5 Butir
Banyaknya Peserta Tes : 32 Orang

No	Soal Nomor	Skor yang diperoleh					Jumlah Skor	Keterc. %	Ketuntasan Belajar	
		1	2	3	4	5				
	Skor Maksimum	4	4	4	4	4			Ya	Tidak
	Nama Siswa									
1	Agustin Ferawati	4	1	4	1	3	13	65		v
2	Anisa Ari Astuti	3	2	4	3	3	15	75	v	
3	Anisa Fathonah	3	2	1	4	2	12	60		v
4	Aprilia Tutik .W.	1	2	4	4	3	14	70		v
5	Avrina Sendy Rahman	1	1	4	2,5	2	10,5	52,5		
6	Azizal Al Munawwaroh	3	3	4	2	3	15	75	v	

7	Cindy Arista	2	3	4	4	3	16	80	v	
8	Diana	1	1	4	4	3	13	65		v
9	Dyah Kusuma D.	2	3	4	4	3	16	80	v	
10	Fauhan Khairunisa	3	4	4	4	4	19	95	v	
11	Ida Sari Saraswati	3	2	4	3	2	14	70		v
12	Intan .F	3	1	4	4	1	13	65		v
13	Kristi Septi Wulandari	1	2	4	2	1	10	50		v
14	Maristantia Nusavera	1	1	4	1	3	10	50		v
15	Mauliawasi Surya .P	2	1	4	3	4	14	70		v
16	Mei Mulyani	1	1	4	3	2	11	55		v
17	Nabela Seruni .W	2	2	4	4	3	15	75	v	
18	Nisa Pratiwi	4	1	4	4	1	14	70		v
19	Novia Sheila Rani	3	1	4	3	3	14	70		v
20	Nur Afni Setyaningrum	1	2	4	1	3	11	55		v
21	Nuri Yuliana	4	0,5	4	4	3	15,5	77,5	v	
22	Rinda Nirwana	3	2	4	3	3	15	75	v	
23	Rizky Aprian Renaldo	1	1	4	4	2	12	60		v
24	Safrina Dita	2	4	4	4	3	17	85	v	
25	Sari Mardiana	3	1	4	3	1	12	60		v

26	Sela Ayuningtyas	3	2	4	4	3	16	80	v	
27	Setyaningtyas	2	2	4	1	3	12	60		
28	Shely Dyah Rahmawati	1	1	4	4	3	13	65		
29	Syafira Aryayudhanti	4	0,5	4	4	3	15,5	77,5		
30	Tika Apriyanti	3	3	4	4	3	17	85		
31	Yeni Sumantari	2	1	4	4	1	12	60		
32	Yudha Perdana Putra	2	1	4	4	1	12	60		
Jumlah Skor		74	55	125	103,5	80	438,5			
Jumlah Skor Maksimal (ideal)		128	128	128	128	128	640			
Skor Tercapai %		57%	4%	98%	81 %	63 %	68,51			

Hasil Analisis :

1. Ketuntasan

a. Perorangan

Banyak siswa seluruhnya : 32 Orang

Banyaknya siswa yang telah tuntas belajar : 10 Orang

Prosentase banyak siswa yang telah tuntas belajar

$$\frac{10}{32} \times 100\% = 31,25\%$$

2. Kesimpulan

a. Perlu perbaikan klasikal untuk soal nomor :

1 dan 2

b. Perlu perbaikan secara individual, siswa :

Nama

	Agustin Ferawati		Mei Mulyani
	Anisa Fathonah		Nisa Pratiwi
	Aprilia Tutik .W.		Novia Sheila Rani
	Avrina Sendy Rahman		Nur Afni Setyaningrum
	Diana		Rizky Aprian Renaldo
	Ida Sari Saraswati		Sari Mardiana
	Intan .F		Setyaningtyas
	Kristi Septi Wulandari		Shely Dyah Rahmawati
	Maristantia Nusavera		Yeni Sumantari
	Mauliawasi Surya .P		Yudha Perdana Putra

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6
Jl. Kenari No. 4 Yogyakarta, KodePos : 55166 Telp. (0274) 512251, 546091
Fax (0274) 512251, 546091
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id, EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

PERHITUNGAN DAYA SERAP

Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Menjahit
KD Materi Pembelajaran : K3, limbah, dan alat jahit
Kelas / Program Studi Keahlian : X Tata Buasana
Semester : I
Banyaknya soal : 35
Banyaknya Peserta Tes : 32
Banyaknya Peserta Tidak Hadir : -

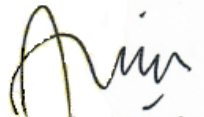
Nilai	JUMLAH	PKS*)	PENGHITUNGAN RATA-RATA DAYA SERAP	KETERANGAN
	SISWA			
A***)	B	(A x B)	Perhitungan I. Nilai rata-rata :	
100				
90	1	90		Hendaknya disebutkan
80	5	400		
70	9	630		1. Jumlah siswa yang

60	9	540	$\frac{\text{Jumlah PKS} = 2060}{\text{Jumlah B} \quad 32} = 68,67$ II. Daya serap : 18,75 $\frac{\text{Jumlah siswa yang mendapat nilai 75** keatas}}{\text{Jumlah B}} \times 100\%$ $\frac{6}{32} \times 100\% = 18,75 \%$	mendapat nilai 75)
50	8	400		keatas ada 6 siswa
40				
30				2. Siswa yang mendapat
20				nilai kurang dari 75)
10				ada 26 siswa
0				
Jumlah	32	2060		

Keterangan : *) PKS = Prestasi Kelompok Siswa
 **) Nilai KKM
 ***) Pembulatan ke 0,5 satuan terdekat

Mengetahui

Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
 NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
 NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

Jl. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

PROGRAM PERBAIKAN / PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMK N 6 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Teknik dasar menjahit
SK/KD Materi Pembelajaran : K3, limbah, dan alat jahit
Kelas / Program Studi Keahlian : X Tata Busana
Semester : I
Tahun Pelajaran : 2014/2015
KKM : 75

1. Program Perbaikan

1.1. Sasaran Perbaikan : Siswa yang memperoleh nilai : dibawah 75
1.2. Bentuk Perbaikan : Tes Perbaikan
1.3. Jenis Perbaikan : Individual
1.4. Materi /SK/KD : K3, limbah, dan alat jahit
1.5. Pelaksanaan
1.5.1. Hari / Tgl : Rabu, 17 September 2014
1.5.2. Waktu : 09.00-11.00
1.5.3. Hasil : 26 siswa mengikuti perbaikan

2. Program Pengayaan

2.1. Sasaran Pengayaan : Siswa yang memperoleh nilai : dibawah 75
2.2. Bentuk Pengayaan : Pemberian Tugas
2.3. Jenis Pengayaan : Individual
2.4. Materi /SK/KD : Alat jahit
1.5. Pelaksanaan
1.5.1. Hari / Tgl : Rabu, 17 September 2014
1.5.2. Waktu : 09.00-11.00
1.5.3. Hasil : 6 siswa mengikuti pengayaan
Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa

Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 6

JL. Kenari 4 Telp/Fax (0274) 512251, 546091 Yogyakarta 55166
WEBSITE : www.smkn6jogja.sch.id EMAIL : smkn6yk@yahoo.co.id

PELAKSANAAN PERBAIKAN / PENGAYAAN

Satuan : SMK N 6 Yogyakarta
Pendidikan :
Mata Pelajaran : Teknologi Dasar Mejahit
SK/KD Materi Pembelajaran : K3, Limbah, dan alat Jahit
Kelas / Program Studi Keahlian : Tata Busana
Semester : I/ Ganjil
Tahun Pelajaran : 2014/2015
KKM : 75

* Sebelum mendapat Perbaikan / pengayaan, siswa mendapat penjelasan jenis perbaikan / pengayaan yang akan dilakukan.

1. Pelaksanaan Perbaikan

NOMOR		NAMA SISWA	NILAI	TANGGAL	HASIL	BENTUK	KET
URUT	ABSEN		SEBELUM PERBAIKAN	PERBAIKAN	PERBAIKAN	PERBAIKAN	
1	1	Agustin Ferawati	70	17-Sep-14	84	Soal Tes	
2	3	Anisa Fathonah	66	17-Sep-14	82	Soal Tes	
3	4	Aprilia Tutik .W.	62	17-Sep-14	90	Soal Tes	
4	5	Avrina Sendy Rahman	47	17-Sep-14	86	Soal Tes	
5	7	Cindy Arista	70	17-Sep-14	86	Soal Tes	
6	8	Diana	52	17-Sep-14	90	Soal Tes	
7	9	Dyah Kusuma D.	64	17-Sep-14	86	Soal Tes	
8	11	Ida Sari Saraswati	72	17-Sep-14	92	Soal Tes	
9	12	Intan .F	68	17-Sep-14	92	Soal Tes	
10	14	Maristantia Nusavera	54	17-Sep-14	82	Soal Tes	
11	15	Mauliawasi Surya .P	60	17-Sep-14	78	Soal Tes	
12	16	Mei Mulyani	50	17-Sep-14	84	Soal Tes	
13	17	Nabela Seruni .W	66	17-Sep-14	84	Soal Tes	

14	18	Nisa Pratiwi	66	17-Sep-14	86	Soal Tes	
15	19	Novia Sheila Rani	60	17-Sep-14	88	Soal Tes	
16	20	Nur Afni Setyaningrum	48	17-Sep-14	88	Soal Tes	
17	21	Nuri Yuliana	63	17-Sep-14	84	Soal Tes	
18	22	Rinda Nirwana	74	17-Sep-14	72	Soal Tes	
19	23	Rizky Aprian Renaldo	68	17-Sep-14	88	Soal Tes	
20	25	Sari Mardiana	64	17-Sep-14	86	Soal Tes	
21	26	Sela Ayuningtyas	52	17-Sep-14	84	Soal Tes	
22	27	Setyaningtyas	62	17-Sep-14	80	Soal Tes	
23	28	Shely Dyah Rahmawati	62	17-Sep-14	80	Soal Tes	
24	29	Syafira Aryayudhanti	45	17-Sep-14	84	Soal Tes	
25	31	Yeni Sumantari	56	17-Sep-14	90	Soal Tes	
26	32	Yudha Perdana Putra	46	17-Sep-14	76	Soal Tes	

2. Pelaksanaan Pengayaan

NOMOR URUT	ABSEN	NAMA SISWA	NILAI SEBELUM PENGAYAAN	TANGGAL PENGAYAAN	HASIL PENGAYAAN	BENTUK	KET
						PENGAYAAN	
1	2	Anisa Ari Astuti	78	17-Sep-14	78,65	Menjahit opnesel	
2	6	Azizal Al Munawwaroh	76	18-Sep-14	94,75	Menjahit opnesel	
3	10	Fauhan Khairunisa	88	19-Sep-14	74,45	Menjahit opnesel	
4	13	Kristi Septi Wulandari	76	20-Sep-14	67,85	Menjahit opnesel	
5	24	Safrina Dita	80	21-Sep-14	76	Menjahit opnesel	
6	30	Tika Apriyanti	80	22-Sep-14	84,2	Menjahit opnesel	

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui
Guru Pembimbing



Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani
NIM: 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

F01

Untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : 260
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH ATAU LEMBAGA : JALAN KENARI NO. 4

No	Program/ Kegiatan PPL												Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1	Observasi Sekolah												
	a. Persiapan	3											3
	b. Pelaksanaan	5											5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	2											2
2	Observasi kelas				3								3
	a. Persiapan				7								7
	b. Pelaksanaan				1								1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												
3	Program Kegiatan pembuatan RPP												
	a. Persiapan					1	1	1	2	1	1		7
	b. Pelaksanaan					3	2	3	3	2	2		15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	1	1	1	2		7
4	Program Kegiatan Pembuatan media												
	a. Persiapan					2	2	2	2	2	2		12



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

F01

Untuk
mahasiswa

	b. Pelaksanaan					7	5	5	7	7	7		38
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	1	1	1	1		6
5	Program Kegiatan Mengajar												
	a. Persiapan					1	1	1	1	1	1		6
	b. Pelaksanaan					7	7	7	7	7	7		42
	c. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	1	1	1	1		
6	Program Kegiatan Menilai												
	d. Persiapan					1	1	1	1	1	1		6
	e. Pelaksanaan					3	2	4	3	4	5		9
	f. Evaluasi dan tindak lanjut					1	1	1	1	1	1		6
7	Program Kegiatan Bimbingan dengan DPL												
	a. Persiapan	3											3
	b. Pelaksanaan								5	5	4		14
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												
8	Program Kegiatan Piket												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan					9	9	9	9	9	9		54
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												
9	Program Kegiatan Pembuatan laporan												
	a. Persiapan									3	4		7



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

F01

Untuk
mahasiswa

	b. Pelaksanaan									4	4		8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut									1	1		2
	Jumlah Jam	257											

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan,

Prapti Karomah, M.Pd

NIP. 19501120 197903 2 001

Mahasiswa,

Tyas Putri Wardani

NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Selasa, 1 Juli 2014	Hari kesatu minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Rapat di SMK N 6 untuk membahas MOPD	Hasil yang didapat adalah: 1. Persetujuan proposal kegiatan MOPD di SMK Negeri 6 Yogyakarta	Hambatan yang dialami: 1. Antar guru memiliki pendapat yang berbeda	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Berkoordinasi dengan setiap guru yang bersangkuta
2.	Jum'at, 4 Juli 2014	Hari keempat minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK	Hasil yang didapat adalah: 1. Pengecataan lapangan	Hambatan yang dialami: 1. Perbedaan pendapat antar	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi

		N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Rapat persiapan pengecatan lapangan	dilakukan pada Hari Sabtu 2. Dana untuk pengecatan lapangan berasal dari mahasiswa	mahasiswa untuk jenis cat yang digunakan	adalah: 1. Bermusyawarah dan mengambil suara terbanyak
3.	Sabtu, 5 Juli 2014	Hari lima minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: Pengecatan Lapangan Basket	Hasil yang didapat adalah: 1. Pembaharuan lapangan basket	Hambatan yang dialami: 1. Cuaca panas, sehingga memperlambat proses pengecatan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Dikerjakan bersama-sama dengan pembagian tempat pengecatan

Yogyakarta, Juni 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,




Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	MINGGU KE-2				
1.	Rabu, 9 Juli 2014	Hari keempat minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pembuatan papan nama kelas	Hasil yang didapat adalah: 1. Papan nama kelas untuk kelas X, XI, dan XII	Hambatan yang dialami: 1. Sulitnya mendapatkan bahan kayu untuk membuat	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mencari toko kayu di Bantul
2.	Sabtu, 12 Juli 2014	Hari ketujuh minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK 1. TM MOPD	Hasil yang didapat adalah: 1. Sekitar 390 Siswa baru kelas X SMK N 6	Hambatan yang dialami: 1. Kurangnya beberapa koordinasi dan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:

			Yogyakarta mendapat informasi baru tentang sekolah mereka	komunikasi sehingga acara sedikit mengalami perubahan	1. Mencari alternatif acara lain untuk memperlancar acara
--	--	--	---	---	---

Yogyakarta, Juni 2014

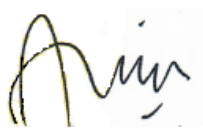
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-3					
1.	Senin, 14 Juli 2014	Hari pertama minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pelaksanaan MOPD hari pertama	Hasil yang didapat adalah: 1. Upacara bendera, penyerahan dan penerimaan siswa baru dari komite kepada sekolah, penyuluhan narkoba wawasan wiata mandala, pengenalan jurusan, dan solat Zuhur	Hambatan yang dialami: 1. Kurangnya beberapa koordinasi dan komunikasi sehingga acara sedikit mengalami perubahan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mencari alternatif acara lain untuk memperlancar acara 2. menertibkan siswa yang kurang memperhatikan

3.	Selasa, 15 Juli 2014	Hari kedua minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pelaksanaan MOPD hari kedua	Hasil yang didapat adalah: 1. Apel pagi, penyuluhan tata tertib lalu lintas, penanaman budi pekerti, dan solat berjamaah	Hambatan yang dialami: 1. Kesulitan untuk mengatur pada saat memasuki ruang aula atas	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Membagi-bagi setiap kelas melewati jalan yang berbeda menuju aula atas
4.	Rabu, 16 Juli 2014	Hari ketiga minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pelaksanaan MOPD hari ketiga	Hasil yang didapat adalah: 1. Apel pagi, pengenalan kurikulum SMK, pencegahan vandalisme, tata tertib sekolah, solat zuhur berjamaah	Hambatan yang dialami: 1. Siswa yang mulai berbicara dengan temannya sehingga menimbulkan kegaduhan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Membuat acara lebih menarik agar siswa mendengarkan narasumber 2. Memberikan waktu untuk istirahat diisi dengan acara hiburan
5.	Kamis, 17 Juli 2014	Hari keempat minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pelaksanaan MOPD hari	Hasil yang didapat adalah: 1. Apel pagi, pengenalan busana “Gagrak Jogja” adat, bazar, dan pentas seni	Hambatan yang dialami: 1. Sulit untuk mencari busana	Hambatan yang terjadi adalah: 1. Menyewa busana “Gagrak Jogja” yang sesuai

		keempat		<p>“Gagrak Jogja” yang sesuai</p> <p>2. <i>Make up</i> yang membutuhkan waktu lama</p>	2. <i>Make up</i> model dilakukan setelah solat Subuh
6.	Jum’at, 18 Juli 2014	<p>Hari kelima minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan:</p> <p>1. Pekan ceramah hari pertama</p>	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <p>1. Membaca Al-Quran 30 jus dengan mekanisme membagi menjadi 30 kelompok dan membaca 1 jus pada masing-masing kelompok</p>	<p>Hambatan yang dialami:</p> <p>1. Beberapa siswa tidak membawa Al-Quran</p>	<p>Hambatan yang terjadi adalah:</p> <p>1. Meminjam Al-Quran di perpustakaan</p>
7.	Sabtu, 19 Juli 2014	<p>Hari keenam minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan:</p> <p>1. Pekan ceramah hari kedua</p>	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <p>1. Membaca Al-Quran 30 jus dengan mekanisme membagi menjadi 30 kelompok dan membaca 1 jus pada masing-masing kelompok</p> <p>2. Ceramah mengenai kenakalan remaja</p>	<p>Hambatan yang dialami:</p> <p>1. Beberapa siswa tidak membawa Al-Quran</p> <p>2. Siswa berbicara dengan teman disamping kanan</p>	<p>Hambatan yang terjadi adalah:</p> <p>1. Meminjam Al-Quran di perpustakaan</p> <p>2. Mendatangi siswa yang gaduh dan memindah tempat duduknya</p>

				dan kiri sehingga menimbulkan kegaduhan	
8.	Tanggal 21 Juli 2014 sampai 5 Agustus 2014	Libur Hari Raya Idul Fitri	-	-	-

Yogyakarta, Juni 2014

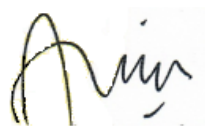
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Rabu, 6 Agustus 2014	Hari keempat minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Apel pagi dan halal bihalal SMK N 6 Yogyakarta	Hasil yang didapat adalah: 1. Saling memaafkan antara guru dan siswa 2. Mempererat silaturahmi antar warga sekolah 3. Pengumuman peraturan akademik baru 4. Pengumuman jadwal pelajaran, dan kelas	Hambatan yang dialami: 1. Pengkoordinasian siswa saat berbaris memerlukan waktu yang lama sehingga jam pelaksanaan upacara tidak sesuai jadwal	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Pembina upacara mempersingkat isi pidato

2.	Kamis, 7 Agustus 2014	Hari kelima minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pemindahan ruang perpustakaan	Hasil yang didapat adalah: 1. Pemindahan perpustakaan ke aula bawah 2. Perpustakaan lama diubah menjadi ruang kelas	Hambatan yang dialami: 1. Mengangkut buku serta beberapa rak dari lantai 2 ke lantai 1 2. Memerlukan banyak tenaga untuk memindahkan rak dan buku, sehingga mahasiswa belum bisa menjalankan piket harian	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Meminta ijin kepada guru piket agar mahasiswa tatap bisa kegiatan membantu pemindahan ruang perpustakaan. 2. Menggunakan troli untuk membantu memindahkan buku-buku
3.	Jum'at, 8 Agustus 2014	Hari keenam minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Piket di depan	Hasil yang didapat adalah: 1. Mendata kehadiran siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang dikumpulkan siswa 3. Mengangkat telepon bila	Hambatan yang dialami: 1. Tetap <i>standby</i> di ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian

		Ruang Guru	<p>ada telepon di ruang guru</p> <p>4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran</p> <p>5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas</p> <p>6. Mencatat siswa yang mengambil HP di tengah jam pelajaran</p>		
4.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<p>Hari Ketujuh Minggu Ke-1 Pelaksanaan KKN-PPL Di SMK N 6 Yogyakarta Diisi Dengan:</p> <p>1. Persiapan Lomba Hari Anak</p>	<p>1. Memperbaiki kostum yang akan dipakai</p> <p>2. Berkoordinasi dengan guru kecantikan untuk <i>make up</i> siswa</p> <p>3. Membuat koreografi karnafal untuk</p>	<p>Hambatan yang dialami:</p> <p>1. Kaos hitam untuk kostum pria belum ada</p> <p>2. Kostum untuk maskot terdapat bagian yang rusak</p> <p>3. Lomba dilaksanakan pada hari Minggu sehingga salon kecantikan</p>	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <p>1. Membeli kostum yang dibutuhkan</p> <p>2. Memperbaiki kostum maskot</p>

		Nasional		tutup	3. Mencari siswa kecantikan untuk membantu <i>make up</i>
--	--	----------	--	-------	---

Yogyakarta, Agustus 2014

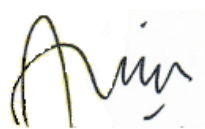
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-2					
1.	Minggu, 10 Agustus 2014	Hari pertama minggu ke-2 pelaksanaan KKN- PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Pendampingan Lomba Hari Anak	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengumpulkan dan mendata siswa yang ikut lomba 2. Menyiapkan <i>snack</i> untuk peserta lomba karnafal 3. Mendampingi siswa-siswi SMK N 6 Yogyakarta mengikuti karnafal dari kodim 72 sampai DPRD	Hambatan yang dialami: 1. Mobil yang digunakan untuk mengantar siswa berjumlah satu buah	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mobil yang digunakan untuk mengantar siswa pulang pergi sebanyak 3 kali

2.	Senin, 11 Agustus 2014	Hari kedua minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Konsultasi RPP materi pokok limbah organik dan an organik	Hasil yang didapat adalah: 1. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan materi pokok limbah organik dan an organik	Hambatan yang dialami: 1. RPP masih terdapat kesalahan 2. Belum ada media	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Memperbaiki RPP 2. Membuat media <i>power point</i> 3. Membuat contoh produk yang digunakan sebagai media pembelajaran
3.	Selasa, 12 Agustus 2014	Hari ketiga minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta: 1. Membantu akreditasi sekolah	Hasil yang didapat adalah: 1. Membuat sampul	Hambatan yang dialami: 1. Perbedaan pendapat antar guru mengenai format pembuatan sampul	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Memusyawarahkan sehingga dicapai kesepakatan format yang akan dibuat

4.	Rabu, 13 Agustus 2014	<p>Hari keempat minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit 	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok limbah organik dan an organik. Tujuan pembelajaran ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian limbah Menjelaskan jenis limbah Membedakan anatara limbah organik dan an organik Mengemukakan sumber limbah dan dampaknya bagi lingkungan 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> Diskusi belum dapat berjalan dengan baik karena siswa tidak mau aktif mengikuti pelajaran Ada siswa yang belum jelas mengenai materi yang diajarkan 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menunjuk siswa agar mau bertanya saat ada kelompok yang presentasi di depan Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya Di akhir pelajaran bersama-sama dengan siswa menyimpulkan pembelajaran mengenai limbah organik dan an organik
5.	Kamis, 14 Agustus 2014	<p>Hari kelima minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6</p>	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan SK menajar Ijasah guru 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesulitan dalam mengumpulkan SK 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p>

		Yogyakarta: 1. Membantu akreditasi sekolah	3. Akta mengajar	mengajar, ijasah, dan akta mengajar	1. Mencari dan memilah-milah dokumen mencari SK mengajar, ijasah, dan akta mengajar
6.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Hari keenam minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Piket di depan Ruang Guru	Hasil yang didapat adalah: 1. Mendata kehadiran siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang dikumpulkan siswa 3. Mengangkat telepon bila ada telepon di ruang guru 4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran 5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas 6. Mencatat siswa yang mengambil	Hambatan yang dialami: 1. Tetap <i>standby</i> di ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian

			HP di tengah jam pelajaran		
7.	Sabtu 16 Agustus 2014	Hari ketujuh minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Membantu akreditasi sekolah	Hasil yang didapat adalah: 1. mendata guru yang mengajar sesuai dengan kompetensi yang dimiliki	Hambatan yang dialami: 1. Merekap data guru yang mengajar disesuaikan dengan sertifikat kompetensi keahlian yang dimiliki	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mencari sertifikat kompetensi keahlian yang dimiliki oleh masing-masing guru

Yogyakarta, Agustus 2014

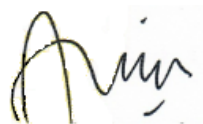
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-3					
1.	Minggu, 17 Agustus 2014	Hari pertama minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Upacara memperingati hari kemerdekaan RI 2. Membahas desain baju untuk dipajang di <i>manequine</i>	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengenang jasa pahlawan 2. Mencintai tanah air 3. Membuat desain baju anak 2 buah 4. Membuat desain baju remaja 1 buah 5. Membuat desain baju	Hambatan yang dialami: 1. Menentukan desain yang sesuai 2. Menentukan warna 3. Menentukan bahan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mendiskusikan hingga mencapai kesepakatan desain, bahan, dan warna yang dipilih

			pesta dewasa 1 buah 6. Membuat desain jas untuk pria		
2.	Senin, 18 Agustus 2014	Hari kedua minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Konsultasi RPP mata pelajaran teknologi dasar menjahit dengan materi pokok mengolah limbah	Hasil yang didapat adalah: 1. Memperbaiki RPP yang kurang sesuai 2. Mencari video pembelajaran mengenai pengolahan limbah	Hambatan yang dialami: 1. Sulit mencari video pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi dasar pengolahan limbah	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mencoba membuat sendiri video pembelajaran mengenai bagaimana cara mengolah limbah kain perca
3.	Selasa, 19 Agustus 2014	Hari ketiga minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Membuat <i>power point</i> 2. Membuat video pembelajaran	Hasil yang didapat adalah: 1. <i>Power point</i> pengolahan limbah kain perca 2. Video pembelajaran pengolahan limbah kain perca	Hambatan yang dialami: 1. Kesulitan saat merekam video 2. Kesulitan saat <i>editing</i> video	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Meminta tolong pada teman untuk membantu mengambil gambar 2. Belajar <i>editing</i> video

4.	Rabu, 20 Agustus 2014	Hari keempat minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta: 1. Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok pengolahan limbah. Tujuan pembelajaran ini adalah: a. Mengolah limbah dari kain perca siswa hasil praktik busana	Hambatan yang dialami: 1. Siswa belum bisa mengoperasikan mesin jahit 2. Siswa kesulitan dalam membuat bunga dari kain perca	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Menjahit dengan menggunakan tangan 2. Membimbing siswa yang masih merasa kesulitan
5.	Kamis, 21 Agustus 2014	Hari kelima minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta: 1. Menilai hasil praktik siswa 2. Mengolah nilai hasil praktik siswa	Hasil yang didapat adalah: 1. Dari 32 siswa ada 25 siswa yang mendapat nilai diatas 75	Hambatan yang dialami: 1. Terkendala dalam penilaian siskap	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Meminta siswa memakai <i>name tag</i>
6.	Jum'at, 22 Agustus 2014	Hari keenam minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N	Hasil yang didapat adalah: 1. Mendata kehadiran	Hambatan yang dialami: 1. Tetap <i>standby</i> di	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi

		6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Piket di depan Ruang Guru	siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang dikumpulkan siswa 3. Mengangkat telepon bila ada telepon di ruang guru 4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran 5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas 6. Mencatat siswa yang mengambil HP di tengah jam pelajaran	ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB	adalah: 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian
7.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Hari keenam minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengumpulkan rekap	Hambatan yang dialami: 1. Kesulitan mencari	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi

		6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Membantu akreditasi	rapat dewan guru 2. Mengumpulkan rekap rapat antara guru dan komite sekolah	data-data rapat	adalah: 1. Mencari data-data rapat
--	--	--	--	-----------------	---------------------------------------

Yogyakarta, Agustus 2014

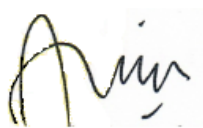
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-4					
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Hari pertama minggu ke-4 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Konsultasi RPP mata pelajaran dasar teknologi menjahit materi pokok alat jahit. Kompetensi dasar pengertian dan	Hasil yang didapat adalah: 1. Perbaikan RPP 2. Membuat media pembelajaran berupa power point 3. Mencari media pembelajaran video yang berkaitan dengan bagian-bagian mesin jahit	Hambatan yang dialami: 1. Memperbaiki RPP dengan mengubah rubrik penilaian 2. Kesulitan mencari video yang sesuai dengan kompetensi dasar	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Menambah dan memperbaiki rubrik penilaian. 2. Mencari video dari you tube kemudian di edit disesuaikan

		<p>jenis alat jahit</p> <p>2. Konsultasi RPP mata pelajaran dasar teknologi menjahit materi pokok alat jahit. Kompetensi dasar mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit. Mengoprasikan mesin jahit manual dan industri</p>			dengan kompetensi dasar
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	<p>Hari kedua minggu ke-4 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta :</p> <p>1. Membantu akreditasi guru</p>	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata guru mata pelajaran produktif yang memiliki sertifikat uji kompetensi 2. Daftar kompetensi utama dan tambahan guru Tata Busana 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkendala saat mencari data dan sertifikat 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan guru-guru yang bersangkutan untuk mencari dan mengumpulkan data

3.	Rabu, 27 Agustus 2014	<p>Hari ketiga minggu ke 4 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok alat jahit 	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok alat jahit. Tujuan pembelajaran ini adalah: Menjelaskan pengertian alat jahit <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan alat jahit pokok b. Menjelaskan jenis alat jahit c. Menjelaskan mesin penyelesaian d. Menjelaskan pengertian alat jahit e. Menjelaskan alat jahit pokok f. Menjelaskan jenis alat jahit g. Menjelaskan mesin penyelesaian 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saat mencoba menggunakan alat jahit siswa masih kesulitan karena baru pertama mengoperasikan alat jahit 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjahit pada kertas tanpa benang
----	--------------------------	---	--	--	--

4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Hari keempat minggu ke 4 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Membantu akreditasi	Hasil yang didapat adalah: 1. Rekapitulasi absen guru busana bulan Juli – Desember tahun 2013	Hambatan yang dialami: 1. Banyak data yang harus direkap dan dijadikan bentuk presentase	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Harus lebih cermat dan teliti
5.	Jum'at, 29 Agustus 2014	Hari kelima minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Piket di depan Ruang Guru	Hasil yang didapat adalah: 1. Mendata kehadiran siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang dikumpulkan siswa 3. Mengangkat telepon bila ada telepon di ruang guru 4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran 5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas 6. Mencatat siswa yang mengambil	Hambatan yang dialami: 1. Tetap <i>standby</i> di ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian

			HP di tengah jam pelajaran		
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Hari kelima minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Menilai hasil pekerjaan siswa 2. Membantu akreditasi	Hasil yang didapat adalah: 1. Menilai masil menjahit siswa pada kertas 2. Menilai hasil jahitan lurus pada kain Blaco 3. Rekapitulasi absen guru normada bulan Juli – Desember tahun 2013	Hambatan yang dialami: 1. Kesulitan menilai karena jahitan yang dikerjakan siswa belum bisa rapi 2. Banyak data yang harus direkap dan dijadikan bentuk presentase	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Melatih siswa menjahit pada pertemuan yang akan datang 2. Harus lebih cermat dan teliti

Yogyakarta, Agustus 2014

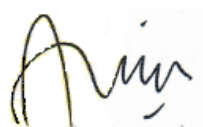
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Senin, 1 September 2014	Hari pertama minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Konsultasi RPP teknologi dasar menjahit materi pokok alat jahit kompetensi dasar mengoperasikan mesin jahit dan menjelaskan alat jahit penunjang	Hasil yang didapat adalah: 1. Memperbaiki RPP dengan menambah nilai sikap 2. Membuat media berupa <i>Power point</i> 3. Membuat media berupa kain Blaco yang sudah dijahit dengan garis	Hambatan yang dialami: 1. Kurang memahami mengenai rubrik penilaian	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Bertanya dan meminta bimbingan dengan guru pembimbing yang mengampu mata pelajaran teknologi dasar menjahit

			lirus, lengkung, dan zig-zag menggunakan warna benang yang berbeda		
2.	Selasa, 2 September 2014	Hari kedua minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta: 1. Membantu akreditasi	Hasil yang didapat adalah: 1. Rekapitulasi absen guru normada bulan Januari – Juni tahun 2014	Hambatan yang dialami: 1. Banyak data yang harus direkap dan dijadikan bentuk presentase	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Harus lebih cermat dan teliti
3.	Rabu, 3 Agustus 2014	Hari ketiga minggu ke 1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta 1. Mengajar pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok alat jahit	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok alat jahit. Tujuan pembelajaran ini adalah: a. Membedakan mesin jahit manual dan industri	Hambatan yang dialami: 1. Beberapa siswa kesulitan dalam mengoperasikan mesin 2. Siswa belum bisa memperbaiki jika hasil jahitan tampak atas atau tampak bawah tidak rapi	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Membantu saat siswa mengalami kesulitan saat mengoperasikan mesin jahitnya

			<ul style="list-style-type: none">b. Menjelaskan langkah menyiapkan mesin jahit manualc. Menyiapkan mesin jahit manual sesuai SOPd. Mengatur setikan mesin jahite. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan (setikan lurus, lengkung, sudut, zig-zag, lemgkungan, <i>backtack</i>)f. Menjelaskan pengertian alat jahit penunjangg. Menjelaskan fungsi		
--	--	--	--	--	--

			<p>alat jahit penunjang</p> <p>h. Menjelaskan jenis mesin jahit penunjang mesin jahit industri</p> <p>i. Menjelaskan fungsi mesin jahit penunjang mesin jahit industri</p>		
4.	Kamis, 4 September 2014	<p>Hari keempat minggu ke 1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menilai hasil praktik menjahit 2. Membantu akreditasi 	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada 28 siswa yang mendapat nilai diatas 75 2. Rekapitulasi absen guru Tata Busana bulan Januari – Juni tahun 2014 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan penilaian sikap untuk setiap siswa 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghafal nama siswa satu per satu 2. Harus lebih cermat dan teliti
5.	Jum'at 5 September 2014	<p>Hari kelima minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan:</p>	<p>Hasil yang didapat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendata kehadiran siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang 	<p>Hambatan yang dialami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tetap <i>standby</i> di ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB 	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian

		<p>1. Piket di depan Ruang Guru</p>	<p>dikumpulkan siswa</p> <p>3. Mengangkat telepon bila ada telepon di ruang guru</p> <p>4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran</p> <p>5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas</p> <p>6. Mencatat siswa yang mengambil HP di tengah jam pelajaran</p>		
6.	Sabtu, 6 September 2014	<p>Hari keenam minggu ke-1 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan:</p> <p>Membuat kisi-kisi soal ulangan</p>	<p>Hasil yang didapat adalah;</p> <p>1. 20 soal berbentuk pilihan ganda</p> <p>2. 10 soal berbentuk menjodohkan</p>	<p>Hambatan yang dialami:</p> <p>1. Menentukan C1, C2, C3, C4, dan C 5 pada setiap soal</p> <p>2. Menentukan skor di rubrik</p>	<p>Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah:</p> <p>1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran teknologi dasar menjahit</p>

		dengan materi pokok K3, limbah, dan alat jahit	3. 5 soal berbentuk uraian	penilaian pada soal uraian	2. Mempelajari buku teknik penilaian 3. Melihat contoh teknik penilaian yang sudah pernah dikerjakan ibu guru
--	--	---	----------------------------	----------------------------	---

Yogyakarta, September 2014

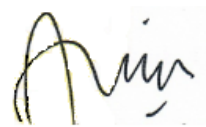
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Senin, 8 September 2014	Hari pertama minggu ke- 2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Konsultasi kisi-kisi soal dan soal	Hasil yang didapat adalah: 1. Soal pilihan ganda masih kurang sempurna karena masih terdapat kesalahan	Hambatan yang dialami: 1. Pilihan pada soal pilihan ganda kurang satu karena untuk tingkat SMA pilihan ganda mulai dari a, b, c, d, dan e	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mengganti pilihan jawaban menjadi a, b, c, d, dan e pada soal pilihan ganda 2. Mengganti kunci jawaban

2.	Selasa, 9 September 2014	Hari kedua minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Mulai mengerjakan <i>display</i> pada bagian lobi	Hasil yang didapat adalah: 1. Mengukur <i>manequine</i> anak-anak 2. Mengukur <i>manequine</i> wanita 3. Mengukur <i>manequine</i> pria	Hambatan yang dialami: 1. <i>Manequine</i> diletakkan di dalam almari <i>display</i> sehingga sulit untuk mengukurnya 2. Almari <i>display</i> besar dan sulit untuk digeser	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Menggeser almari sehingga dapat dibuka pada bagian belakang 2. Menggeser satu almari bersama-sama agar tidak berat
3.	Rabu, , 10 September 2014	Hari ketiga minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Mengadakan ulangan harian dengan materi pokok K3, limbah, dan alat jahit 2. Mengajar teknologi dasar menjahit	Hasil yang didapat adalah: 1. Siswa yang berhasil mencapai KKM berjumlah 6 anak 2. Mengajar mata pelajaran teknik dasar menjahit dengan materi pokok alat jahit. Tujuan pembelajaran ini adalah: Menjahit dengan setikkan kecil a. Menjahit dengan setikan sedang b. Menjahit dengan setikan besar	Hambatan yang dialami: 1. Masih banyak siswa yang belum mencapai KKM 2. Terjadi kecelakaan kerja yang dialami siswa	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Mengadakan remedial bagi yang belum tuntas memberi pengayaan bagi yang sudah tuntas 2. Membawa siswa yang sakit ke rumah sakit terdekat

		dengan materi pokok alat jahit	c. Menjahit dengan setikan besar sekali		
4.	Kamis, 11 September 2014	Hari keempat minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta 1. Menganalisis hasil ujian	Hasil yang didapat adalah: 1. Sebanyak 26 siswa masih perlu mengikuti remedial 2. Daya serap siswa 18, 75 %	Hambatan yang dialami: 1. Terkendala saat menghiting daya serap siswa	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing teknik dasar menjahit
5.	Jum'at, 12 September 2014	Hari kelima minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Piket di depan Ruang Guru	Hasil yang didapat adalah: 1. Mendata kehadiran siswa di buku presensi. 2. Mendata HP yang dikumpulkan siswa 3. Mengangkat telepon bila ada telepon di ruang guru 4. Membunyikan bel sesuai pergantian jam pelajaran 5. Mengawasi kelas jika guru yang mengampu mata pelajaran tersebut tidak dapat mengisi dan memberikan tugas	Hambatan yang dialami: 1. Tetap <i>standby</i> di ruang guru mulai dari pukul 07.00-16.00 WIB	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Apabila akan beristirahat harus bergantian

			6. Mencatat siswa yang mengambil HP di tengah jam pelajaran		
6.	Sabtu, 13 September 2014	Hari keenam minggu ke-2 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta diisi dengan: 1. Mengerjakan baju anak untuk <i>display</i>	Hasil yang didapat adalah: 1. Pola badan, pola lengan balon, dan pola rok balon 2. Memotong bahan 3. Menjahit	Hambatan yang dialami: 1. Baju anak yang dibuat berfuring 2. Ukuran baju yang kecil sulit untuk menjahit pada bagian kerung lengan	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Baju yang berfuring harus dijelujur dulu sebelum dijahit 2. Pelan- pelan saat menjahit kerung lengan

Yogyakarta, September 2014

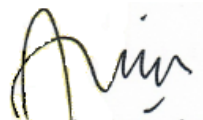
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK N 6 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Putri Wardani
ALAMAT NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Jln. Kenari No.4 Yogyakarta NO. MAHASISWA : 13513247009
GURU PEMBIMBING : Dra. Anik Setyaningsih FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/PTBB/ PT. Busana
DOSEN PEMBIMBING: Prapti Karomah, M.Pd

NO	Hari/Tanggal	Materi/ Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU KE-1					
1.	Senin, 15 September 2014	Hari pertama minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Membantu akreditasi guru 2. Mengerjakan laporan	Hasil yang didapat adalah: 1. Mencetak hasil rekap kehadiran guru selama satu semester 2. Mengerjakan laporan BAB I dan BAB II	Hambatan yang dialami: 1. Analisis situasi sekolah 2. Mengolah nilai	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Meminta data di TU 2. Melihat pedoman penilaian saat mengolah nilai

2.	Selasa, 16 September 2014	Hari pertama minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Mengerjakan laporan	Hasil yang didapat adalah: 1. Melengkapi lampiran a. Menyusun RPP b. Menyusun catatan harian c. Melengkapi administrasi	Hambatan yang dialami: 1. Membuat prosem	Solusi untuk mengatasi hambatan yang terjadi adalah: 1. Membuat prosem dengan memperhatikn kalender akademik
3.	Rabu, , 17 September 2014	Hari pertama minggu ke-3 pelaksanaan KKN-PPL di SMK N 6 Yogyakarta : 1. Penarikan mahasiswa KKN-PPL 2. Remedial ulangan harian	Hasil yang didapat adalah: 1. Pengumpulan laporan sementara 2. Melakukan remedial dan pengyaan pada siswa	Hambatan yang dialami: 1. Remedial dilaksanakan bertepatan dengan penarikan KKN-PPL	Solusi untuk mengatasi 1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing agar dapat melaksanakan remedial

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Prapti Karomah, M.Pd
NIP. 19501120 197903 2 001

Guru pembimbing,



Dra. Anik Setyaningsih
NIP. 19570509 198503 2 002

Mahasiswa,



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009

RINCIAN KEUANGAN KKN-PPL UNY 2014
SMK NEGERI 6 YOGYAKARTA

No	Tanggal	Keterangan		Keperluan	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah Harga	Total
		Pemasukan	Pengeluaran					
1	03/07/2014	v		Iuran anggota	23	Rp 5.000,00	Rp 115.000,00	Rp 115.000,00
2	03/11/2014	v		Iuran anggota	22	Rp 5.000,00	Rp 110.000,00	Rp 225.000,00
3	25/3/2014	v		Iuran anggota	22	Rp 5.000,00	Rp 110.000,00	Rp 335.000,00
4	06/03/2014	v		Iuran anggota	22	Rp 5.000,00	Rp 110.000,00	Rp 445.000,00
5	06/10/2014	v		Iuran anggota	22	Rp 5.000,00	Rp 110.000,00	Rp 555.000,00
6	07/04/2014		v	Foto copy matriks kerja ukuran A3	6	Rp 500,00	Rp 3.000,00	Rp 552.000,00
7		v		Iuran anggota	19	Rp 20.000,00	Rp 380.000,00	Rp 932.000,00
8			v	Membeli Cat lapangan	1	Rp 188.000,00	Rp 188.000,00	Rp 744.000,00
9			v	Membeli cat untuk garis lapangan	1	Rp 36.000,00	Rp 36.000,00	Rp 708.000,00
10	07/05/2014		v	Membeli cat garis lapangan	1	Rp 36.000,00	Rp 36.000,00	Rp 672.000,00
11			v	Membeli kuas ukuran kecil	4	Rp 3.000,00	Rp 12.000,00	Rp 660.000,00
12			v	Membeli kuas ukuran besar	1	Rp 9.000,00	Rp 9.000,00	Rp 651.000,00
13			v	Membeli cat spray (piloX)	1	Rp 18.000,00	Rp 18.000,00	Rp 633.000,00
14			v	Membuat tulisan KKN-PPL	4	Rp 200,00	Rp 800,00	Rp 632.200,00

15		v		Iuran anggota	3	Rp 20.000,00	Rp 60.000,00	Rp 692.200,00
16	07/10/2014	v		Iuran anggota	20	Rp 10.000,00	Rp 200.000,00	Rp 892.200,00
17			v	Membeli karton	4	Rp 4.000,00	Rp 16.000,00	Rp 876.200,00
18			v	Print kesekretariatan			Rp 6.500,00	Rp 869.700,00
19			v	Print kesekretariatan			Rp 3.000,00	Rp 866.700,00
20	07/11/2014		v	Print kesekretariatan			Rp 15.000,00	Rp 851.700,00
21			v	Print kesekretariatan	21	Rp 200,00	Rp 4.200,00	Rp 847.500,00
22			v	Membeli lem fox	1	Rp 7.800,00	Rp 7.800,00	Rp 839.700,00
23			v	Parkir	1	Rp 500,00	Rp 500,00	Rp 839.200,00
24			v	Pembuatan banner profil SMK	1	Rp 70.000,00	Rp 70.000,00	Rp 769.200,00
25			v	Parkir	1	Rp 1.000,00	Rp 1.000,00	Rp 768.200,00
26			v	Print kesekretariatan	1		Rp 15.000,00	Rp 753.200,00
27	16/7/2014	v		Iuran anggota	22	Rp 10.000,00	Rp 220.000,00	Rp 973.200,00
28		v		Iuran anggota	2	Rp 10.000,00	Rp 20.000,00	Rp 993.200,00
29			v	Sewa kostum pakaian adat	2		Rp 50.000,00	Rp 943.200,00
30			v	Make up pakaian adat	2		Rp 125.000,00	Rp 818.200,00
31	22/7/2014		v	Membeli buku untuk hadiah TPA	12	Rp 17.500,00	Rp 17.500,00	Rp 800.700,00
32			v	Membeli pensil untuk hadiah TPA	3 dosin	Rp 5.500,00	Rp 16.500,00	Rp 784.200,00
33	08/04/2014		v	Pengadaan pelangisasi	3		Rp 142.000,00	Rp 642.200,00
34	08/06/2014		v	Foto copy jadwal pelajaran SMK	168	Rp 120,00	Rp 20.200,00	Rp 622.000,00
35	08/07/2014		v	Membeli tali tambang	15 m	Rp 3.000,00	Rp 45.000,00	Rp 577.000,00

				besar				
36			v	Membeli tali tambang kecil	10 m	Rp 1.000,00	Rp 10.000,00	Rp 567.000,00
37	08/08/2014		v	Print kalender akademik	22	Rp 300,00	Rp 6.600,00	Rp 560.400,00
38	18/9/2014		v	Membeli kenang-kenangan	3	Rp 70.000,00	Rp 210.000,00	Rp 350.400,00
39			v	Pengadaan proker jurusan BK			Rp 75.800,00	Rp 274.600,00
40		v		Iuran anggota	13	Rp 20.000,00	Rp 260.000,00	Rp 534.600,00

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Dosen Pembimbing lapangan



Prapti Karomah, M. Pd

NIP. 19501120 197903 2 001

Mahasiswa



Tyas Putri Wardani

NIM. 13513247009

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 6 UCEYAKARTA
 Alamat Sekolah : JLN. KEMARA NO 4
 Nama DPL PPL : PRAPTI KAROMAH
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA / TEKNIK
 Jumlah Mahasiswa PPL : 7 MAHASISWA

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	Senin, 3/2-14		Pengertian		
2.	Kamis, 10/2-14		Materi pelajaran		
3.	Kamis, 14/8-14		Pengurusan laporan		
4.	Rabu, 17/9-14		Penarikan		

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga
 (Dra. Darwisti)
 NIP. 19580731 19803 2 002

Mhs PPL Prodi PT BUSANA
 (Drs. Asih Manguningsih)
 NIM. 18513243009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : TYAS PUTRI WARDAI
NO. MAHASISWA : 10511241009
TGL. OBSERVASI : 28 JUNI - 7 JULI 2013
PUKUL : 08.00- 12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 6 YOGYAKARTA
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Busana

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 diterapkan untuk kelas XII dan kelas X
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan KI dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP ada
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, absensi siswa, dan menenangkan siswa sebelum memulai pelajaran.
	2. Penyajian materi	Kopensi dasar menjahit
	3. Metode pembelajaran	Diskusi dan praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 405 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat praktik, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian yang membanggakan dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru mempersilahkan siswa untuk memberikan bertanya apabila ada kesulitan



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

Untuk mahasiswa

		dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis, spidol, dan <i>power point</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang praktik saati itu. Guru menutup dengan berdoa dan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif dalam proses pembelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas seperti anak-anak SMK lainnya, ada yang aktif dan ada yang terkesan lebih banyak diam.

Mengetahui
Guru Mata
Pelajaran,

Dra Anik Setyaningsih
NIP 19570509 198503 2 002

Yogyakarta,

Mahasiswa

Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009



**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.2
Untuk mahasiswa

SEKOLAH : SMK N 6 Nama MHS : Tyas Putri Wardani
Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kenari NOMOR MAHASISWA: 13513247009
No. 6 Yogyakarta FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTBB/PT.
Busana

No	Aspek Yang Diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah kejuruan unggul di Yogyakarta. Sumber daya manusia di dalamnya, baik siswa , guru maupun karyawan memiliki potensi yang baik dan dapat dikembangkan di kemudian hari. SMK Negeri 6 Yogyakarta dikenal sebagai sekolah yang mencetak siswa-siswa proaktif dan berprestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik	
2.	Potensi siswa	Siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dinilai memiliki potensi yang cukup baik. Untuk dapat masuk dan menjadi slah satu siswa di SMK Negeri 6 Yogyakarta, calon siswa diharuskan melalui serangkaian seleksi dan tes yang ketat. Selama mengenyam pendidikan di SMK Negeri 6 Yogyakarta, siswa dapat mengembangkan potensi dan minat yang dimiliki sesuai dengan keahlian yang dipelajari di bangku sekolah. Siswa akan diberi banyak kesempatan untuk berprestasi dan memberi kontribusi pada sekolah dengan menjuarai perlombaan baik di bidang akademis maupun non-akademis.	
3.	Potensi guru	Mayoritas guru pengajar SMK Negeri 6 Yogyakarta merupakan sarjana kependidikan sesuai dengan bidang keahlian yang mereka ajarkan di SMK. Beberapa guru telah memperoleh gelar magister baik di disiplin ilmu yang mereka ajarkan atau disiplin ilmu terkait guna meningkatkan wawasan dan profesionalisme sebagai seorang guru. Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Selain itu, sebagian besar guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga mampu memanfaatkan kemajuan teknologi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar-mengajar di sekolah	
4.	Potensi	Karyawan di SMK Negeri 6 Yogyakarta terbagi	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.2

Untuk mahasiswa

	karyawan	menjadi dua, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Beberapa karyawan memiliki kompetensi pada bidang keahlian tertentu (toolman) sedangkan beberapa lainnya bekerja pada bidang yang umum	
5.	Fasilitas KBM, media	SMK Negeri 6 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai. Tanpa adanya sarana-prasarana tersebut maka mustahil kegiatan belajar-mengajar akan terselenggara dengan lancar	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki koleksi buku yang terbilang cukup lengkap dan dapat memenuhi kebutuhan berbagai program studi keahlian yang ada di SMK Negeri 6 Yogyakarta. Secara umum, kondisi perpustakaan sudah cukup kondusif. Setiap buku dan siswa yang keluar-masuk didata dengan baik walaupun masih secara manual.	
7.	Laboratorium	Setiap program studi keahlian SMK NEgeri 6 Yogyakarta memiliki laboratorium dan bengkel yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran (praktikl). Walaupun jumlah laboratorium dan bengkel yang ada masih belum mencukupi, namun dengan adanya manajemen yang baik dan penjadwalan yang baik, kebutuhan laboratorium oleh setiap kelas dapat terpenuhi.	
8.	Bimbingan konseling	Untuk bimbingan konseling, SMK Negeri 6 yogyakarta menyediakan ruangan bimbingan yang cukup kondusif. Ruangan bimbingan dan konseling ditujukan bagi siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta yang memiliki permasalahan atau kesulitan dalam belajar.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki fungsi yang hampir sama dengan bimbingan konseling, hanya saja bimbingan belajar lebih fokus pada permasalahan balajar siswa. Bimbingan belajar dapat melayani konsultasi siswa berkaitan kegiatan akademik, seperti konsultasi belajar, minat dan bakat siswa, dan kelanjutan studi. Untuk siswa kelas XII, bimbingan belajar terkonsentrasi pada persiapan Ujian Nasional yang akan ditempuh oleh siswa.	
10.	Ekstra kulikuler (pramuka, PMI, basket, drumband)	Untuk memenuhi kebutuhan siswanya di hal pengembangan minat dan bakat, SMK Negeri 6 Yogyakarta menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti, OSIS, Pramuka, KIR,	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.2

Untuk mahasiswa

		Pecinta Alam, Sepak Bola, Basket, Peleton Inti, Rohis, PMR, Pencak Silat dan karate. Dengan tersedianya berbagai kegiatan ekstrakurikuler ini, diharapkan siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta dapat menyalurkan minat dan bakat mereka secara positif.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Memiliki Organisasi sekolah yang terstruktur	
12.	Organisasi dan fasilitas Uks	UKS merupakan fasilitas yang disediakan terutama untuk menangani masalah kesehatan siswa. UKS SMK Negeri 6 Yogyakarta berfungsi secara baik sebagai tempat istirahat dan pertolongan pertama bagi warga sekolah yang sakit, UKS juga menyediakan fasilitas yang memadai seperti peralatan P3K dan obat-obatan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dindin)	Bagian administrasi SMK Negeri 6 Yogyakarta dikelola oleh Tata Usaha (TU) yang membawahi berbagai bidang, antara lain: bidang kepegawaian, keuangan, kesiswaan, perpustakaan, perlengkapan, kerumahaan, pengetikan dan persuratan	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa mengikuti lomba LKS	
15.	Karya Ilmiah Oleh Guru	Guru-guru SMK Negeri 6 Yogyakarta juga aktif mengikuti kegiatan-kegiatan seperti pelatihan dan seminar yang bermanfaat dalam proses belajar-mengajar. Guru membuat karya ilmiah yang bermanfaat	
16.	Kopetensi siswa	Koperasi bagi siswa tersedia dan menyediakan kebutuhan siswa baik berupa peralatan sekolah maupun makanan ringan. Selain itu, koperasi juga dilengkapi dengan mesin fotocopy yang dapat dimanfaatkan oleh siswa dan warga sekolah lainnya	
17.	Tempat ibadah	SMK Negeri 6 Yogyakarta memiliki beberapa tempat ibadah, yaitu tempat ibadah untuk siswa muslim dan non muslim. Untuk siswa muslim yang merupakan mayoritas siswa SMK Negeri 6 Yogyakarta, disediakan mushola yang dapat digunakan sebagai tempat sholat, mushola ini juga dapat difungsikan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar Pendidikan Agama Islam (PAI). Fasilitas yang ada di mushola ini antara lain, sajadah, mukena, Al-Quran, jadwal sholat, dsb. Sedangkan untuk siswa non muslim disediakan ruang kerohanian tersendiri.	



LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.2
Untuk mahasiswa

18.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan di SMK 6 Bersih dan rapi karena setiap saat <i>cleaning servis</i> selalu membersihkan dan warg sekolah juga menjaga kebersihan sekolah	
-----	----------------------	--	--

Catatan : sebagai bahan program kerja KKN-PPL

Yogyakarta,

Mengetahui
Koordinator PPL Sekolah,

Mahasiswa

Wiwik Indriyani, S. Pd M. Si
NIP 19731015 199802 2 002

Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009

OPSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

Nama Guru : Dra Anik Setyaningsih
 Nama Sekolah : SMK N 6 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Teknologi dasar Menjahit

Aspek yang Diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
a.	Melakukan apersepsi dan motivasi	v		
b.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran	v		
c.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan teman sebelumnya	v		
d.	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan	v		
e.	Menajak peserta didik berdinamika atau melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi	v		
Kegiatan inti				
a.	Guru menguasai yang diajarkan	v		
b.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	v		
c.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan IPTEK dan kehidupan nyata	v		
d.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)	v		
Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik				
a.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	v		
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	v		
c.	Menguasai kelas dengan baik	v		
d.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	v		
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	v		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	v		
Guru menerapkan pendekatan saintifik				
a.	Memberi pertanyaan mengapa dan bagaimana	v		
b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya	v		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk peserta didik mengamati	v		
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk peserta didik menganalisis	v		
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk ketrampilan mengkomunikasikan	v		
Guru melaksanakan penilaian autentik				
a.	Mengamati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran	v		
b.	Melakukan penilaian ketrampilan peserta didik dalam	v		

	melakukan aktivitas individu / kelompok			
c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, prilaku dan ketrampilan peserta didik	v		
Guru memanfaatkan sumber belajar/ media dalam pembelajaran				
a.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran	v		
b.	Menunjukkan ketrampilan dalam penggunaan media pembelajaran	v		
c.	Menghasilkam pesan yang menarik	v		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran	v		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	v		
Guru memicu dan/ memelihara ketertiban peserta didik dalam pembelajaran				
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	v		
b.	Merespon positif partisipasi peserta didik	v		
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	v		
d.	Menunjukkan hubungn antar pribadi yang kondusif	v		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar	v		
Guru menggunakan bahasa yang benar da tepat dalam pembelajaran				
a.	Mengunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	v		
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	v		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	v		
Penutup pembelajaran				
a.	Guru mengakhirai pembelajaran dengan efektif			
b.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman denga melibatkan peserta didik	v		
c.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	v		

Yogyakarta,

Mahasiswa Observer



Tyas Putri Wardani

NIM. 13513247009

PENILAIAN HASIL OBSERVASI MAHASISWA
PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Tyas Putri Wardani
NIM : 13513247009
Tanggal Penilaian : 29 Juni 2014

Aspek	Kriteria	Rentang an Nilai	Nilai Pesrta
Observasi/ pengamata (15-30)	Mendiskripsikan hasil kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap dan terinci disertai contoh kongkrit hasil pengamatan	25-30	30
	Mendiskripsikan hasil kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup dengan lengkap namun kurang terinci	21-24	
	Mendiskripsikan hasil kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup namun tidak lengkap	15-20	
Lembar kerja observasi pembelajaran (15-30)	Mendeskripsiskan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas, lengkap dan benar.	25-30	30
	Mendeskripsiskan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran dengan jelas	21-24	
	Mendeskripsiskan setiap item pada lembar kerja analisis proses belajar mengajar sesuai dengan kompetensi dasar yang dilakukan dalam pembelajaran	15-20	
Sikap selama observasi (5-15)	Menunjukkan sikap antusias, teliti, bersungguh sungguh dengan rasa ingin tau yang disertai dengan pola berpikir analitik dalam mengamati dan berdiskusi.	12-15	30
	Menunjukkan sikap antusias, teliti, bersungguh sungguh dengan rasa ingin tau dan aktif dalam berdiskusi	8-11	
	Menunjukkan sikap antusias, teliti, bersungguh sungguh dengan rasa ingin tau saja	5-7	
Komentar dan simpulan (10-25)	Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan sekenario pembelajaran yang ada yang terdiri dari pengalaman yang dapat di ambil dari hasil pengamatan pembelajaran dan kesimpulan	21-25	25
	Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan sekenario pembelajaran yang ada yang terdiri dari pengalaman yang dapat di ambil dari hasil pengamatan pembelajaran	16-20	
	Memberikan komentar yang faktual dan terstruktur sesuai dengan keterlaksanaan sekenario pembelajaran	10-15	
Jumlah		100	100

Yogyakarta,
Mahasiswa Observer



Tyas Putri Wardani
NIM. 13513247009

DOKUMENTASI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Praktik Pengolahan limbah kain perca



Praktik mengoprasionalkan mesin jahit

